



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**MİLLÎ EĞİTİM UZMANLIĞI
TEZ YAZIM KILAVUZU**

**ANKARA
ŞUBAT 2015**

İÇİNDEKİLER

1. GENEL ESASLAR.....	1
2. DİL VE ANLATIM ŞEKLİ.....	2
3. SAYFA YAPISI VE YAZIM KURALLARI.....	2
3.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği	2
3.2. Sayfa Yapısı	3
3.2.1. Dış kapak sayfa yapısı ve yazı karakteri	3
3.2.2. İç kapak sayfası ve yazı karakteri	3
3.2.3. Tez sırtı	3
3.2.4. Sayfa yüzey kullanımı.....	3
3.2.5. Sayfa numaraları	4
3.2.6. Kenar boşlukları.....	4
3.2.7. Yazı karakteri ve boyutu	4
3.2.8. Satır aralığı ve paragraf girintisi	5
3.2.9. Bölüm ve alt bölümler.....	5
3.2.10. Dipnotların yazımı	6
3.2.11. Rakamlar	7
3.2.12. Simgeler ve kısaltmalar.....	7
3.2.13. Resimlemeler	7
3.2.13.1. Resimlemelerin tanımı	7
3.2.13.2. Resimlemelerin numaralandırılması	8
3.2.13.3. Resimlemelerin açıklanması	8
3.2.13.4. Resimlemelerin yerleştirilmesi.....	8
4. TEZİN BÖLÜMLERİ.....	11
4.1. Ön Bölüm.....	12
4.1.1. İç kapak	12
4.1.2. Kabul/Onay sayfası	12
4.1.3. Etik beyan	12
4.1.4. Önsöz	12
4.1.5. Özet ve Abstract sayfaları	12
4.1.6. İçindekiler	13
4.1.7. Tablolar	13
4.1.8. Şekiller	13
4.1.9. Simgeler/Kısaltmalar	13
4.2. Ana Bölüm	14
4.2.1. Giriş.....	14
4.2.1.1. Problem durumu.....	15
4.2.1.2. Araştırmanın amacı	15
4.2.1.3. Araştırmanın önemi.....	15
4.2.1.4. Varsayımlar	15
4.2.1.4. Sınırlılıklar	16
4.2.1.5. Tanımlar	16
4.2.2. İlgili Araştırmalar/ Kuramsal Çatı	17
4.2.3. Yöntem.....	17
4.2.3.1. Araştırma modeli.....	17
4.2.3.2. Evren ve örneklem/çalışma grubu.....	17
4.2.3.3. Veri toplama araçları.....	17
4.2.3.4. Verilerin analizi.....	17
4.2.3.5. Bulgular ve Yorum.....	18

4.2.4. Sonuç ve Öneriler.....	18
4.2.4.1. Sonuç.....	19
4.2.4.2. Öneriler	19
4.3. Arka Bölüm.....	19
4.3.1. Kaynakça/Kaynaklar	19
4.3.2. Ekler.....	19
4.3.3. Özgeçmiş.....	20
5. METİN İÇİ ATIF KURALLARI VE KAYNAKÇA.....	20
5.1. Metin İçi Atıf Kuralları.....	20
5.1.1. Tek yazarlı çalışma	20
5.1.2. İki yazarlı çalışma	21
5.1.3. Üç, dört ya da beş yazarlı çalışma.....	21
5.1.4. Altı ve daha fazla yazarlı çalışma	22
5.1.5. Alıntılar	22
5.1.6. Kısaltmalar.....	24
5.1.7. Yazar olarak grup (kurum, kuruluş, dernek, çalışma grupları) isimleri	24
5.1.8. Aynı soyadlı yazarlar	24
5.1.9. Aynı araç içinde iki veya daha fazla eser.....	24
5.1.10. Klasik eserler/çok eski çalışmalar	25
5.1.11. Yazarı bilinmeyen eser.....	26
5.1.12. Bir eserin belirli kısımları	26
5.1.13. Kişisel görüşmeler.....	26
5.1.14. Web sitesi.....	27
5.1.15. Tablo, şekil vb. gösterimi.....	27
5.2. Kaynakçada Kaynak Gösterme	28
5.2.1. Süreli yayınlar	30
5.2.1.1. Tek yazarlı makale.....	30
5.2.1.2. İki yazarlı makale.....	30
5.2.1.3. Üç- yedi yazarlı makale	31
5.2.1.4. Sekiz ve üzeri yazarlı makale.....	31
5.2.1.5. Online veri tabanlarından alınan makale.....	31
5.2.1.6. Baskıda olan makale	32
5.2.1.7. Popüler dergi makalesi.....	32
5.2.1.8. Yazarı belli olan gazete makalesi.....	32
5.2.1.9. Yazarı bilinmeyen gazete makalesi.....	32
5.2.1.10. Online gazete makalesi	33
5.2.1.11. Seri numarası ve sayfa sayısı olan monografiler.....	33
5.2.1.12. Değerlendirme makaleleri.....	33
5.2.2. Kitap.....	33
5.2.2.1. Tek yazarlı kitap.....	33
5.2.2.2. İki yazarlı kitap	33
5.2.2.3. Üç- yedi yazarlı kitap	34
5.2.2.4. Sekiz ve daha fazla yazarlı kitap.....	34
5.2.2.5. Çeviri Kitap.....	34
5.2.2.6. Grup yazarlı (Kamu Kurum, Kuruluş, Dernek vb.) kitap	34
5.2.2.7. Editörlü kitap.....	35
5.2.2.8. Editörlü kitapta bir bölüm	35
5.2.2.9. Editörlü kitabın çevirisi.....	35
5.2.2.10. Yazarı ya da editörü bilinmeyen kitap	36
5.2.2.11. Kitabın gözden geçirilmiş baskısı	36
5.2.2.12. Birden çok baskısı olan kitap	36
5.2.2.13. Çok ciltli kitap.....	36

5.2.2.14. Çok ciltli kitapta tek cilt.....	37
5.2.2.15. Daha önceki bir baskının yeni basımı	37
5.2.2.16. Ansiklopedi veya sözlük	37
5.2.3. Raporlar.....	38
5.2.3.1. Rapor ya da katalog numaraları verilmiş devlet raporları.....	38
5.2.3.2. Yayın tarihi belirtilmemiş devlet dairesi Web sitesinde yer alan devlet raporları	38
5.2.3.3. Online devlet raporları	38
5.2.4. Kongre ve sempozyum.....	39
5.2.4.1. Bildiri kitabında yayımlanmış bildiri	39
5.2.4.2. Yayımlanmamış bildiri	39
5.2.4.3. Poster.....	39
5.2.5. Doktora ve yüksek lisans tezleri	40
5.2.5.1. Yayımlanmamış yüksek lisans tezi	40
5.2.5.2. Yayımlanmamış doktora tezi	40
5.2.5.3. Bir veri tabanından alınan tez	40
5.2.5.4. Web sayfasından bir bölüm veya kısım	41
5.2.5.5. Kişisel web sayfaları	41
6. KAYNAKÇA	42
7. EKLER	43
Ek 1: Dış Kapak	44
Ek 2: İç Kapak	44
Ek 3: Tez Sırtı	44
Ek 4: Kenar Boşlukları.....	44
Ek 5: Kabul/Onay Sayfası.....	44
Ek 6: Etik Beyan	44
Ek 7: Önsöz.....	44
Ek 8 a: Özet.....	44
Ek 8 b: Abstract	44
Ek 9: İçindekiler.....	44
Ek 10: Tablolar	44
Ek 11: Şekiller.....	44
Ek 12: Simgeler ve Kısaltmalar	44

1. Genel Esaslar

Bu Tez Yazım Kılavuzunun amacı, Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde, millî eğitim uzman yardımcılarınca hazırlanan tezlerin yazım esaslarını belirlemektir. Bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen biçimde hazırlanan tezler, Müsteşar ya da görevlendireceği bir müsteşar yardımcısının başkanlığında, ilgili birim amirleri ve daire başkanları arasından belirlenen başkan dâhil beş asıl ve üç yedek üyeden oluşan tez jürisindeki (Gerek görüldüğünde yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri arasından da üye seçilebilir) üye sayısı kadar çoğaltılarak bağlı olunan birim amirliğine teslim edilir. Birim amirleri tezleri beş gün içinde İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne gönderir ve Genel Müdürlük en kısa sürede jüri üyelerine tezi teslim eder. Hazırlanacak tezin millî eğitim uzman yardımcısının görüş, değerlendirme ve önerilerini içeren bilimsel çalışma etiğine uygun özgün bir eser olması gerekir. Tezin daha önce yüksek lisans, doktora tezi veya başka bir amaçla benzer tarzda hazırlanmamış ve kullanılmamış olması esastır. Aksi durumun tespiti halinde tez geçersiz sayılır ve ilgililer hakkında disiplin hükümleri uygulanır. Tez jürisi, teslim aldığı tezleri en geç iki ay içinde inceler. Tezi uygun görülen millî eğitim uzman yardımcısı, tezini savunmak üzere bir ay içerisinde çağrılır. Tez jürisi, gerek görmesi halinde tez danışmanını dinlemek üzere davet edebilir. Millî eğitim Uzman yardımcısı tez jürisi önünde tezini sözlü olarak savunur ve tez konusu ile ilgili soruları cevaplandırır. Millî eğitim Uzman yardımcısının sözlü savunmasından sonra tez jürisi üyeleri oylarını “başarılı” veya “başarısız” şeklinde kullanır ve karar oy çokluğu ile alınır. Diğer hususlar için 30.03.2012 tarihli ve 28249 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Uzmanlığı Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

Tez kapsamında yürütülen araştırmalarda, çalışmanın alana katkı sağlayan, alandaki bir boşluğu dolduran orijinal bir ürün olmasının yanında, araştırmanın güvenilir bir şekilde yürütülmesi ve araştırma süreci sonunda ortaya çıkan tezin bilimsel bir formatta hazırlanmış olması gerekir. Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen biçimsel özelliklerin tez içerisinde uygulanmasının yanı sıra tezde yer alan bölüm ve alt bölümler arasında anlatım dili, kelime ve cümle yapısı ve terimler gibi unsurlarda da tez metninin tümünde tutarlılığın sağlanması önemlidir.

Millî Eğitim Bakanlığı, millî eğitim uzman yardımcıları için hazırlanan tez yazım kılavuzunda, Publication Manual of the American Psychological Association, 6th Edition (APA 6. baskı) temel alınmıştır. Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen unsurların dışında (örneğin formüllerin, sembollerin kullanımı, istatistiksel verilerin sunulması vb.) ihtiyaç duyulduğunda, APA 6. baskı kurallarına başvurulabilir.

Tezin biçimsel özelliklerine yönelik bilgiler aşağıdaki bölümde sunulmuştur.

2. Dil ve Anlatım Şekli

Tez, Türk dilinin gramer kurallarına göre ve bilimsel esaslara uygun olarak yazılmalıdır. Tezde yer alan bölüm ve alt bölümler, cümleler ve paragraflar arasında bağlantı iyi kurulmalı, konu dışı ifadelerden kaçınılmalı ve metin akışı içinde sürekliliğe özen gösterilmelidir. Türkçeye yerleşmemiş yabancı sözcüklere zorunluluk olmadıkça yer verilmemeli, yabancı terimlerin ise Türkçe karşılığı ile yazılmasına dikkat edilmelidir. Bilimsel araştırmaların doğası gereği iyelik ifade eden sözcükler (yaptım, araştırdım, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.) kullanılmamalı, bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden sözcükler (yapıldı, araştırıldı, kullanıldı, araştırmada, çalışmada, bilim dalında, kurumda vb.) tercih edilmelidir. Tezdeki aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra verilmemelidir. Aktarma veya alıntılar arasında tezi hazırlayanın ilgili literatüre ait görüş, yorum veya açıklamaları da yer almalıdır. Uzun aktarma ya da alıntılar bir veya daha fazla sayfayı kapsayacak şekilde verilmemeli, eğer bu tür uzun alıntı ya da aktarmalar verilmek isteniyorsa tezin ekler kısmına alınmalıdır.

3. Sayfa Yapısı ve Yazım Kuralları

3.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler A4 standardında (21 x 29,7 cm) ve 80 gram birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır.

3.2. Sayfa Yapısı

3.2.1. Dış kapak sayfa yapısı ve yazı karakteri

Dış kapak beyaz, parlak ve kalın karton (200-300 gr) kapak olarak hazırlanmalıdır. Kapağın üzerinde sırasıyla kurumun adı, genel müdürlüğün adı, tezin adı, tezin hangi düzeyde olduğu (Millî Eğitim Uzmanlık Tezi), yazarın adı soyadı, tezin sunulduğu tarih (ay ve yıl olarak), yer (Ankara) olmak üzere 7 öğeye yer verilmelidir. Sayfanın sol kenarından 4 cm; üst, alt ve sağ kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Bütün yazılar yazı alanı ortalanacak biçimde düzenlenmelidir. Kapak sayfasında kurum adı, genel müdürlüğün adı ve tezin adı Times New Roman yazı tipinde, 14 puntoyla, büyük harflerle, kalın ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Tezin derecesi (Millî Eğitim Uzmanlık Tezi), yazar adı(ad büyük harfle başlar küçük harfle devam eder, soyad büyük harflerle yazılır), tarih ve yer ise 12 punto ve kalın olmalıdır. Tezin adı ise tezin içeriğini yansıtacak ve 15 sözcüğü aşmayacak şekilde yazılması gerekmektedir (Ek 1).

