



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

MİLLÎ EĞİTİM UZMANLIĞI TEZ YAZIM KILAVUZU

**KASIM 2017
ANKARA**

İÇİNDEKİLER

1. Genel Esaslar	1
2. Dil ve Anlatım Şekli.....	3
3. Sayfa Yapısı ve Yazım Kuralları	4
3.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği.....	4
3.2. Sayfa Yapısı.....	4
3.2.1. Dış kapak sayfa yapısı ve yazı karakteri	4
3.2.2. İç kapak sayfası ve yazı karakteri.....	4
3.2.3. Tez sırtı	5
3.2.4. Sayfa yüzey kullanımı	5
3.2.5. Sayfa numaraları	5
3.2.6. Kenar boşlukları.....	6
3.2.7. Yazı karakteri ve boyutu	6
3.2.8. Satır aralığı ve paragraf girintisi	6
3.2.9. Bölüm ve alt bölümler	7
3.2.10. Dipnotların yazımı.....	8
3.2.11. Sayılar	8
3.2.12. Simgeler ve kısaltmalar.....	8
3.2.13. Resimlemeler	9
3.2.13.1. Resimlemelerin tanıtımı.....	9
3.2.13.2. Resimlemelerin numaralandırılması	9
3.2.13.3. Resimlemelerin açıklanması	9
3.2.13.4. Resimlemelerin yerleştirilmesi	10
4. Tezin Bölümleri	12
4.1. Ön Bölüm	13
4.1.1. İç kapak	13
4.1.2. Jüri onay sayfası	13
4.1.3. Etik beyan.....	13
4.1.4. Önsöz	13
4.1.5. Özet ve Abstract sayfaları.....	13
4.1.6. İçindekiler	14
4.1.7. Tablolar dizini.....	14

4.1.8. Şekiller dizini	14
4.1.9. Simgeler/Kısaltmalar	14
4.2. Ana Bölüm.....	15
4.2.1. Giriş	15
4.2.1.1. <i>Problem durumu</i>	15
4.2.1.2. <i>Araştırmanın amacı</i>	16
4.2.1.3. <i>Araştırmanın önemi</i>	16
4.2.1.4. <i>Varsayımlar</i>	16
4.2.1.5. <i>Sınırlılıklar</i>	17
4.2.1.6. <i>Tanımlar</i>	17
4.2.2. Kuramsal Çatı/ Kavramsal Çerçeve/İlgili Araştırmalar	17
4.2.3. Yöntem.....	18
4.2.3.1. <i>Araştırma modeli</i>	18
4.2.3.2. <i>Evren/Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma Materyali/Çalışma Belgesi</i> 18	
4.2.3.3. <i>Veri toplama araçları</i>	18
4.2.3.4. <i>Verilerin analizi</i>	19
4.2.4. <i>Bulgular ve yorum</i>	19
4.2.5. Sonuç, Tartışma ve Öneriler	20
4.3. Arka Bölüm.....	20
4.3.1. Kaynakça.....	20
4.3.2. Ekler.....	20
4.3.3. Özgeçmiş.....	21
5. Metin İçi Atıf Kuralları ve Kaynakça	22
5.1. Metin İçi Atıf Kuralları	22
5.1.1. Metin içi yararlanılan kaynaklara ilişkin genel gösterimler	22
5.1.2. Alıntılar	24
5.1.3. Aynı ayraç içinde iki veya daha fazla eser	25
5.1.4. Klasik eserler/çok eski çalışmalar	26
5.1.5. Yazarı bilinmeyen eser	27
5.1.6. Bir eserin belirli kısımları.....	27
5.1.7. Kişisel görüşmeler	27
5.1.8. Web sitesi.....	28
5.1.9. Tablo, şekil vb. gösterimi	28