3.2.2. İç kapak sayfası ve yazı karakteri

Dış kapakta yer alan öğelerin aynısı iç kapakta da yer almalıdır. Yazı karakteri de dış kapaktaki gibi düzenlenmelidir. İç kapak tezin diğer tüm sayfalarında olduğu gibi A4 standardında ve 80 gr birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır. Kurum, Genel Müdürlük ve tezin adı, tümü büyük harflerle, sayfada yer alan diğer yazılar ise ilk harfleri büyük, diğerleri küçük olarak yazılmalıdır (İsimlerde ilk harf büyük diğer harfler küçük, soy isimlerde tüm harfler büyük yazılmalıdır) (Ek 2).

3.2.3. Tez sırtı

Tezin adı (tamamı büyük harf), yazarın adı ve tezin kabul edildiği yıl, tezin sırt kısmına yukarıdan aşağıya okunacak biçimde Times New Roman yazı karakterinde yazılmalıdır. (Ek 3).

3.2.4. Sayfa yüzey kullanımı

Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.

3.2.5. Sayfa numaraları

Tezin dış ve iç kapak hariç önsöz ile başlayan sayfasından GİRİŞ'e kadar yer alan sayfaları küçük Romen rakamıyla numaralandırılmalı ancak önsöz sayfasında numara gösterilmemelidir. Önsöz iki sayfa sürüyorsa ikinci sayfasında numara gösterilebilir. Önsöz sayfasını izleyen Türkçe ve İngilizce özet sayfasından itibaren sayfalar küçük Romen rakamıyla numaralandırılarak gösterilmelidir (onay ve önsüzün birer sayfa tuttuğu varsayılır ise özet sayfası (iii) olarak gösterilir). GİRİŞ kısmından itibaren olan sayfaların numaralandırılması ise doğal sayılarla (1,2,3...vb.) yapılmalıdır. Her yeni bölüm için yeni bir sayfa açılmalıdır. Bölümlerin alt başlıkları aynı sayfada devam etmelidir. Ana bölüm başlıklarının bulunduğu sayfalara sayfa numarası yazılmamalıdır. Numaralar, birbirini izleyecek biçimde son metin satırı veya dipnot satırından 1.5 satır aralığı aşağıya, sayfa ortasına konulmalı ve 11 punto ile yazılmalıdır. Sayfa numaralarının önüne ve arkasına çizgi vb. bir karakter konulmamalıdır.

3.2.6. Kenar boşlukları

Bir sayfadaki metin alanının üst, alt, sol ve sağ boşluklarının ölçüsü şu şekilde olmalıdır.

Üst boşluk: 3 cm.

Alt boşluk: 3 cm.

Sol Boşluk: 4 cm.

Sağ boşluk: 2.5 cm

Sayfa düzeni örneği Ek 4'te verilmiştir.

3.2.7. Yazı karakteri ve boyutu

Tez yazımında Times New Roman 12 punto yazı karakteri kullanılmalıdır. Ancak, dipnot yazımında, bloklanmış alıntılarda, geniş ve/veya uzun tablolarda 10-11 punto kullanılmalıdır. Kolay okunabilmesi şartıyla tablo içleri yazılırken en az 8 puntoya kadar kullanılabilir. Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir karakterlik boşluk verilmelidir. Bütün başlıklar (önsöz, özet, içindekiler, giriş, bölüm/alt bölüm, kaynaklar, ekler vb.) büyük harf, 12 punto ve koyu renk ile yazılmalıdır. Metin

içerisindeki tablo, şekil vb. başlıklar koyu harfler ile yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ve satır başları bir önceki satırdan iki satır atlayarak koyu puntolarla yazılmalıdır.

3.2.8. Satır aralığı ve paragraf girintisi

Tez metninin yazımında 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır. Özet, abstract, alıntı ve dipnot yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Kaynaklarda her bir referans tek satır aralığı ile yazılmalı ve her referans arasında 1.5 satır aralığı olmalıdır. Metin içerisinde madde işareti konulduğunda ya da numaralandırma yapıldığında iki madde/numara arasında boşluk bırakılmamalıdır. Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında çift boşluk, ayrıca alt bölüm başlıkları öncesinde 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Paragrafa bir tab boşluk bırakılarak başlanmalıdır. Paragraflar arasında boşluk bırakılmamalıdır. Paragraflar tek cümleden oluşmamalıdır. Yeni sayfaya geçerken paragraf bölünecekse sayfa sonunda en az iki satırlık cümle bulunmasına dikkat edilmelidir. Tezin tüm metni soldan ve sağdan bloklanmış hizalı olarak yazılmalıdır. Bloklanmış alıntılarda ise soldan ve sağdan 1 cm girinti yapılmalıdır.

3.2.9. Bölüm ve alt bölümler

Bölüm ve alt bölüm başlıklarının yazımına yönelik bilgiler Tablo 3.1’ de sunulmuştur.

Tablo 3.1

Bölüm ve Alt Bölüm Başlıklarının Yazımına Yönelik Kurallar

Metin Başlığı	Yazı Karakteri ve Font Özelliği	Örnek
Özel Bölüm Başlığı	Büyük harf, 12 punto, koyu renk, sayfaya ortalanmış	ÖNSÖZ ÖZET BÖLÜM 1

1. Düzey Bölüm Başlıkları	Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük, 12 punto, Koyu Renk, Sayfaya Ortalanmış	Giriş Yöntem
2. Düzey Bölüm Başlıkları	Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük, 12 punto, Koyu Renk, Sola Yaslı	1.1. İkinci Düzey Bölüm Başlığı
3. Düzey Bölüm Başlıkları	İlk sözcük büyük harf diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter, 12 punto, koyu renk, girintili	1.1.1. Üçüncü düzey bölüm başlığı
4. Düzey Bölüm Başlıkları	Başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter, 12 punto, koyu renk, italik, girintili	<i>1.1.1.1. Dördüncü düzey bölüm başlığı</i>
5. Düzey Bölüm Başlıkları	Başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter, 12 punto, italik, girintili	<i>1.1.1.1.1. Beşinci düzey bölüm başlığı</i>

Tezlerde ana bölümler 1, 2, 3, ... ile numaralandırılır. Ayrıntıların çok olduğu tezlerde ise, alt bölümler de çift numaralama sistemi ile numaralandırılabilir. Bu amaçla, her alt bölüm, içinde yer aldığı bölüm ve alt bölümlerin numarasını da alır. Örneğin; 1.1., birinci bölümün birinci alt bölümü; 1.1.1., birinci bölümün birinci alt bölümünün birinci alt bölümü anlamına gelmektedir.

3.2.10. Dipnotların yazımı

Yazar, zorunlu durumlarda (metin içinde verildiğinde bütünlüğü bozabilecek olan çeşitli bilgi, terim vb. açıklamalar) yönelik dipnot kullanabilir. Dipnot numarası verirken doğal sayılar veya yıldız (*) kullanılabilir. Dipnotlar, 10 puntuyla tek satır

aralığı ile yazılmalıdır. Birden fazla dipnot varsa aralarında 1.5 satır aralığı bırakılmalıdır.

3.2.11. Rakamlar

Metin içinde tek basamaklı sayılar rakamla değil yazıyla yazılmalıdır. Ondalık sayıların gösteriminde nokta kullanılmalı ve zorunlu durumların dışında noktadan sonra iki basamağa yer verilmelidir. Cümleye rakamla başlanmamalıdır; eğer cümleye rakamla başlanması zorunlu ise rakam yazıyla yazılmalıdır. Matematiksel veya istatistiki (ör: 3x3) bir sayıya vurgu yapılıyorsa sayı rakamla yazılmalıdır. Eğer sayı bir kelimeye vurgu yapıyorsa (ör: dört kategori) yazı ile yazılmalıdır.

3.2.12. Simgeler ve kısaltmalar

Tezde kullanılması düşünülen kısaltmalar sayfanın soluna yaslı alt alta olacak şekilde yazılmalıdır. Tezde kullanılacak birimler ve birimlerin simgelerinin yazımı için TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen SI birim sistemi esas alınmalıdır. Birim gösteren simgenin yanına nokta konulmalıdır. Tezde sıklıkla kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Eğer böyle kısaltmalar varsa, kısaltmanın ilk geçtiği yerde ve parantez içinde kısaltmanın açılımı bir kez verilmelidir. Yapılan kısaltmalar, *SİMGELER VE KISALTMALAR* bölümünde, kısaltmalar alt başlığı altında alfabetik sıraya göre, küçük harflerle, kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılmalıdır.

3.2.13. Resimlemeler

3.2.13.1. Resimlemelerin tanımı

Tezde kullanılacak tablo dışında kalan tüm resim, harita, çeşitli görüntüler, grafik, histogram, akış şeması vb. her türlü çizim ‘Şekil’ olarak tanımlanır. Tezde kullanılması düşünülen formüller ise “eşitlik” olarak tanımlanır.

3.2.13.2. Resimlemelerin numaralandırılması

Resimlemeler ana bölüm numarası ve ana bölüm içindeki sırası yazılarak ve her ana bölüm içinde birbirlerinden bağımsız bir biçimde, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin, birinci bölüm için Tablo 1.1., Tablo 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2. şeklinde, ikinci bölüm için ise Tablo 2.1., Tablo 2.2., Şekil 2.1., Şekil 2.2. şeklinde numara verilmelidir.

3.2.13.3. Resimlemelerin açıklanması

Şekil alt yazıları tek satır aralığı, tablo üst yazıları 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır (şekil başlıkları bu resimlemelerin altına, tablo başlıkları ise tablonun üzerine yazılır). Şekil ve tabloların açıklamaları yazıldıktan sonra nokta konulmamalı ve açıklama satırı ile resimleme satırı arasında 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Resimleme açıklaması ile tez metni arasında 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tablo başlıklarında, cümlenin her kelimesi büyük harfle başlamalıdır. Şekil başlıklarında ise cümleye büyük harfle başlanır ve diğer kelimelere ise küçük harfle devam edilmelidir (özel isimler hariç). Tablo başlıkları italik yazılmalıdır. Tablo altına yazılması gereken notlar varsa veya tablonun hangi kaynaktan alındığı gösterilmek isteniyorsa tablonun altına “*not.*” kelimesinden sonra gerekli açıklama ya da atıf yapılır. Tablo altındaki notlar 10 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Şekil başlıklarında “*Şekil*” kelimesi ve numarası italik yazılıp nokta işareti konulduktan sonra şeklin başlığı (italik yazılmamalı) ve varsa açıklaması 12 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

3.2.13.4. Resimlemelerin yerleştirilmesi

Tezde kullanılacak resimleme yarım sayfa ya da daha az yer kaplıyorsa resimlemeye metin içinde yer verilmelidir. Resimleme yarım sayfadan fazla yer kaplıyorsa ayrı bir sayfada verilebilir. Resimleme sayfa kenarında bırakılması gereken boşluktan taşmamalı ve sola yaslı olmalıdır. Bir sayfadan uzun olan tablolar tez metni içinde kullanılmak zorunda ise tablo bir sayfa boyutunda bölünerek sonraki sayfada verilmelidir. Böyle bir durumda tablo numara ve başlığı aynı kalmak üzere numaradan sonra “(devam)” ifadesi yazılmalıdır. Tablolarda karşılaştırılması gereken

veri ve/veya bilgiler birbirlerinin yanında duracak şekilde düzenlenmelidir. Tez metni içinde kullanılacak tablo formatı örneği aşağıda sunulmuştur.

Tablo 3.2

Kuruma Yönelik Tutum Ölçeğinin Cinsiyete Göre T-Testi Sonuçları

Cinsiyet	N	\bar{X}	S	sd	t	p
Kadın	84	65.21	6.09	160	3.26	0.001
Erkek	86	69,26	7.80			

*p < .01

Tablo 3.2 incelendiğinde memurların kuruma yönelik tutumları cinsiyete göre anlamlı bir farklılık göstermektedir (p<.01). Erkek memurların kuruma yönelik...

Tablo 3.3

Yöneticilerin Mezuniyet Alanlarına Göre Motivasyonlarıyla İlgili Betimsel Değerler

Mezuniyet Alanları	N	\bar{X}	s
Eğitim Bilimleri	307	67,87	9,20
Sosyal Bilimler	230	66,27	8,84
Fen Bilimleri	218	67,17	10,46

Tablo 3.4

Algılanan Liderlik Davranışları Ön-Test, Son-Test ve İzleme Testi Puanlarının ANOVA Sonuçları

Varyansın Kaynağı	Kareler Toplamı	sd	Kareler Ortalaması	F	p	Anlamlı Fark
Deneklerarası	47.76	18	1.98	48.3	.000	2-1, 3-1
Ölçüm	65.33	3	32.33			
Hata	22.75	37	0.56			
Toplam	135.84	55				

Tablo 3.4'e göre yöneticilerin algılanan liderlik davranışlarının ön-test, son-test ve izleme testleri arasında anlamlı bir farklılık vardır ve ...

4. Tezin Bölümleri

Bir tez ana hatlarıyla 3 bölümden oluşur.

- 1- Özel sayfalar (Ön Bölüm- Ön Sayfalar)
- 2- Tez metni (Ana Bölüm)
- 3- Kaynaklar, özgeçmiş ve ekler (Arka Bölüm)

(Ön Bölüm)

Başlık/İç Kapak
Kabul/Onay
Etik Beyan
Önsöz
Özet
Abstract
İçindekiler
Tablolar
Şekiller
Simgeler/Kısaltmalar

(Ana Bölüm)

BÖLÜM 1

Giriş

Problem/Problem Durumu
Araştırmanın Amacı
Araştırmanın Önemi
Sayıtlılar (Varsa)
Sınırlılıklar
Tanımlar (Varsa)

BÖLÜM 2

İlgili Araştırmalar/Kuramsal Çatı

BÖLÜM 3

Yöntem

Araştırma Modeli
Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma Materyali/Çalışma Belgesi/Denekler
Veriler ve Toplanması
Verilerin Analizi

BÖLÜM 4

Bulgular ve Yorum

BÖLÜM 5

Sonuç ve Öneriler

Sonuç
Öneriler

(Arka Bölüm)

Kaynaklar
Ekler
Özgeçmiş

4.1. Ön Bölüm

4.1.1. İç kapak

İç kapak düzeni dış kapak düzeni ile aynı olacak şekilde düzenlenmelidir. İç kapakta dış kapaktan farklı olarak tezi hazırlayan yazarın adından sonra danışmanın adı ve soyadına yer verilmelidir (12 punto). Dış kapakla iç kapak arasına bir sayfa boşluk bırakılmalıdır (Ek 2).

4.1.2. Kabul/Onay sayfası

Kabul/Onay sayfası jüri üyeleri tarafından ıslak imza ile (mavi mürekkepli kalemle) imzalanmalıdır. Aynı sayfada jüri üyelerinin isimlerine de yer verilir (Ek 5).

4.1.3. Etik beyan

Etik beyan sayfası tezin etik ilkelere uygun ve orijinal olarak hazırlandığının bildirildiği sayfadır. “**ETİK BEYAN**” başlığı, tümüyle büyük harflerle ve koyu renkte ve sayfaya ortalanmalıdır (Ek 6).

4.1.4. Önsöz

Önsöz metninde araştırma süreci, konusu vb. gibi belirtilmek istenen önemli hususlara değinilerek, tez hazırlama sürecinde katkısı bulunan kişi ya da kurumlara teşekkür sunulabilir. Yazar isterse teşekkür kısmına ayrı bir sayfada yer verebilir. Önsöz metni 12 punto yazı büyüklüğü ve 1.5 satır aralığı ile yazılmalı ve bir sayfayı geçmemelidir (Ek 7).

4.1.5. Özet ve Abstract sayfaları

Özet, tez çalışmasının amaç, kapsam, yöntem, ulaşılan önemli bulgular ve sonuçlarını ana hatlarıyla içermelidir. Özet ve abstract sayfaları içindekiler sayfasından önce ayrı ayrı ve tek sayfayı geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir. Özet metninin sonuna en az üç, en fazla beş kelimedenden oluşan anahtar sözcükler eklenmelidir. İngilizce özet metninin sonunda anahtar kelimeler “Key Words” olarak belirtilmelidir. Türkçe ve İngilizce özet tek paragraf halinde, tek satır aralığı ve 12

punto ile yazılmalıdır. Özet metni; referans, italik yazı, kimyasal ve matematiksel formül, şekil, tablo, sembol, karakter içermemelidir (Ek 8).

4.1.6. İçindekiler

İçindekiler, özet sayfasından başlanarak özet sayfasını takip eden tüm bölüm (ön, ana ve arka bölümler) başlıklarıyla uyumlu olacak şekilde belirtilmelidir. Tezde yer alan tüm derecelerden başlıklar (birinci, ikinci, üçüncü... dereceden başlıklar) hiçbir değişiklik yapılmaksızın içindekiler bölümünde belirtilmelidir. Her başlık düzeyi, bir önceki başlık düzeyinden üç harf girintili olacak şekilde düzenlenmeli ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Bölüm aralarında tek satır boşluk bırakılmalıdır. Her başlığın karşı hizasına o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. Eklere ilişkin başlık ve sayfa numaraları da belirtilmelidir. İçindekiler başlığı büyük harflerle, koyu renk ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır (Ek 9).

4.1.7. Tablolar

Tablolar dizini, tablo numarası ve başlıklarıyla tez içerisinde yer aldığı sıraya uygun şekilde düzenlenmelidir. Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılmalı ve bir tablodan diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tablolar başlığı büyük harflerle, koyu renk ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır (Ek 10).

4.1.8. Şekiller

Şekiller dizininin, tablolar dizini sayfasına benzer şekilde düzenlemelidir. Tez içerisinde şekil kullanılmamış ise bu sayfaya yer verilmemelidir (Ek 11).

4.1.9. Simgeler/Kısaltmalar

Simgeler ve kısaltmalar başlığı büyük harflerle, koyu renk ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. Simgeler alt başlığının karşı hizasına açıklamalar alt başlığı eklenmelidir. Tezde yer alan simgeler ve her bir simgeye ait açıklama 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Kısaltmalar alt başlığının karşı hizasına açıklamalar alt başlığı eklenmelidir. Tezde yer alan kısaltmalar ve her bir kısaltmaya ait açıklama 1.5 satır

aralığı ile yazılmalıdır. Son simge ve açıklamasından sonra 2 satır aralığı boşluk bırakılarak "Kısaltmalar" verilmelidir (Ek 12).

4.2. Ana Bölüm

Tezin ana bölümü, tezin giriş-sonuç bölümleri ile tezin tüm ana hatları ve ayrıntılarının yer aldığı bölümdür. Ancak tez metninde ana bölüm adı altında bir başlık kullanılmamalıdır. Ana bölüm, BÖLÜM 1 ile başlar. BÖLÜM 1; Giriş, Problem Durumu, Araştırmanın Amacı, Araştırmanın Önemi, Varsayımlar, Sınırlılıklar, Tanımlar gibi alt başlıklarından oluşur. Bu bölümde araştırmacı araştırma konusunun ilgili literatüre katkısını vurgulamalı ve araştırmasını ilgili literatür ile ilişkilendirerek özgün bir şekilde ortaya koymalıdır. Araştırmacı, giriş ve Bulgular ve Yorum bölümlerinde değinilen alan yazına ek olarak araştırma konusuyla ilgili literatüre daha detaylı değinmek için “Kuramsal Çatı” veya “İlgili Araştırmalar” başlıkları adı altında ilgili literatürü yeni bir bölümde sunmalıdır. Kuramsal Çatı ve İlgili Araştırmalar (BÖLÜM 2) bölümünden sonra belirlenen yöntemle göre, kullanılacak olan evren – örneklem/çalışma grubu, veri toplama yöntemi ve verilerin analiz edilmesi ile ilgili detayların sunulduğu Yöntem Bölümü (BÖLÜM 3), araştırma probleminin çözümüne ilişkin bilgilerin yer aldığı Bulgular ve Yorum Bölümü (BÖLÜM 4), çalışmadan elde edilen sonuçların ilgili literatür ile karşılaştırılarak çeşitli yargı ve genellemelere ulaşıldığı Sonuç ve Öneriler Bölümü (BÖLÜM 5) tezin ana bölümünde sırasıyla sunulmalıdır.

4.2.1. Giriş

Giriş kısmının amacı, araştırma konusu ile ilgili teorik ve uygulamaya dayalı alan yazını kullanarak araştırmanın problem durumunu ortaya koymak için uygun zemini oluşturmaktır. Bu bölümde problem durumunu vurgulamadan önce araştırma konusunun genel olarak önemi, ilgili literatürden gerekçelendirmeler yapılarak sunulmalıdır.

4.2.1.1. Problem durumu

Araştırma konusunun ilgili olduğu teorik ve uygulamaya dayalı tüm alan yazın bu bölümde araştırma konusu ile ilişkilendirilir ve araştırma konusuna niçin ihtiyaç duyulduğu ve araştırma konusunun ilgili literatürde nasıl bir boşluğu dolduracağı ifade edilir. Problem durumu kurgulanırken tümdengelim yöntemi esas alınmalı ve araştırmaya neden ihtiyaç duyulduğunu belirten bir cümle ile problem durumu sonlandırılmalıdır.

4.2.1.2. Araştırmanın amacı

Araştırmanın amacı genel ve alt amaçlar şeklinde belirtilebilir. Problem durumundan yola çıkarak araştırmanın genel amacı yani bu araştırma sonunda neyin hedeflendiği düz bir cümle ile ifade edilirken, alt amaçlar araştırmanın modeline göre soru ya da hipotezler şeklinde yazılmalıdır.

4.2.1.3. Araştırmanın önemi

Araştırmanın önemi, araştırmadan elde edilen sonuçların teoriye ve/veya uygulamaya dönük ne gibi katkılarının olacağını, ne gibi sorunları çözeceğini ve hangi noktada neye katkı sağlayacağını ifade etmelidir. Araştırma konusunun seçiliş nedeninin gerekçelendirilerek açıklanmasını gerektiren kısımdır. Önem arz etmeyen bir araştırma yapılmaya değer değildir.

4.2.1.4. Varsayımlar

Varsayımlar, araştırmanın denenmemiş, kanıtlanmasına gerek duyulmadan doğru olarak kabul edilmiş ve ayrıca bir başka araştırma için konu olabilecek olan yargılarıdır. Denence (hipotez) ile varsayım karıştırılmamalıdır. Çünkü denence araştırmanın alt amaçları doğrultusunda sınanır ancak varsayımlar baştan doğru kabul edilir ve sınanmazlar. Varsayımların doğruluğu araştırmanın geçerliğini doğrudan etkiler. Bu nedenle denenmeyen yargıların doğruluğu ve mümkün olduğunca az sayıda olması araştırmanın geçerliği açısından önemlidir. Bununla birlikte araştırmacı varsayım olabilecek denenmeyen yargıları yazmamış ise bu

durum da araştırmanın geçerliğini olumsuz etkiler. Bu nedenle varsayımlar oldukça detaylı düşünülerek oluşturulmalıdır.

4.2.1.4. Sınırlılıklar

Sınırlılıklar, araştırmanın problem alanı, problem durumu, amacı, yöntemi ve diğer bazı pratik zorunlulukları ile birlikte araştırmacının bilgi, beceri ve olanakları da araştırmanın sınırlılıklarını belirler. Sınırlılıklar araştırma probleminin değişkenleri, geniş bir problem alanını daraltma gerekliliği, zaman, maliyet gibi durumların kontrolüne bağlı olarak değişebilir. Araştırmacı yapmak istediği ancak anlatılan nedenlerden dolayı gerçekleştiremediği durumları sınırlılıklar kısmında belirtmelidir.

4.2.1.5. Tanımlar

Araştırmada sıklıkla kullanılan kavramlar farklı ikinci bir yorumu gerektirmeyecek ve yanlış anlamalara neden olmayacak bir şekilde tanımlanmalıdır. Bu nedenle tanımların açık, araştırmaya özgü ve işlevsel bir şekilde yapılması önemlidir. Soyut kavramlara açıklık getirilip somutlaştırılarak açıklanmalıdır. Araştırmanın teorik yapısının alandaki araştırmacı ve uygulayıcılara açıklanması için kullanılan kavramların (araştırma kapsamında ilk defa kullanılan kavramlar, alana özgü kuramsal kavramlar, araştırma kapsamında özel anlam yüklenen kavramlar vb.) işe vuruk bir biçimde açıklanması önem taşımaktadır.

4.2.2. İlgili Araştırmalar/Kuramsal Çatı

Bu bölümde problem durumu kapsamında ilgili alan yazından elde edilen kuramsal bulgular araştırma konusunu destekleyecek biçimde bir araya getirilerek sunulmalıdır. Araştırma konusu ile ilgili çalışmalara problem durumu ile ilişkilendirilerek kapsamlı bir şekilde yer verilmelidir.

4.2.3. Yöntem

Araştırmanın, problem durumuna uygun olarak belirlenen modelinin, gerekçeleriyle sunulduğu bölümdür. Bu bölümde; araştırma modeli, evren ve

örneklem/çalışma grubu, veri toplama araçları ve verilerin analizi alt başlıklarına yer verilmelidir.

4.2.3.1. Araştırma modeli

Araştırmanın amacına ulaşması için seçilen en uygun modelin gerekçeleriyle sunulduğu kısımdır. Araştırmanın nicel, nitel ya da karma desenlerden hangisine uygun olduğu belirtilerek, bu desenin niçin seçildiği ilgili literatür ile gerekçelendirilip sunulmalıdır.