5.2. Kaynakçada Kaynak Gösterme	30
5.2.1. Süreli yayınlar.....	31
5.2.1.1. <i>Tek yazarlı makale.....</i>	32
5.2.1.2. <i>İki yazarlı makale</i>	32
5.2.1.3. <i>Üç- yedi yazarlı makale</i>	32
5.2.1.4. <i>Sekiz ve üzeri yazarlı makale.....</i>	32
5.2.1.5. <i>Online veri tabanlarından alınan makale</i>	33
5.2.1.6. <i>Baskıda olan makale.....</i>	33
5.2.1.7. <i>Popüler dergi makalesi.....</i>	34
5.2.1.8. <i>Yazarı belli olan gazete makalesi</i>	34
5.2.1.9. <i>Yazarı bilinmeyen gazete makalesi</i>	34
5.2.1.10. <i>Online gazete makalesi.....</i>	34
5.2.1.11. <i>Seri numarası ve sayfa sayısı olan monografiler</i>	34
5.2.1.12. <i>Değerlendirme makaleleri.....</i>	35
5.2.2. Kitap	35
5.2.2.1. <i>Tek yazarlı kitap.....</i>	35
5.2.2.2. <i>İki yazarlı kitap</i>	35
5.2.2.3. <i>Üç- yedi yazarlı kitap</i>	35
5.2.2.4. <i>Sekiz ve daha fazla yazarlı kitap</i>	36
5.2.2.5. <i>Çeviri Kitap</i>	36
5.2.2.6. <i>Grup yazarlı (Kamu Kurum, Kuruluş, Dernek vb.) kitap</i>	36
5.2.2.7. <i>Editörlü kitap</i>	37
5.2.2.8. <i>Editörlü kitapta bir bölüm</i>	37
5.2.2.9. <i>Editörlü kitabın çevirisi</i>	37
5.2.2.10. <i>Yazarı ya da editörü bilinmeyen kitap.....</i>	37
5.2.2.11. <i>Kitabın gözden geçirilmiş baskısı.....</i>	38
5.2.2.12. <i>Birden çok baskısı olan kitap</i>	38
5.2.2.13. <i>Çok ciltli kitap.....</i>	38
5.2.2.14. <i>Çok ciltli kitapta tek cilt.....</i>	39
5.2.2.15. <i>Daha önceki bir baskının yeni basımı.....</i>	39
5.2.2.16. <i>Ansiklopedi veya sözlük.....</i>	39
5.2.3. Raporlar	40
5.2.3.1. <i>Rapor ya da katalog numaraları verilmiş devlet raporları.....</i>	40

5.2.3.2. <i>Yayın tarihi belirtilmemiş devlet dairesi Web sitesinde yer alan devlet raporları</i>	40
5.2.3.3. <i>Online devlet raporları</i>	40
5.2.3.4. <i>Kanun, yönetmelik ve tüzükler</i>	41
5.2.4. <i>Kongre ve sempozyum</i>	41
5.2.4.1. <i>Bildiri kitabında yayımlanmış bildiri</i>	41
5.2.4.2. <i>Yayımlanmamış bildiri</i>	41
5.2.4.3. <i>Poster</i>	41
5.2.5. <i>Doktora ve yüksek lisans tezleri</i>	42
5.2.5.1. <i>Yayımlanmamış yüksek lisans tezi</i>	42
5.2.5.2. <i>Yayımlanmamış doktora tezi</i>	42
5.2.5.3. <i>Bir veri tabanından alınan tez</i>	42
5.2.5.4. <i>Web sayfasından bir bölüm veya kısım</i>	43
5.2.5.5. <i>Kişisel web sayfaları</i>	43
6. Anahtar	44
7. Kaynakça	46
8. Ekler	47

1. Genel Esaslar

Bu Tez Yazım Kılavuzunun amacı, Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde, millî eğitim uzman yardımcılarınca hazırlanan tezlerin yazım esaslarını belirlemektir. Bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen biçimde hazırlanan tezler, Müsteşar ya da görevlendireceği bir müsteşar yardımcısının başkanlığında, ilgili birim amirleri ve daire başkanları arasından belirlenen başkan dâhil beş asıl ve üç yedek üyeden oluşan tez jürisindeki (gerek görüldüğünde yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri arasından da üye seçilebilir) üye sayısı kadar çoğaltılarak bağlı olunan birim amirliğine teslim edilir. Birim amirleri tezleri beş gün içinde İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne gönderir ve Genel Müdürlük en kısa sürede jüri üyelerine tezi teslim eder. Hazırlanacak tezin uzman yardımcısının görüş, değerlendirme ve önerilerini içeren bilimsel çalışma etiğine uygun özgün bir eser olması gerekir. Tezin daha önce yüksek lisans, doktora tezi veya başka bir amaçla benzer tarzda hazırlanmamış ve kullanılmamış olması esastır. Aksi durumun tespiti halinde tez geçersiz sayılır ve ilgililer hakkında disiplin hükümleri uygulanır. Tez jürisi, teslim aldığı tezleri en geç iki ay içinde inceler. Tezi uygun görülen uzman yardımcısı, tezini savunmak üzere bir ay içerisinde tez danışmanı ile birlikte çağrılır. Uzman yardımcısı tez jürisi önünde tezini sözlü olarak savunur ve tez konusu ile ilgili soruları cevaplandırır. Uzman yardımcısının sözlü savunmasından sonra tez jürisi üyeleri oylarını başarılı veya başarısız şeklinde kullanır ve karar oy birliği ile alınır. Diğer hususlar için 30.03.2012 tarihli ve 28249 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Uzmanlığı Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

Tez kapsamında yürütülen araştırmalarda, çalışmanın alana katkı sağlayan, alandaki bir boşluğu dolduran özgün bir ürün olması, araştırmanın güvenilir bir şekilde yürütülmesi ve araştırma süreci sonunda ortaya çıkan tezin bilimsel bir formatta hazırlanmış olması beklenmektedir.

Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen biçimsel özelliklerin tez içerisinde uygulanmasının yanı sıra tezde yer alan bölüm ve alt bölümler arasında anlatım dili, kelime ve cümle yapısı ve terimler gibi unsurlarda da tez metninin tümünde tutarlılığın sağlanması önemlidir.

Millî Eğitim Bakanlığı, millî eğitim uzman yardımcıları için hazırlanan Tez Yazım Kılavuzunda, Publication Manual of the American Psychological Association, 6th Edition (APA 6. baskı) temel alınmıştır. Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen unsurların dışında (örneğin formüllerin, sembollerin kullanımı, istatistiksel verilerin sunulması vb.) ihtiyaç duyulduğunda, APA 6. baskı kurallarına başvurulabilir.

Tezin biçimsel özelliklerine yönelik bilgiler aşağıdaki bölümde sunulmuştur.

2. Dil ve Anlatım Şekli

Tez, Türk dilinin gramer kurallarına göre ve bilimsel esaslara uygun olarak yazılmalıdır. Tezde yer alan bölüm ve alt bölümler, cümleler ve paragraflar arasında bağlantı iyi kurulmalı, konu dışı ifadelerden kaçınılmalı ve metin akışı içinde sürekliliğe özen gösterilmelidir. Türkçeye yerleşmemiş yabancı sözcüklere zorunluluk olmadıkça yer verilmemeli, yabancı terimlerin ise Türkçe karşılığı ile yazılmasına dikkat edilmelidir. Bilimsel araştırmaların doğası gereği iyelik ifade eden sözcükler (yaptım, araştırdım, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.) kullanılmamalı, bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden sözcükler (yapıldı, araştırıldı, kullanıldı, araştırmada, çalışmada, bilim dalında, kurumda vb.) tercih edilmelidir. Tez hazırlanırken yeterli literatür taraması yapılmalıdır. Tezdeki aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra verilmemelidir. Aktarma veya alıntılar arasında tezi hazırlayanın ilgili literatüre ait görüş, yorum veya açıklamaları da yer almalıdır. Uzun aktarma ya da doğrudan alıntılar bir veya daha fazla sayfayı kapsayacak şekilde verilmemeli, eğer bu tür uzun doğrudan alıntı ya da aktarmalar verilmek isteniyorsa tezin ekler kısmına alınmalıdır.

3. Sayfa Yapısı ve Yazım Kuralları

3.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler A4 boyutunda (21 x 29,7 cm) ve 80 gram/m² birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır.

3.2. Sayfa Yapısı

3.2.1. Dış kapak sayfa yapısı ve yazı karakteri

Dış kapak beyaz, parlak ve kalın karton (200-300 gr/m²) kapak olarak hazırlanmalıdır. Kapağın üzerinde sırasıyla kurumun adı, birimin adı, tezin adı, tezin düzeyi (Millî Eğitim Uzmanlık Tezi), yazarın adı soyadı, tezin sunulduğu tarih (ay ve yıl olarak), yer (Ankara) olmak üzere 7 öğeye yer verilmelidir. Sayfanın sol kenarından 4 cm; üst, alt ve sağ kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Bütün yazılar yazı alanı ortalanacak biçimde düzenlenmelidir. Kapak sayfasında kurumun adı, birimin adı ve tezin adı Times New Roman yazı tipinde, 14 puntuyla, büyük harflerle, kalın ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Tezin düzeyi (Millî Eğitim Uzmanlık Tezi), yazar adı, tarih ve yer ise 12 punto ve kalın olmalıdır. Tezin adı ise tezin içeriğini yansıtabilecek ve 15 sözcüğü aşmayacak şekilde yazılmalıdır (Ek 1).

3.2.2. İç kapak sayfası ve yazı karakteri

Dış kapakta yer alan öğelerin tamamına ek olarak iç kapakta tez danışmanın adı soyadına ve varsa akademik unvanına da yer verilmelidir. Tez danışmanının adı soyadı, tez yazarının adı ve soyadının altına ve iki satır (2x1,5) aralığı boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Yazı karakteri de dış kapaktaki gibi düzenlenmelidir. İç kapak tezin diğer tüm sayfalarında olduğu gibi A4 boyutunda ve 80 gr/m² birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır. Kurum, birim adı ve tezin adı, tümü büyük harflerle,

sayfada yer alan diğer yazılar ise ilk harfleri büyük, diğerleri küçük olarak yazılmalıdır (İsimlerde ilk harf büyük diğer harfler küçük, soy isimlerde tüm harfler büyük yazılmalıdır) (Ek 2).