4.2.3.2. Evren ve örneklem/çalışma grubu

Araştırmada yer alacak grubun temel özelliklerine ilişkin bilgiler bu başlık altında verilmelidir. Evren üzerinde çalışılıyorsa evren tanımlanmalı, evrenden örneklem alma yoluyla çalışılıyorsa örneklem alma yöntemine, bu yöntemin seçimine, örneklem büyüklüğüne ilişkin bilgilere yer verilmelidir.

4.2.3.3. Veri toplama araçları

Araştırmanın hipotezlerini test etmek için kullanılması gereken verilerin hangi teknikler ile toplanacağını ifade edildiği ve gerekçelendirildiği kısımdır. Araştırmada kullanılan hazır, araştırmacının kendi geliştirdiği ya da uyarlanmış ölçme araçlarının teknik özellikleri (aracın geliştirilme amacı, geliştirilme sürecindeki işlemler, geçerlik-güvenilirlik özellikleri, cevaplanma biçimi, madde sayısı vb.) ve toplanan verilerin işlenişinde kullanılacak nicel ya da nitel istatistiksel işlemler hakkında bilgi verilmelidir. Hazır ya da uyarlanmış ölçme aracı kullanılıyorsa araştırmacı aracın kimin tarafından geliştirildiğini ifade etmeli ve kendi araştırması kapsamında araca ilişkin yaptığı çalışmaları sunmalıdır.

4.2.3.4. Verilerin analizi

Araştırmanın alt amaçlarının yoklanması için toplanan verilerin, çözümlenmesinde kullanılan analiz teknikleri ile ilgili detaylar belirtilerek, bu tekniklerin seçilme gerekçesiyle sunulduğu kısımdır. Veri analizinde benimsenen yaklaşım ya da paket programlar belirtilmeli ve analizler ayrıntılı şekilde

sunulmalıdır. Varsayımların test edilmesine yönelik işlemler ve nicel analizlerde kabul edilen manidarlık düzeyi bu kısımda belirtilmelidir.

4.2.3.5. Bulgular ve Yorum

Araştırma probleminin çözümüne yönelik bilgilerin ve araştırmanın nicel/nitel sonuçlarını içeren değerlendirmelerin alt amaçlara göre sunulduğu bölümdür. Bu bölümde ‘Birinci alt amaca/hipoteze ilişkin bulgular’ vb. şeklinde sırasıyla, bulgulara uygun düşen alt dereceden başlıklar kullanılabilir. Yöntem bölümünde verilerin analizinden elde edilen sonuçların daha anlaşılır hale getirilmesi için bu bölümde tablo, resim, şekil vb. kullanılmalıdır. Tablo, resim, şekil vb. de yer verilen bilgilerin önemli noktaları açıklanmalıdır.

Yöntem bölümünde elde edilen bulgular, giriş bölümünde belirtilen araştırmanın amaçlarıyla, problem durumuyla ve hipotezleriyle ilişki kurularak yorumlanır. Yorumun geçerliğini artırmak için yapılacak değerlendirmeler, pek çok boyutta ve farklı bakış açılarıyla ele alınıp irdelenmelidir. Bulguları yorumlarken bilimsel nesnelliğe dikkat edilmelidir. Araştırmanın hipotezlerinin kabul ya da ret edildiği, alt amaçlara göre elde edilen bulguların amaca ne ölçüde ulaştığı yorumlanmalıdır. Bulgular yorumlanırken analiz sonuçlarının anlamlı olup olmadığı belirtilmeli, çalışmanın özgün tarafları vurgulanmalıdır. Tez çalışmasından elde edilen bulguların ilgili literatür ile ne ölçüde desteklendiği ve desteklenmeyen hususların ne/nelerden kaynaklanabileceği özellikle tartışılmalıdır.

Bulgular ve Yorum bölümünde ham veri tablolarına yer verilmemelidir. Kullanılacak tablolarda analize ait temel bulgular bulunmalıdır. Her tabloyla ilgili temel bulgular ve bu bulguların ne anlama geldiğine ilişkin değerlendirmelere yer verilmelidir. Yorumlar her bir bulgudan sonra ayrı bir paragrafta belirtebileceği gibi, bulguların tamamı verildikten sonrada sunulabilir.

4.2.4. Sonuç ve Öneriler

Bu bölüm “Sonuç” ve “Öneriler” olarak iki ayrı alt bölümde ele alınmalıdır.

4.2.4.1. Sonuç

Tezin son bölümü olan sonuç bölümünde araştırma problemi, yöntem, sınırlılıklar, bulgular doğrultusunda, alt amaçlara yönelik elde edilen sonuçlar açık, anlaşılır ve bulguların ileriye dönük uygulamalarını da genelleyecek bir şekilde ifade edilmelidir. Araştırmadan elde edilen önemli istatistiksel sonuçlar belirlenip ifade edilmelidir. Sonuç bölümü bulguların bir tekrarı ya da özeti olmamakla birlikte, bulgular bölümünden farklı olarak yazarın, bulgulardan elde ettiği yorumlardan yola çıkıp, ilgili literatür ışığında yargı ve genellemelere ulaşmasını gerektirir. Bu bölümde yazar elde ettiği bulgular ile çalışmasının kuramsal ve uygulama boyutundaki önemini, önceki çalışmalar ile benzer ve farklı olan yönlerini, ileri düzeyde ve farklı ortamlarda çalışma yapılması açısından önem taşıdığı noktalarını, bilimsel anlamdaki değerini ilgili literatürden elde ettiği sentezlemeler yoluyla mantıksal bir çerçevede sunmalıdır.

4.2.4.2. Öneriler

Öneriler bölümünde yazar, aynı ya da benzer alanlarda çalışma yapacak araştırmacılara, kurumlara, uygulayıcılara çalışmasından elde ettiği bulgular doğrultusunda öneriler sunmalıdır. Ayrıca yazar, sonraki çalışmalarda giderilebileceğini düşündüğü sınırlılıklara yönelik önerilerde bulunabilir. Araştırma problemi ile doğrudan ilgili olmayan önerilere yer verilmemelidir.

4.3. Arka Bölüm

4.3.1. Kaynakça/Kaynaklar

Tezin metin kısmında atıfta bulunulan tüm kaynaklara kaynakçada yer verilmelidir. Bu kısım (APA) yayın kılavuzunun 6. baskısı dikkate alınarak oluşturulmalıdır. Kaynakça/kaynaklar listesinin oluşturulması ile ilgili kurallara “kaynakçada kaynak gösterimi” adlı kısımda yer verilmiştir.

4.3.2. Ekler

Tezin ana metni içinde yer verilmesi uygun olmayan çeşitli dokümanlar (veri analiz çıktıları, ölçme araçları, planlar, izin belgeleri vb.) ekler kısmında yer

alır. EKLER başlığı sayfaya ortalanmış, yukarıdan 3,5 cm boşluk bırakılarak, 12 punto, büyük harflerle ve koyu renk ile yazılmalıdır. İçindekiler sayfasında EKLER başlığı verildikten sonra, başlığın altında sayfa numaraları ile birlikte tüm ekler belirtilir. Ek başlıkları Ek 1, Ek 2, Ek 3, Ek 4. vb. şekilde isimlendirilmelidir.

4.3.3. Özgeçmiş

Kişinin öğrenim durumu, iş deneyimi, iletişim bilgileri ve varsa yayınlarını sunduğu kısımdır.

5. Metin İçi Atıf Kuralları ve Kaynakça

5.1. Metin İçi Atıf Kuralları

Bir tez çalışmasında yazar, araştırma probleminin tanımlanması, araştırma problemine uygun yöntemin seçilmesi, kuramsal çatının oluşturulması, bulguların yorumlanması ve sonuçların tartışılmasında oldukça geniş çaplı bir literatür taraması yaparak kendi araştırma sahasında yapılan çalışmalardan faydalanmalıdır. Metin içinde yapılan atıflar ve alıntılar bilimsel etik çalışma ilkelerine uygun olmalıdır. Kasıtlı veya değil başkalarının fikirlerini kendi fikriymiş gibi sunmak etik açıdan uygun değildir. Bilimsel etik ilkelere uyulmaması tezin reddine neden olur.

Millî eğitim uzmanlığı tez yazım kılavuzunda metin içi kaynak gösteriminde Amerikan Psikoloji Derneği (APA-American Psychological Association) Yayın Kılavuzu stili benimsenmiştir. Bu kapsamda sık kullanılan gösterimler, aşağıda sırasıyla ilgili başlıklar altında sunulmuştur. Daha fazla bilgi için APA 6. Baskı kurallarına başvurulabilir.

5.1.1. Tek yazarlı çalışma

Yazar soyadı – eserin yayımlandığı yıl verilir. Bu kullanıma ilişkin farklı örnekler aşağıda sunulmuştur;

- Koçel'e (2005) göre ise çatışma, birden fazla kişi ya da grup arasında çeşitli kaynaklardan doğan anlaşmazlık durumudur.

- Kişilik, bir bireyi diğer bireylerden ayırt eden, onun iç ve dış çevresiyle etkileşimi sonucu kurduğu, tutarlı ve kalıplaşmış bir ilişki biçimidir (Cüceloğlu, 2011).

Yazarın ismi metindeki anlatımın içinde geçiyorsa, sadece basım yılı parantez içinde belirtilir (birinci örnek). Bunun dışındaki durumlarda hem yazar ismi hem de basım tarihi aralarına virgül konarak parantez içinde verilir (ikinci örnek). Bunların dışında, nadiren de olsa kimi zaman hem yazar ismi hem de basım yılı, metin içi anlatımda verilebilir. Bu durumda parantez içine bir bilgi eklenmez.

- Bergman'ın 1998 yılında yayımlanan çalışmasında karşılaştırılmıştır.

5.1.2. İki yazarlı çalışma

Yazarların adı ve eserin yayım yılı kaynağa yapılan her göndermede mutlaka belirtilir.

- Çalışmadan elde edilen bulgular, İnandı ve Özkan (2006) tarafından yapılan araştırma ile kısmen örtüşmektedir.
- Bu stilin kullanılması ile amaçlanan, örgüt içindeki iyi ilişkileri devam ettirmektir (Özkalp ve Kirel, 2005).

5.1.3. Üç, dört ya da beş yazarlı çalışma

Üç, dört ya da beş yazarlı bir çalışmaya yapılan ilk atıfta yazarların tümünün soyadları ve eserin yayım yılı yazılır. Aynı kaynağa daha sonra yapılan atıflarda ise ilk yazarın soyadı verildikten sonra “ve diğerleri” ifadesi kullanılır.

İlk geçtiği yerde;

- Bir konunun öğrenilmesi kişisel, fiziksel ve sosyokültürel bağlamlara bağlıdır (Uitto, Juuti, Lavonen ve Meisalo, 2006).
- Ergin, Kanlı ve Tan'a (2007) göre 5E Modeli, yapılandırmacı öğrenme teorisine ve deneysel aktivitelere dayandırılmış bir öğretim metodudur.

Sonraki atıflarda;

- Sadece gezegenler ve yıldızlar gibi büyük cisimler kütle çekim kuvveti uygular (Camp ve diğerleri, 1994).
- Kaiser ve diğerlerinin (1986) çalışmalarında ortaya koymuş oldukları öğrencilerin tanıdık içerikli sorularda kavramları kullanma becerilerinin...sebebi olabilir.

İkinci defa aynı paragrafta aynı esere yapılan atıflarda;

-Kaiser ve diğerleri.....ortaya koymuşlardır

5.1.4. Altı ve daha fazla yazarlı çalışma

Metin içinde yapılacak ilk atıfta ilk yazarın soyadı yazılır ardından ‘ve diğerleri’ ve eserin yayım yılı belirtilir.

- Aydoğdu ve diğerleri (2011) ekonomik rekabetin...
-...yeni kavramın hâlihazırda var olan kavrama göre daha çok uygulama alanının olduğunun fark edilmesidir (Posner ve diğerleri, 1982).

Aynı yılda yazılmış dörtten fazla yazarlı eserlerin birbirine karışmasını engellemek için ilk yazarların ve kaynakların birbirine karışmamasını sağlayacak sayıda sonraki yazarların ismini belirtip, bunların arkasından virgül konulur ve daha sonra “ve diğerleri” yazılır. Kosslyn, Koenig, Barrett, Cave, Tang ve Gabrieli (1996) ve Kosslyn, Koenig, Gabrieli, Tang, Marsolek ve Daly (1996) şeklinde iki kaynak kullanılıyorsa bu eserlere atıf yaparken;

- Kosslyn, Koenig, Barrett, ve diğerleri (1996) veya Kosslyn, Koenig, Gabrieli, ve diğerleri (1996) şeklinde belirtilir.

5.1.5. Alıntılar

Bir kaynaktan doğrudan yapılan (ana kaynaktaki metnin biçim ve içerik yönünden aynen alınması) bir alıntılama 40 kelimedenden az ise alıntı, çift tırnak içine alınarak yazılır. Yazarın soyadı, eserin yayımlandığı yıl ve alıntı yapılan sayfa parantez içinde belirtilir.

-“Bağlam, bir şeyi oluşturan bileşenler ve onlar arasındaki ilişkilerin toplamıdır” (Finkelstein, 2005, s.1191).

- Campbell ve diğerleri (1994), Salters derslerinin temel görüşünü “öğrenmeye etki eden en önemli faktör öğrenci ile materyalin aktif bağlantısıdır. Bunu sağla- ve bu bağlantıyı devam ettiren herhangi bir yöntem ile öğretim yap” şeklinde ifade etmişlerdir (s. 425).

Alıntı 40 veya daha fazla kelimedenden oluşuyorsa, alıntı soldan ve sağdan 1 cm boşluk bırakılarak bir blok şeklinde, yeni bir satırdan başlanarak, tek satır aralıklı, 10-11 punto ile, metin ve blok arasında çift boşluk bırakılarak ve tırnak işareti kullanılmadan yazılır.

Öğretmenlerin gerek sınıf oluşumu gerek başka amaçlarla öğrencileri tercih etmeleri söz konusu olduğunda, genellikle uyumlu, itaatkar, vaktinde derse giren, düzenli ve verilen görevleri istenildiği şekilde yerine getirenleri seçtiği görülmektedir. Sayılan özellikler bazen yaratıcılıkla çatıştığından yaratıcı öğrenciler bu tür sıralama ve sınıflamalarda kaybetmektedirler. Oysa yaratıcı ve özgün bireylerin kendilerine ve topluma katkılarının çalışkan, uyumlu, itaatkar olanlarından daha az olduğuna ilişkin bir kanıt yoktur (Özden, 2000, s. 123).

Bir kaynaktan dolaylı alıntı yapılıyor ise alıntı aşağıda gösterildiği gibi sunulmalıdır.

- Oysa günlük yaşantısına devam etmekte olan bir birey genellikle yaşam kaynağı olan güneş ışığını üreten düzen, Dünya'nın kendi eksenini etrafında dönerken bizi uzaya fırlatıp atmasını önleyen yerçekimi ya da yapıtaşlarımız atomlar gibi fizik biliminin çalışma alanındaki konuları aklına bile getirmeden yaşamına devam eder (Hawking, 1988, s. 11).

- Örneğin; bilim ve teknik alanında 20. yüzyılda diğer yüzyıllara göre daha hızlı ve daha geniş çapta gelişmeler yaşanmıştır (Karasar, 2011, s. 32).

İkincil bir kaynaktan yapılan alıntılarda asıl yararlanılan kaynağa atıfta bulunur.

- Gardner ve Tamir'e göre "İlgi terimi, genellikle bazı aktivitelerle diğerlerinden daha fazla meşgul olmayı tercih etme anlamına gelmektedir. İlgi, tutumun son derece özel bir türü olarak kabul edilebilir: Belirli bir olgu ya da etkinlikle ilgilendiğimiz zaman, ona katılmak ve zaman ayırmak için olumlu eğilimlere sahip oluruz." (aktaran: Trumper, 2006).

Bu örneğe göre, Trumper (2006), kaynak listesinde bütün künye bilgileri ile yer alır ancak Gardner ve Tamir'in bilgileri kaynaklar bölümünde gösterilmez. Alıntılama yaparken cümle içinde orijinal metnin bir kısmı çıkarılır ise çıkarılan bölüm üç nokta (...) ile gösterilir. Alıntılama yapılan cümlenin sonunda yapılan bir kısaltma varsa dört nokta (...) kullanılır. Bu durumda üç nokta yapılan kısaltmayı son nokta ise cümlenin bittiğini ifade eder. Eğer iki cümle arasında bir ifade çıkarılıyor ise dört nokta kullanılır. Bu durumda ilk nokta alıntı yapılan ilk cümlenin sonunu sonraki üç nokta ise ikinci cümlenin başındaki kısaltmayı belirtir.

5.1.6. Kısaltmalar

Kısaltmaların metin içindeki ilk kullanımında, kısaltma parantez içine alınır. Ancak sonraki kullanımlarda parantez içinde belirtilmez.

- Ünite için yeni kazanımlar belirleme yoluna gidilmeden Talim Terbiye Kurulu'nun (TTK) belirlemiş olduğu 14 maddeden oluşan kazanım listesi kullanılmıştır. TTK'nın belirlediği bu 14 kazanım birbirinden farklı birçok kavramı içermektedir.

5.1.7. Yazar olarak grup (kurum, kuruluş, dernek, çalışma grupları) isimleri

Metin içinde yazar yerine geçen bir grubun eserine atıf yapılıyorsa, yapılan ilk atıfta grup ismi kısaltılmadan yazılır. Daha sonra aynı esere yapılan atıflarda ise grup ismi kısaltılır.

Metin içinde ilk atıf;

- ... olarak belirlenmiştir (National Institute of Mental Health [NIMH], 2010).
- National Institute of Mental Health (NIMH, 2010), ...'ya yönelik

Sonraki atıf;

- ...olduğunu ifade etmektedir (NIMH, 2010).
- NIHM (2010)... konusunda ki açıklamasında....

5.1.8. Aynı soyadlı yazarlar

Metin içinde aynı soyadlı yazarların eserlerine yapılan her atıfta, yazarların soyadlarından önce adlarının baş harfleri verilir.

- N. Özdemir (1985) ve M. Özdemir (1986) ...
- R. D. Luce (1959) ve P. A. Luce (1986)...
- J. M. Goldberg ve Neff (1961) ve M. E. Goldberg ve Wurtz (1972) ...

5.1.9. Aynı araç içinde iki veya daha fazla eser

Aynı araç içinde iki veya daha fazla esere yapılan atıflarda bu atıfların kaynakçada isimlerinin geçtiği sıraya göre belirtilmelidir. Aynı yazarlar tarafından

yazılmış iki ya da daha fazla esere atıf yapılırken baskı yıllarına göre sıralanır. Bununla birlikte baskıdaki eserlere olan atıflar en sona bırakılır. Yazarların soyadları bir kez yazılır ve daha sonra ifade edilen her eser için sadece tarih verilir.

- ... (Köklü ve Büyüköztürk, 1991, 1993)

- ... (Balci, 1984, 1990, 1993, basımda)

Aynı yazar tarafından aynı yılda basılmış eserlere yapılan atıflarda eserin yayımlandığı yıldan sonra a, b, c, gibi harflendirmeler kullanılır ve her atıfta yılı tekrar yazılır.

- ... (Derryberry ve Reed, 2003a, 2003b, baskıda-a; Rothbard, 2005a, 2005b)

- Wilkinson (1999a), Avusturalya’da kullanılan ve bağlam temelli yaklaşımla hazırlanmış Victoria Eğitim Belgesi (VCE) fizik ders kitabından aktararak bağlamı tanımlamıştır.

- Bu tablo Wilkinson’ın (1999b) çalışmalarından faydalanılarak hazırlanmıştır.

Aynı araç içinde yazarları farklı iki ya da daha fazla esere yapılan atıflarda yazarların soyadlarına göre alfabetik sıraya dizilir ve birbirlerinden noktalı virgül ile ayrılarak verilir.

- İnsanlar kavramlar aracılığıyla düşündükleri için sorun çözebilme, tartışabilme ve birlikte çalışabilme ancak bireylerin ortak kavramlara sahip olmasıyla mümkündür (Akgün, 2005; Cerit Berber, 2008).

- ...bu nedenle öğrenciler fen derslerine boş zihinler yerine, kendi teorileri ve fikirleriyle gelirler (Hewson ve Hewson, 1984; Posner ve diğerleri, 1982; Resnick, 1983; Roth, 1985).

5.1.10. Klasik eserler/çok eski çalışmalar

Klasik ya da çok eski eserlerde eserin yayımlandığı yıl belli değil ise yazarın adı yazılıp virgül işareti konur ve t.y (tarih yok) ifadesi yazılır. Eğer eserin çeviri

yapıldığı ya da uyarlandığı yıl biliniyorsa çeviri yapıldığı / uyarlandığı yıl alıntı yapılır ve [çev.,] eklenir. Eserin özgün yayım yılı biliniyorsa alıntıda yer verilir.

-(Aristo, çev. 1931)

Metin içinde yeniden basımı yapılmış eski bir esere atıf yapılıyorsa yatık çizgi (/) kullanılır.

-Freud (1923/1961), çalışmasında günlük hayattaki dil sürçmelerinin de bilinçaltında yer alan bastırılmış temsillerin bir tür dışa vurumu olduğunu ilk kez öne sürmüştür.

5.1.11. Yazarı bilinmeyen eser

Yazarı bilinmeyen bir esere atıf yapılırken, eserin kaynakçada kullanılan başlığının birkaç sözcüğü ve yılı yazılır. Eğer eser, makale, kitap bölümü veya web sayfası ise başlık tırnak içinde; süreli yayın/dergi, kitap, broşür veya kitap ise başlık italik olarak yazılır. Başlık kısa ise tamamı, uzun ise ilk birkaç kelimesi yazılır.

- (“Study finds”, 2007)

- *College Bound Seniors* (2008) adlı kitap, ...

- (“Mad Cow,” 2001)

- (*Inside These Doors*, ...)

- (Anonim, 1999)

5.1.12. Bir eserin belirli kısımları

Bir eserin belli kısımlarına atıf yapılırken metin içinde uygun yerde sayfa, bölüm, şekil, tablo veya denklem bilgisi; alıntılar için ise mutlaka sayfa numarası verilir. Bu şekilde kaynak bildirirken sayfa (s.) ve bölüm (böl.) sözcüklerinin kısaltılmış hali kullanılmalıdır.

-(Cheek & Buss, 1981, s. 332)

-(Shimamura, 1989, böl. 3)

5.1.13. Kişisel görüşmeler

Kişisel iletişim ile elde edilen bilgilere kaynakçada yer verilmez ancak metin içinde belirtilmesi gerekir.

-(M. Hacıoğlu, kişisel iletişim, 21 Haziran 2001)

5.1.14. Web sitesi

Bir web sitesinden alıntı yapılıyor ise metnin sonuna web sayfasının URL'si araç içerisinde belirtilir.

-The University of Wisconsin's Writing Center Web site is an excellent source of information on writing (<http://www.wisc.edu/writing/>).

5.1.15. Tablo, şekil vb. gösterimi

Metin içinde bir kaynaktan doğrudan alınmış ya da uyarlanmış bir tablo kullanılacak ise tablonun altına alınan kaynak belirtilmelidir. Metin içinde tablo ile ilgili açıklamalarda 'yukarıdaki-aşağıdaki tablo' ya da 'sayfa 42'deki tablo' gibi ifadeler kullanılmamalıdır. Tabloya yönelik açıklama, tablo numarasına göre yapılmalıdır.

- Tablo 8'de gösterildiği gibi, idareciye yönelik geliştirilen tutumlar...

-...eğitim almış çocuklar (Tablo 5'e bakınız).

Tablo veya şekil bir dergi makalesinden alınmış ya da uyarlanmış ise;

- *Not.* B. N. Yazar ve M. K. Yazar'ın, Yayın Hakkı Sahibi Kuruluşun İsmi tarafından yayımlanmış olan "Makale Başlığı" 2007, *Dergi İsmi*, sayı 30 s. 65, Yayın hakkı 2007 adlı çalışmasından alınmıştır [veya uyarlanmıştır].

Tablo veya şekil bir kitaptan alınmış ya da uyarlanmış ise;

- *Not.* A. H. Yazar ve U. L. Yazar'ın, Yayın Hakkı Sahibi Kuruluşun İsmi tarafından yayımlanmış olan "*Kitap Başlığı*" (s. 104); 2012, Basım Yeri: Yayınevi. Yayın hakkı 2012, Yayın Hakkı Sahibi Kuruluş İsmi'ne aittir adlı çalışmasından alınmıştır [veya uyarlanmıştır].

Tablo veya şeklin alındığı, kitap ya da dergi dışındaki bir kaynağa atıfta bulunulurken kılavuzda belirtilen diğer kaynakların gösterilme biçimleri esas alınmalıdır.

Tablo 5.1

Yöneticilik ve Liderlik Özelliklerinin Karşılaştırılması

YÖNETİCİ	LİDER
Yönetir Mevcut düzeni sürdürür. Otoritesi statüsünden kaynaklanır. Yetkileri kendisinde toplar. İtaati vurgular. Planlara aşırı bağlıdır. Belirlenmiş amaçlara hizmet eder. İşi doğru yapar. Kontrolü vurgular.	Yönlendirir Yenilik peşindedir. Otoritesi kendisindedir. Astlarını yetkilendirir. Katılımı vurgular. Alternatif yaklaşımlara açıktır. Yeni amaçlar ortaya çıkarır. Doğru işi yapar. Güveni esas alır.

Not. Y. Özden'in Pegem A yayıncılık tarafından yayımlanmış olan " *Eğitimde yeni değerler eğitimde dönüşüm* " (s. 103); 1999, Ankara: Pegem A. Yayın hakkı 1999, Yayın Hakkı Sahibi Kuruluşa aittir adlı çalışmasından alınmıştır [veya uyarlanmıştır].