3.2.3. Tez sırtı

Tezin adı, yazarın adı ve tezin kabul edildiği yıl, tezin sırt kısmına aşağıdan yukarıya okunacak biçimde Times New Roman yazı karakterinde yazılmalıdır (Ek 3).

3.2.4. Sayfa yüzey kullanımı

Tezin dış kapak sayfasından giriş sayfasına kadar olan sayfalar (dış kapak, iç kapak, kabul/onay sayfası, etik beyan, önsöz vb.) ve tezin ekler ile özgeçmiş sayfaları için kâğıdın tek yüzü kullanılmalıdır. Giriş sayfasından kaynakçanın sonuna kadar olan sayfalar için kâğıdın iki yüzü kullanılabilir. Tüm bölümlerin sağdaki yeni sayfa ile başlaması gerekmektedir.

3.2.5. Sayfa numaraları

Tezin dış ve iç kapak hariç önsöz ile başlayan sayfasından Giriş'e kadar yer alan sayfaları küçük Romen rakamıyla numaralandırılmalı ancak Önsöz sayfasında numara gösterilmemelidir ve Önsöz bir sayfayı aşmamalıdır. Önsöz sayfasını izleyen Türkçe ve İngilizce özet sayfasından itibaren sayfalar küçük Romen rakamıyla numaralandırılarak gösterilmelidir. Giriş kısmından itibaren olan sayfaların numaralandırılması ise sayma sayıları ile (1, 2, 3, vb.) yapılmalıdır. Her yeni ana bölüm için yeni bir sayfa açılmalıdır. Bölümlerin alt başlıkları aynı sayfada devam etmelidir. Ana bölüm başlıklarının bulunduğu sayfalara sayfa numarası yazılmamalıdır. Numaralar, birbirini izleyecek biçimde son metin satırı veya dipnot satırından 1,5 satır aralığı aşağıya, sayfa ortasına konulmalı ve 11 punto ile ve Times New Roman yazı tipinde yazılmalıdır. Sayfa numaralarının önüne ve arkasına çizgi vb. bir karakter konulmamalıdır.

3.2.6. Kenar boşlukları

Bir sayfadaki metin alanının üst, alt, sol ve sağ boşluklarının ölçüsü şu şekilde olmalıdır.

Üst boşluk: 3 cm

Alt boşluk: 3 cm

Sol Boşluk: 4 cm

Sağ boşluk: 2,5 cm

Sayfa düzeni örneği Ek 4'te verilmiştir.

3.2.7. Yazı karakteri ve boyutu

Tez yazımında Times New Roman 12 punto yazı karakteri kullanılmalıdır. Ancak, dipnot yazımında, bloklanmış alıntılarda, geniş ve/veya uzun tablolarda 10-11 punto kullanılmalıdır. Kolay okunabilmesi şartıyla tablo içerileri yazılırken en az 8 puntoya kadar kullanılabilir. Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir karakterlik boşluk verilmelidir. Bütün başlıklar (önsöz, özet, içindekiler, giriş, bölüm/alt bölüm, kaynaklar, ekler vb.) 12 punto ile yazılmalıdır. Metin içerisindeki tablo, şekil vb. başlıklar koyu harfler ile yazılmamalıdır.

3.2.8. Satır aralığı ve paragraf girintisi

Tez metninin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Özet, abstract, doğrudan alıntı ve dipnot yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Kaynakçada her bir referans tek satır aralığı ile yazılmalı ve her referans arasında 1,5 satır aralığı olmalıdır. Metin içerisinde madde işareti konulduğunda ya da numaralandırma yapıldığında iki madde/numara arasında boşluk bırakılmamalıdır. Ana bölüm başlıkları (giriş, yöntem, vb.) yeni bir sayfada ve sayfanın üst kısmından üç satır (3x1,5) boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Ana bölüm başlığı ile bölüm ilk paragrafı arasında iki satır (2x1,5) boşluk bırakılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında 1,5 satır aralığı boşluk, ayrıca alt bölüm başlıkları öncesinde 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar arasındaki boşluk paragraf öncesinde 6 nk sonrasında 6 nk olmalıdır. Paragraflar sayfanın sol tarafından 1,25 cm girinti verilerek başlamalıdır. Ayrıca paragraflar tek cümleden oluşmamalıdır. Yeni sayfaya geçerken paragraf bölünecekse sayfa sonunda en az iki satırlık cümle bulunmasına

dikkat edilmelidir. Tezin tüm metni soldan ve sağdan bloklanmış hizalı olarak yazılmalıdır. Bloklanmış alıntılarda ise soldan ve sağdan 1 cm girinti yapılmalıdır.