Şekil 5.1. Benlik kavramı boyutlarıyla başarı arasındaki ilişki. B. N. Yazar ve M. K. Yazar'ın, Yayın Hakkı Sahibi Kuruluşun İsmi tarafından yayımlanmış olan "Makale Başlığı" 2007, *Dergi İsmi*, sayı 30 s. 65, Yayın hakkı 2007 adlı çalışmasından alınmıştır [veya uyarlanmıştır].

5.2. Kaynakçada Kaynak Gösterme

Metin içerisinde kullanılan kaynaklar, Kaynaklar bölümünde alfabetik sıraya göre verilmelidir. Alfabetik düzen yazar soyadının baş harfine göre oluşturulmalıdır. Kaynakçada yer alan kaynakların ikinci satırları 1,3 cm/beş boşluk içeriden başlatılmalıdır.

Tek yazarın birden çok eseri varsa kaynakçada sıralama en eski tarihli olan eserden başlanarak yapılır.

- Palmer, D. (1997).
- Palmer, D. (2001).

Tek yazarlı kaynakça maddesi, aynı yazarın içinde bulunduğu çok yazarlı bir kaynakça maddesinden önce gelir:

- Palmer, D. (2001)
- Palmer, D. H., & Flanagan, R. B. (1997).

İlk yazarı aynı ancak ikinci ya da üçüncü yazarları farklı olan eserler varsa, ikinci yazarın soyadına göre alfabetik sıra yapılır; ikinci yazarlarında aynı olması durumunda ise üçüncü yazara bakılır ve sıralamaya bu şekilde devam edilir;

- Park, J., & Han, S. (2002).
- Park, J., & Lee, L. (2004).

Yazarların tümünün aynı olduğu eserlerde, eserin baskı yılı en eski olandan başlanarak sıralama yapılır;

- Yılmaz, S., Eryılmaz, A. ve Geban, Ö. (2002). “ve” ile gösterim
- Yılmaz, S., Eryılmaz, A., & Geban, Ö. (2006). “&” ile gösterim

Aynı yazar ya da yazarların aynı yılda basılmış eserleri varsa, eserlerin ismi alfabetik sıraya konularak yazılır ancak İngilizce kaynaklarda *A* veya *The* sözcükleri, göz önünde bulundurulmaz;

- Akpınar, B., & Aydın, K. (2007a). Eğitimde değişim...
- Akpınar, B., & Aydın, K. (2007b). Türkiye ve bazı...
- Wilkinson, J. W. (1999a). The Contextual Approach...
- Wilkinson, J. W. (1999b). Teachers' Perceptions...

Aynı soyadlı farklı yazarların eserleri varsa, yazarların ön ismine göre alfabetik sıraya konur;

- Ünal, H. (2008).
- Ünal, S. (2007).

Yazar olarak grup isimlerinin bulunduğu eserler varsa; grubun (kuruluş, dernek vb.) isminin baş harfine göre alfabetik sıralamada yer verilir. Kuruluşların kısaltması yerine tam isimleri yazılır;

-NIMH yerine National Institute of Mental Health.

İsimsiz bir kaynak var ise ve metin içinde kaynak 'İsimsiz' ya da 'Anonymous' olarak belirtilmişse, kaynakçada bu çalışmaya 'isimsiz' ya da İngilizce ise 'Anonymous' kelimeleri isim olarak verilir ve alfabetik sıraya uygun olarak sıralamaya konur. Eserde yazarın adı yok ise, yazar yerine eser ismi yazılır ve alfabetik sıraya konur.

5.2.1. Süreli yayımlar

Kaynakçada süreli yayına yer verirken, makale yazar-yazarları, baskı yılı, makale adı (italik yazılmaz, sadece ilk kelime ve varsa özel isimler büyük harfle başlar diğer kelimeler küçük harfle devam eder), süreli yayının adı ve baskı bilgisi (sayfa sayısı hariç italik yazılır, sayfa sayısı gösterilirken s.120-129 ya da p. 120-129 gibi kullanımlara yer verilmez, sayfa numaraları derginin sayısına göre veriliyorsa, sayı numarası italik yazılmaz) yer alır.

5.2.1.1. Tek yazarlı makale

Baskısına erişilebilen makalelerin kaynakçada gösteriminde aşağıdaki kurallar uygulanır.

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı, cilt no (sayı), sayfa numaraları.*

Dobson, I.R. (2006). Science at the crossroads? The decline of science Australian higher education. *Tertiary Education and Management, 12(2), 183-195.*

King, D. T. (2007). Teacher beliefs and constraints in implementing a context-based approach in chemistry. *Teaching Science, 53, 14-18.*

5.2.1.2. İki yazarlı makale

Yazar, A. ve Yazar, B. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı, cilt no (sayı), sayfa numaraları.*

Kramer, E., & Bloggs, T. (2002). On quality in art and art therapy. *American Journal of Art Therapy, 40, 218-231.*

Çokluk, Ö. ve Yılmaz, K. (2005). Üniversite öğrencilerinin eleştirel düşünmeye yönelik tutumları ile araştırma kaygıları arasındaki ilişki. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi, 41, 47-67.*

5.2.1.3. Üç- yedi yazarlı makale

Yazar, A., Yazar, B., ve/& Yazar, C. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları.

Bulte, A. M.W., Westbroek, H. B., de Jong, O., & Pilot, A. (2006). A research approach to designing chemistry education using authentic practices as contexts. *International Journal of Science Education*, 28(9), 1063–1086.

Restouin, A., Aresta, S., Prébet, T., Borg, J., Badache, A., & Collette, Y. (2009). A simplified, 96-well–adapted, ATP luminescence–based motility assay. *BioTechniques*, 47, 871–875.

5.2.1.4. Sekiz ve üzeri yazarlı makale

Sekiz ve üzeri yazarlı makalelerde altıncı yazarın isim bilgisi verildikten sonra üç nokta konur (...) ve son yazarın isim bilgisi yazılır.

Steel, J., Youssef, M., Pfeifer, R., Ramirez, J. M., Probst, C., Sellei, R.,...Pape, H. C. (2010). Health-related quality of life in patients with multiple injuries and traumatic brain injury 10+ years postinjury. *Journal of Trauma: Injury, Infection, and Critical Care*, 69(3), 523-531.

5.2.1.5. Online veri tabanlarından alınan makale

Eğer makale bir veri tabanında yer alan herhangi bir dergiden alınıyorsa (baskısına erişilemeyen elektronik ortamdan alınan makale), veri tabanlarındaki pek çok makalenin sahip olduğu ve makalenin kendine özgü olan DOI numarası (Dijital nesne tanımlama numarası), eserin künye bilgilerinden sonra mutlaka verilmelidir. Herhangi bir veri tabanından alınan makalenin kaynakçada ve metin içinde belirtilmesinde yukarıdaki kısımlarda belirtilen kurallar aynen geçerlidir.

Yazar, A., Yazar, B., ve/& Yazar, C. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları. Doi:....

Johns, E., & Mewhort, D. (2009). Test sequence priming in recognition memory. *Journal of Experimental Psychology: Learning, Memory and Cognition*, 35, 1162-1174. doi: 10.1037/a0016372.

Metin içindeki gösterimi;

-A study examining priming (Johns & Mewhort, 2009) discovered ... şeklinde olmalıdır.

Eğer makale online bir veri tabanından alınmış ancak DOI numarası bulunmuyorsa dergi ana sayfasının URL' si belirtilir.

Ramalho, M., Da Silva, G., & Dias, L. (2009). Genetic plant improvement and climate changes. *Crop Breeding and Applied Biotechnology*, 9(2), 189-195. Retrieved from <http://www.sbmp.org.br/cbab>.

5.2.1.6. Baskıda olan makale

Yazar, A., Yazar, B., ve/& Yazar, C. (baskıda/in press). Makale adı. *Dergi Adı*.

Zekeriya, M. ve Kermenek, S.C. (baskıda). Suçlu davranışların kalıtsal kökenleri var mıdır? *Çocuk Psikolojisi*.

Zuckerman, M., & Kiefer, S. C. (in press). Race differences in face-ism: Does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

5.2.1.7. Popüler dergi makalesi

Yazar, A., Yazar, B., ve/& Yazar, C.(Yıl, Ay). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları.

Özbaşaran-Dede, N. (2008, Kasım). Küresel iklim savaşçıları: Solucanlar. *Bilim ve Teknik*, 492, 11-13.

Sandholm, T. (2015, January). Solving imperfect-information games. *Science*, 347, 122-123.

5.2.1.8. Yazarı belli olan gazete makalesi

Yazar, A., Yazar, B., ve/& Yazar, C. (Yıl, Ay). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları.

Demir, F. (2006, Haziran). Çevre mevzuatında kirlilik var. *Yeditepe Haber*, 23, 24-30.

Waterford, J. (2007, May). Bill of Rights gets it wrong. *The Canberra Times*, p. 11.

5.2.1.9. Yazarı bilinmeyen gazete makalesi

Metin içindeki ilke birkaç kelime yada cümle. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları.

Türk öğrenciler TIMSS sınavında. (2013, 7 Mart). *Hürriyet*, s. 14.

Generic Prozac debuts. (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

5.2.1.10. Online gazete makalesi

Australians and the Western Front. (2009, November). *Ozculture newsletter*. Retrieved from <http://www.cultureandrecreation.gov.au/newsletter/>.

5.2.1.11. Seri numarası ve sayfa sayısı olan monografiler

Yazar, A., Yazar, B., ve/& Yazar, C. (baskı yılı). Makale adı. *Dergi Adı. cilt no* (sayı, Seri no....).

Bader, R. F. (1990). Atoms in molecules: a quantum theory. *International series of monographs on chemistry* 22 (1, Serial No.110).

5.2.1.12. Değerlendirme makaleleri

Değerlendirme makalelerinin kaynakçada gösteriminde değerlendirme makalesi yazarı, baskı yılı, değerlendirme yazısı başlığı, değerlendirilen basın türü, değerlendirilen çalışma, süreli yayının başlığı ve baskı bilgisi yer alır.

Mroczek, D. K. (2000). The emerging study of midlife [Review of the book *Life in the middle: Psychological and social development in middle age*]. *Contemporary Psychology: APA Review of Books*, 45, 482-485.

5.2.2. Kitap

Bir kitap kaynakçada gösterilirken, kitabın yazarları, editörleri, baskı yılı, kitabın adı (italik yazılır, ilk kelime büyük harfle başlar diğer kelimeler, özel isimler dışında, küçük harfle yazılır) ve baskı bilgisine (yayın yeri ve yayınevi) yer verilir.

5.2.2.1. Tek yazarlı kitap

Şişman, M. (2002). *Öğretim liderliği*. Ankara: Pegem A Yayıncılık.

Cochrane, A. (2007). *Understanding urban policy: A critical approach*. Malden, MA: Blackwell Publishing.

5.2.2.2. İki yazarlı kitap

Palmer, G. R., & Short, S. D. (2010). *Health care and public policy: An Australian analysis* (4th ed.). South Yarra, VIC: Palgrave Macmillan.

5.2.2.3. Üç- yedi yazarlı kitap

Son yazara kadar yazar bilgisi verildikten sonra “ve/&” yazılır ve son yazarın isim bilgisi verilir.

Seeley, R., VanPutte, C., Regan, J., & Russo, A. (2011). *Seeley's anatomy physiology*. New York, NY: McGraw-Hill.

Bulliet, R. W., Crossley, P. K., Headrick, D. R., Hirsch, S. W., Johnson, L. L., & Northrup, D. (2011). *The earth and its peoples: A global history* (5th ed.). Boston, MA: Wadsworth.

5.2.2.4. Sekiz ve daha fazla yazarlı kitap

Yazar sayısı sekiz ve daha fazla olan kitaplarda ilk altı yazarın isim bilgisi verildikten sonra virgül işareti konur ve ardından üç nokta (...) dan sonra son yazarın isim bilgisine yer verilir.

Livermore, S., Smith, L., Richman, D.F., Fraser, G., Gurr, M., Lawrence, Z,...Ercikan, K. (2010). *Handbook for Teachers*. New York: NASW Press.

5.2.2.5. Çeviri Kitap

Çeviri kitapların kaynakçada gösteriminde sırasıyla; yazar/yazarların adı, eserin baskı yılı, *eserin adı*, (çevirmenin adının baş harfi “.”işareti ve soyadı), baskı yeri, yayın evi, yazılır.

Gaarder, J. (1994). *Sophie's world: A novel about the history of philosophy* (P. Møller, Trans.). London, England: Phoenix House. (Original work published 1991).

Siegel, S. (1977). *Davranış bilimleri için parametrik olmayan istatistikler* (Y. Topsever, Çev.). Ankara: Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Yayınları. (Orijinal yayın tarihi,1956).

Eserin metin içindeki gösterimi;

-... insan davranışları ... (Siegel, 1956/1977).

5.2.2.6. Grup yazarlı (Kamu Kurum, Kuruluş, Dernek vb.) kitap

Grup yazarlar kurum ismindeki ilk kelimeye göre kaynakça listesinde sıralamaya konur. Eğer yayıncı ve yazar aynı kişi ise yayıncının yerine İngilizce

kitaplarda “Author”, Türkçe kitaplarda “Yazar” kelimesi eserin künye bilgilerinin en sonuna yazılır.

Millî Eğitim Bakanlığı. (2008). *Adım adım ÖSS tercih danışmanlığı kaynak kitabı*. Ankara: Yazar.

Australian Institute of Health and Welfare. (2009). *Indigenous housing needs 2009: A multi-measure needs model* (AIHW cat. no. HOU 214). Canberra, Australia: Author.

5.2.2.7. Editörlü kitap

Editörlü kitaplarda aşağıdaki örneklerde sunulan kurallar geçerli olmakla birlikte, editör sayısı birden fazla ise, İngilizce eserlerde “Eds” olarak kısaltılarak, Türkçe eserlerde ise “Editörler” şeklinde yazılır.

Inge, M. T., Duke, M., & Bryer, J. R. (Eds.). (1978). *Black American writers: Bibliographical essays* (Vols. 1-2). New York, NY: St. Martins.
Çelebi, N. (Ed.). (1990). *Kadınlarımızın cinsiyet rolü tutumları*. Konya: Sebat.

5.2.2.8. Editörlü kitapta bir bölüm

Editörlü bir kitapta yer alan bölüm kaynakçada gösterilirken kitap adı italik yazılırken yayın adı italik yazılmaz. İngilizce eserlerde editörlerden önce In (tarafından anlamında) , Türkçe eserlerde ise kitabın adının yanına “içinde” kelimesi yazılır.

Yücel, C. ve Gülveren, H. (2006). Sınıfta öğrencilerin motivasyonu. M. Şişman, ve S. Turan (Editörler). *Sınıf yönetimi içinde* (s. 74-88). Ankara: Pegema.

Richards, K. C. (1997). Views on globalization. In H. L. Vivaldi (Ed.), *Australia in a global world* (pp. 29-43). North Ryde, Australia: Century.

5.2.2.9. Editörlü kitabın çevirisi

Editörlü bir kitabın çevirisi kaynakçada gösterilirken, aşağıdaki örnekte belirtildiği gibi, çeviriyi yapan kişinin bilgisine kitabın adından sonra ayraç içinde yer verilir.

Spitzer, M., & Maher, B. A. (Ed.). (1998). *Felsefe ve psikopatoloji*. (Çev: Karaçam, Ö.). İstanbul: Gendaş Yayıncılık. (Özgün çalışma 1955).

Çeviri kitaplar için metin içerisinde kaynak verilirken asıl yazarın ismi ve orijinal çalışmanın ve çevirisinin tarihleri birlikte verilir; Damasio, (1994/1999).

5.2.2.10. Yazarı ya da editörü bilinmeyen kitap

Yazarı ya da editörü bilinmeyen kitap kaynakçada gösterilirken, yazarın ismi yerine kitabın başlığı yazılır (italik) ve bu şekilde alfabetik sıraya konur.

Dilbilim açısından Türkçenin görünümü (2. bs.). (1995). İstanbul: Dil Derneği.

Dorland's illustrated medical dictionary (31 st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

5.2.2.11. Kitabın gözden geçirilmiş baskısı

Gözden geçirilmiş baskı olan kitaplar kaynakçada gösterilirken, Türkçe eserlerde “Gözden geçirilmiş.... Baskı” İngilizce eserlerde “Rev.ed”, kitabın adından sonra ayraç içinde yazılır.

Pazarcı, H. (1999). *Uluslararası hukuk dersleri*.(Gözden geçirilmiş 3. Baskı). Turhan Kitabevi.

Srole, L. E., & Fischer, A. K. (1978). *Mental health in the metropolis: The midtown Manhattan study*.(Rev.ed). New York U Press.

5.2.2.12. Birden çok baskısı olan kitap

Birden çok baskısı olan kitaplarda, kitabın adından sonra kaçınıcı baskı olduğu ayraç içinde belirtilir.

Strunk, W. Jr., & White, E. B. (2000). *The Elements of Style* (4. Baskı). New York: Longman.

Peters, T. (2001). *The elements of counselling* (2nd ed.). Brisbane, Australia: Macmillan

5.2.2.13. Çok ciltli kitap

Çok ciltli kitaplarda kitabın adından sonra cilt sayısı ayraç içinde belirtilir.

Pflanze, O. (1963-1990). *Bismarc and the Development of Germany* (Cilt 1-3). Princeton, NJ: Princeton University Press.

Eserin metin içindeki gösterimi; (Pflanze, 1963-1990).

5.2.2.14. Çok ciltli kitapta tek cilt

Çok ciltli bir kitabın tek bir cildi kaynakçada gösterilecek ise kitabın adından sonra “.” işareti konur ve cilt sayısı belirtilir.

Pflanze, O. (1990). *The Period of Fortification, 1880-1898: Cilt 3. Bismarck and The Development of Germany*. Princeton, NJ: Princeton University Press.

5.2.2.15. Daha önceki bir baskının yeni basımı

Eski bir baskının yeniden basımı yapılmışsa kaynakçada eser bilgisi verildikten sonra ayraç içinde ilk baskı tarihi verilir.

Smith, A. (1976). *An inquiry into the nature and causes of the wealth of nations*. E. Cannan (Ed.). Chicago: University of Chicago Press. (İlk baskı 1776).

Eserin metin içindeki gösterimi;

(Smith, 1776/1976).

5.2.2.16. Ansiklopedi veya sözlük

Ansiklopedi ya da sözlükler kaynakçada gösterilirken, sözlüklerde varsa baskı sayısı, ansiklopedilerde ise varsa baskı sayısı, cilt numarası ve sayfa numarasına yer verilmelidir.

Türk Dil Kurumu. (2005). *Türkçe sözlük*. Ankara: Türk Dil Kurumu.

Balkans: History. (1987). *Encyclopaedia Britannica*. (15. Baskı. Cilt. 14, s. 570-588). Chicago: Encyclopaedia Britannica.

Gerrymander. (2003). *Merriam-Webster's collegiate dictionary* (11. Baskı). Springfield, MA: Merriam-Webster's.

Eserin metin içindeki gösterimi;

- (Balkans: History, 1987).

5.2.3. Raporlar

Raporların kaynakçada gösteriminde rapor yazarları, baskı yılı, raporun başlığı ve baskı bilgisine yer verilir.

Gencil Bek, M. (1998). *Mediscape Turkey 2000* (Report No. 2). Ankara: BAYAUM.

Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P. C, Checketts, K. T., & Muhlstein, A. (1991). *Comparability of computer and paper-and-pencil scores tor two CLEP general examinations* (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NJ: Educational Testing Service.

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No. 022650). http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf sayfasından erişilmiştir.

Can, K. (2011). Okuma başarısının genel başarıya etkisi (Rapor: 132). Ankara: Millî Eğitim Bakanlığı.

5.2.3.1. Rapor ya da katalog numaraları verilmiş devlet raporları

Devlet raporlarında rapor ya da katalog numarası yazılmalıdır.

Australian Bureau of Statistics. (2007). *Australian social trends* (Cat. no. 4102.0). Canberra, Australia: ABS.

5.2.3.2. Yayın tarihi belirtilmemiş devlet dairesi Web sitesinde yer alan devlet raporları

Yayın tarihi belirtilmemiş devlet dairesi raporları web sitesinden alınıyor ise kurumun adından sonra Türkçede “t.y” İngilizcede ise “n.d” kısaltmaları araç içinde belirtilerek, erişim tarihi ve URL yazılmalıdır.

Sosyal Sigortalar Kurumu (t.y). *2001 yılı istatistikler kılavuzu*. <http://www.sgk.gov.tr/istatistikler.html>. Erişim tarihi: 18.10.2008.

United States Sentencing Commission. (n.d). *1997 sourcebook of federal sentencing statistics*. Retrieved December 8, 1999, from http://www.ussc.gov/annrpt/1997/s_btoc97.htm.

5.2.3.3. Online devlet raporları

Online devlet raporlarında raporun alındığı URL ve erişim tarihi verilmelidir.

Department of the Prime Minister and Cabinet. (2008). *Families in Australia: 2008*. Retrieved from <http://www.dpmc.gov.au/publications/families/index.cfm#contact>

5.2.4. Kongre ve sempozyum

5.2.4.1. Bildiri kitabında yayımlanmış bildiri

Konuşmacı, A. (Yıl, Ay). Bildiri adı. A. Editör (Ed.), *Kongre/Sempozyum Adı* içinde (sayfa numarası), Yer.

Tezbaşaran, A. A. (2008). Psikolojik testler ve etik: Yanıtlanması gereken sorular. Nizamettin K. (Ed.), *I.Ulusal Eğitimde ve Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme Kongresi* içinde (s.35-42). Ankara Üniversitesi.

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integrati-on in personality. In R. Dientsbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motiva-tion: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 237-288). Lincoln: Univer-sity of Nebraska Press.

5.2.4.2.Yayımlanmamış bildiri

Konuşmacı, A. (Yıl, Ay). *Bildiri adı*. Kongre/Sempozyum Adı'nda sunulan bildiri, Yer.

Göçer, S. (2010, Mayıs). *Deneme maddelerinin yer aldığı ve deneme maddelerinin olmadığı uyarlama bir ölçeğin psikometrik özelliklerinin incelenmesi*. Eğitimde ve Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme II. Ulusal Kongresi'nde sunulan bildiri. Mersin Üniversitesi, Mersin.

Lanktree, C., & Briere, J. (1991, January). *Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C)*. Paper presented at the meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

5.2.4.3.Poster

Konuşmacı, A. (Yıl, Ay). *Poster adı*. Kongre/Sempozyum Adı'nda sunulan bildiri, Yer.

Özen, R. (1999, Mayıs). *İlköğretim Okulları Birinci Kademesinde Görevli Yabancı Dil (İngilizce) Öğretmenlerine Yönelik Açılması Muhtemel Bir Hizmet İçi Eğitim Programında Görev Alacak Öğretim Elemanlarının Meslekî Niteliklerine İlişkin İngilizce Öğretmenlerinin Görüşleri VIII*. Ulusal Eğitim Bilimleri Kongresi Poster Bildirisi. Trabzon.

5.2.5. Doktora ve yüksek lisans tezleri

5.2.5.1. Yayınlanmamış yüksek lisans tezi

Yazar, A. (Yıl). *Tezin adı*. (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi / Unpublished master's thesis) Üniversite adı, Şehir.

Özdemir, H. (2006). *Kaliforniya Zihinsel Güdülenme Ölçeği'nin uyarlanması* (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Ankara Üniversitesi, Ankara.

Caggiano, J. A. (2007). *Addressing the learning needs of struggling adolescent readers: The impact of a reading intervention program on students in a middle school setting*. (Unpublished master's thesis). University of Colorado, Hartwon, CO.

5.2.5.2. Yayınlanmamış doktora tezi

Yazar, A. (Yıl). *Tezin adı*. (Yayımlanmamış doktora tezi / Unpublished doctoral dissertation) Üniversite adı, Şehir.

Hutch, M. (1981). *Adult students' locus of control, learning styles and satisfaction with the baccalaureate nursing programme*. (Unpublished doctoral dissertation). University of Mississippi, New York.

Yukay, M. (2003). *İlköğretim üçüncü sınıf öğrencilerine yönelik sosyal beceri programının değerlendirilmesi*. (Yayımlanmamış doktora tezi). Marmara Üniversitesi, İstanbul.

5.2.5.3. Bir veri tabanından alınan tez

Yazar, A. (Yıl). *Tezin adı*. (Doktora/Yüksek lisans tezi- Doctoral/Master's thesis). Available from.... (Record/UMI vb. numarası).

Hector, D. C. A. (2008). *Towards a new philosophy of engineering: Structuring the complex problems from the sustainability discourse* (Doctoral thesis). Available from Australasian Digital Theses database. (Record No. 185877).

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 1434728).

5.2.5.4. Web sayfasından bir bölüm veya kısım

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu. (2013, Kasım). İnteraktif aylık bülten. http://www.bddk.gov.tr/WebSitesi/turkce/Istatistiki_Veriler/Istatistiki_Veriler.aspx, Erişim tarihi: 01.02.2014.

University of Sydney (2010). *Guide to copyright*. Retrieved March 21, 2011, from <http://sydney.edu.au/copyright/students/coursework.shtml#who>.

5.2.5.5. Kişisel web sayfaları

McKullan, A. W. (2003). *Multiple intelligences artificiels*. Retrieved July 1, 2006, from Yale University, Yale-New Haven Teachers Institute Web site: <http://www.yale.edu/ynhti/curriculum/units/1985/6/01.06.10.x.html>.

KAYNAKÇA

- American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American psychological association*. Washington, DC: Automated Graphic Systems.
- Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (2014). Sosyal Bilimler Enstitüsü tez yazım kılavuzu. <http://sosyalbilimler.cukurova.edu.tr/Tr/Default.aspx>. Erişim tarihi: 11.11.2014.
- Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (2014). *Sosyal Bilimler Enstitüsü tez yazım kılavuzu*. <http://sbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/tez-yazim-kilavuzu-2633>. Erişim tarihi:10.11.2014.
- The University of Sidney. (2014). Your guide to APA 6th style referencing. http://sydney.edu.au/library/subjects/downloads/citation/APA%20Complete_2012.pdf. Erişim Tarihi: 09.11.2014.
- The University of Texas at San Antonio. (2014). Publication Manual of the American Psychological Association (APA) 6th Edition Writing Style Workshop utsa.edu/trcss/docs/APA%206th%20Edition.pdf. Erişim tarihi: 09.11.2014.
- Tübitak Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği. (2010). Türkiye bilimsel ve teknolojik araştırma kurumu etik davranış ilkelerinin belirlenmesine ilişkin esaslar.http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files/mevzuat/esaslar/esaslar_VI_6eski.pdf. Erişim tarihi: 10.11.2014.

6. EKLER

Ek 1: Dış Kapak

SOL KENAR
BOŞLUĞU **4 CM**

ÜST KENAR
BOŞLUĞU
2.5 CM



SAĞ KENAR
BOŞLUĞU
2.5 CM

- Times New Roman
- 14 Punto
- Büyük Harf
- Kalın
- Tek Satır Aralığı
- Yazı Alanı Ortalı

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Tek Satır Aralığı
- 3 Satır Aralık Verilmeli

MİLLİ EĞİTİM UZMANLIK TEZİ

Adı SOYADI

**ANKARA
EYLÜL 2014**

- Times New Roman
- 12 Punto
- Kalın

ALT KENAR
BOŞLUĞU
2.5 CM

Ek 2:İç Kapak

SOL KENAR BOŞLUĞU
4 CM

ÜST KENAR
BOŞLUĞU

2.5 CM

SAĞKENAR
BOŞLUĞU

2.5 CM



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Times New Roman
- 14 Punto
- Büyük Harf
- Kalın
- Tek Satır Aralığı
- Yazı alanı ortalı

- Tek Satır Aralığı
- 3 Satır Aralık Verilmeli

Milli Eğitim Uzmanlık Tezi

Hazırlayan: Adı SOYADI

Danışman: Adı SOYADI

Ankara
Eylül 2014

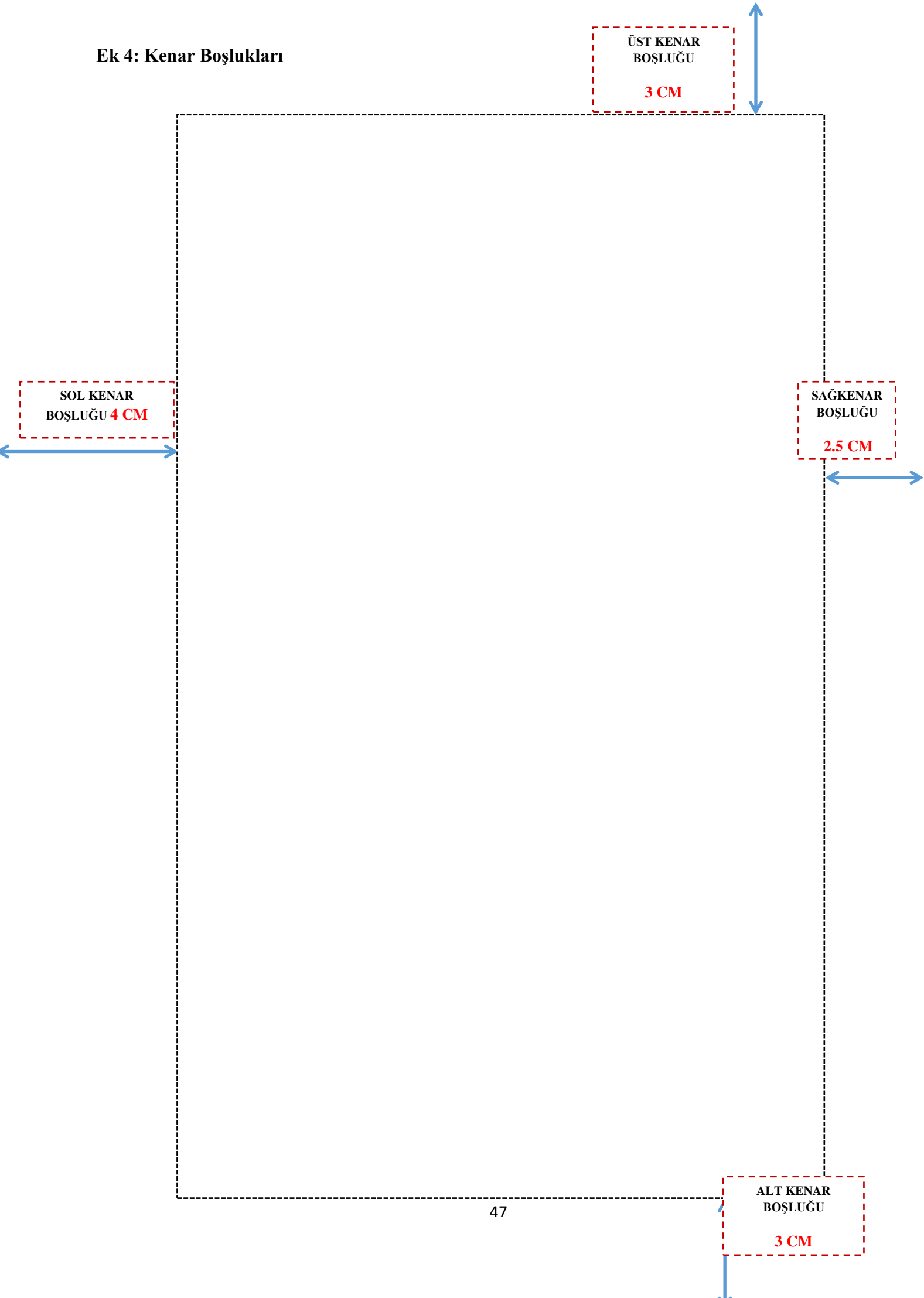
ALT KENAR
BOŞLUĞU

2.5 CM

Ek 3: Tez Sırtı

<p>DIŞ KAPAK – ARKA -</p>	<p>TEZİN ADI</p> <p>Adı SOYADI</p> <p>2014</p>	<p>DIŞ KAPAK – ÖN -</p>
----------------------------------	---	--------------------------------

Ek 4: Kenar Boşlukları



Ek 5: Kabul/Onay Sayfası

..... tarafından hazırlanan
“
.....”
adlı tez çalışması aşağıdaki jüri üyeleri tarafından oy birliği / oy çokluğu ile Milli
Eğitim Bakanlığı
..... Milli Eğitim Uzmanlık tezi olarak kabul edilmiştir.

Danışman: (Unvanı Adı Soyadı)

.....

Başkan: (Unvanı Adı Soyadı)

.....

Üye: (Unvanı Adı Soyadı)

.....

Üye: (Unvanı Adı Soyadı)

.....

Üye: (Unvanı Adı Soyadı)

.....

Tez Savunma Tarihi:/...../.....

Bu tezin Milli Eğitim
Uzmanlık tezi olması için şartları yerine getirdiğini onaylıyorum.

Unvan Ad SOYAD

Ek 6: Etik Beyan

ETİK BEYAN

Tez yazma sürecinde bilimsel ve etik ilkelere uydugumu, yararlandigim tüm kaynakları kaynak gösterme ilkelerine uygun olarak kaynakçada belirttiğimi ve bu bölümler dışındaki tüm ifadelerin şahsıma ait olduğunu beyan ederim.

Yazar Adı Soyadı:

İmza:

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
KABUL/ONAY	iii
ETİK BEYAN.....	iv
ÖNSÖZ	v
ÖZET.....	vi
ABSTRACT.....	vii
İÇİNDEKİLER	vii
TABLolar	x
ŞEKİLLER.....	xi
SİMGELEK/KISALTMALAR.....	xii

BÖLÜM I

Giriş

1.1.Problem	3
1.2. Araştırmanın Amacı	5
1.3. Araştırmanın Önemi	6
1.4. Sınırlılıklar	7
1.5. Tanımlar.....	7

BÖLÜM II

İlgili Araştırmalar

2.1. İlgili araştırmalar	8
2.1.1. İlgili araştırmalar alt başlık.....	12
2.1.1.1. İlgili araştırmalar alt başlık.....	13
2.1.1.2 İlgili araştırmalar alt başlık.....	15
2.1.2. İlgili araştırmalar alt başlık.....	17
2.2. İlgili araştırmalar	18
2.2.1. İlgili araştırmalar alt başlık.....	18
2.2.1.1. İlgili araştırmalar alt başlık	19

BÖLÜM III

Yöntem

3.1. Araştırmanın Modeli	20
3.2. Araştırmanın Evreni ve Örnekleme	21
3.3. Veri Toplama Araçları.....	22
3.3.1. Veri toplama araçları alt başlık	23
3.3.2. Veri toplama araçları alt başlık	25
3.3.3. Veri toplama araçları alt başlık	27
3.4. Ölçeğin Uyarlanması Çalışmasında Uygulanan İşlem Basamakları.....	28
3.4.1. Geçerlik ve Güvenirlik Çalışmaları	29
3.4.1.1. Geçerlik Çalışmaları.....	30
3.4.1.2. Güvenirlik Çalışmaları	32

BÖLÜM IV

Bulgular Ve Yorum

4.1. Alt probleme yönelik bulgular.....	44
4.2. Geçerlik Çalışmalarına İlişkin Bulgular	46
4.2.1. Yapı Geçerliği Çalışmalarına İlişkin Bulgular	50
4.2.2. Ölçüt Bağıntılı Geçerlik Çalışmalarına İlişkin Bulgular.....	57
4.3. Güvenirlik Çalışmalarına İlişkin Bulgular.....	62
4.3.1. Vb.vb.vb.vb	65

BÖLÜM V

SONUÇ VE ÖNERİLER

5.1.Sonuç.....	70
5.2.Öneriler	75

KAYNAKÇA	78
EKLER.....	82
ÖZGEÇMİŞ.....	95

Ek 10: Tablolar

TABLolar

Sayfa

Tablo 3.1. Bölüm ve alt bölüm başlıklarının yazımına yönelik kurallar	41
Tablo 3.2. Kuruma yönelik tutum ölçeğinin cinsiyete göre t-testi sonuçları.....	42
Tablo 3.3. Yöneticilerin mezuniyet alanlarına göre motivasyonlarıyla ilgili betimsel değerler.....	48
Tablo 3.4. Algılanan liderlik davranışları ön-test, son-test ve izleme testi puanlarının ANOVA sonuçları	55
Tablo 4.2. Beşinci örnekleme oluşturan personelin unvanlara ve cinsiyete göre dağılımı.....	56
Tablo 4.3. Altıncı ve yedinci örnekleme oluşturan personelin unvana göre Dağılımı	58

- Tablo numarası ve başlığının bulunduğu sayfa yer almalı.
- Tek satır aralığı ile yazılmalı ve her tablo arasında tek satır boşluk bırakılmalı.
- Başlık büyük harflerle, koyu renk ve sayfaya ortalanarak yazılmalı

ŞEKİLLER

	Sayfa
Şekil 3.1. Liderlik itibarı geliştirme modeli	41
Şekil 3.2. Yöneticilik ve liderlik arasındaki ilişki	42
Şekil 3.3. Yöneticilerin mezuniyet alanlarına göre motivasyonlarıyla ilgili betimsel değerler.....	48
Şekil 3.4. Blake ve Mauton'un Yönetim biçimi ölçek göstergesi	55
Şekil 3.5. Fiedler'in liderlik modeli	56
Şekil 3.6. Liderlik kavramını oluşturan değişkenler	58

- Şekil numarası ve başlığının bulunduğu sayfa yer almalı.
- Tek satır aralığı ile yazılmalı ve her tablo arasında tek satır boşluk bırakılmalı.
- Başlık büyük harflerle, koyu renk ve sayfaya ortalanarak yazılmalı

**Ek 12: Simgeler ve
Kısaltmalar**

SİMGELER VE KISALTMALAR

Simge	Açıklama
N	Örneklem sayısı
SS	Örneklemin standart sapması
X	Örneklemin ortalaması
df	Serbestlik derecesi
p	Anlamlılık düzeyi

Kısaltma	Açıklama
ANOVA	Tek Yönlü Varyans Analizi
(t.y.)	Tarih Yok
KBÖ	Kişiler Arası Bağımlılık Ölçeği
SÖGE	Kişiler Arası Bağımlılık Ölçeği Sosyal Özgüven Eksikliği Alt Ölçeği
DG	Kişiler Arası Bağımlılık Ölçeği Duygusal Güven Alt Ölçeği
Oİ	Kişiler Arası Bağımlılık Ölçeği Otonomi Alt Ölçeği
SCL-90-R	Belirti Tarama Listesi
SOSOTÖ	Sosyotropi-Otonomi Ölçeği
SPSS	Statistical Package for Social Science