3.2.9. Bölüm ve alt bölümler

Bölüm ve alt bölüm başlıklarının yazımına yönelik bilgiler Tablo 3.1’de sunulmuştur.

Tablo 3.1

Bölüm ve Alt Bölüm Başlıklarının Yazımına Yönelik Kurallar

Metin Başlığı	Yazı Karakteri ve Font Özelliği	Örnek
Özel Bölüm Başlığı	Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük, 12 punto, koyu renk, sayfaya ortalanmış	Önsöz Özet Bölüm 1
	1. Düzey Bölüm Başlıkları	Giriş Yöntem
2. Düzey Bölüm Başlıkları	Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük, 12 punto, Koyu Renk, Sola Yaslı	1.1. İkinci Düzey Bölüm Başlığı
3. Düzey Bölüm Başlıkları	İlk sözcük büyük harf diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter, 12 punto, koyu renk, 0,5 cm girintili	1.1.1. Üçüncü düzey bölüm başlığı
4. Düzey Bölüm Başlıkları	Başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter, 12 punto, koyu renk, italik, 0,7 cm girintili	1.1.1.1. Dördüncü düzey bölüm başlığı

Metin Başlığı	Yazı Karakteri ve Font Özelliği	Örnek
5. Düzey Bölüm Başlıkları	Başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter, 12 punto, italik, 0,9 cm girintili	<i>1.1.1.1.1. Beşinci düzey bölüm başlığı</i>

Tezlerde ana bölümler 1, 2, 3, ... ile numaralandırılır. Ayrıntıların çok olduğu tezlerde ise, alt bölümler de çift numaralama sistemi ile numaralandırılabilir. Bu amaçla, her alt bölüm, içinde yer aldığı bölüm ve alt bölümlerin numarasını da alır. Örneğin; 1.1., birinci bölümün birinci alt bölümü; 1.1.1., birinci bölümün birinci alt bölümünün birinci alt bölümü anlamına gelmektedir.

3.2.10. Dipnotların yazımı

Yazar, zorunlu durumlarda (metin içinde verildiğinde bütünlüğü bozabilecek olan çeşitli bilgi, terim vb. açıklamalar) dipnot kullanabilir. Dipnot numarası verirken doğal sayılar veya yıldız (*) kullanılabilir. Dipnotlar, 10 puntuyla tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Birden fazla dipnot varsa aralarında 1,5 satır aralığı bırakılmalıdır.

3.2.11. Sayılar

Metin içinde tek basamaklı sayılar yazıyla, iki ya da daha fazla basamaklı sayılar ise rakamlar ile yazılmalıdır. Ondalık sayıların gösteriminde virgöl kullanılmalı ve zorunlu durumların dışında virgülden sonra iki basamağa yer verilmelidir. Cümleye sayı ile başlanmamalıdır; eğer cümleye sayı ile başlanması zorunlu ise sayı yazıyla yazılmalıdır. Matematiksel veya istatistikî (ör: 3x3) bir sayıya vurgu yapılıyorsa sayı rakamla yazılmalıdır. Eğer sayı bir kelimeye vurgu yapıyor ise (Ör: dört kategori) yazı ile yazılmalıdır.

3.2.12. Simgeler ve kısaltmalar

Tezde kullanılması düşünülen kısaltmalar sayfanın soluna yaslı alt alta olacak şekilde yazılmalıdır. Tezde kullanılacak birimler ve birimlerin simgelerinin yazımında TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen SI birim sistemi esas alınmalıdır. Tezde sıklıkla kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler

kullanılarak kısaltma yapılabilir. Eğer böyle kısaltmalar varsa, kısaltmanın ilk geçtiği yerde ve parantez içinde kısaltmanın açılımı bir kez verilmelidir. Yapılan kısaltmalar, *Simgeler ve Kısaltmalar* bölümünde, kısaltmalar alt başlığı altında alfabetik sıraya göre, küçük harflerle, kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılmalıdır.

3.2.13. Resimlemeler

3.2.13.1. Resimlemelerin tanımı

Tezde kullanılacak tablo dışında kalan tüm resim, harita, çeşitli görüntüler, grafik, histogram, akış şeması vb. her türlü çizim “Şekil” olarak tanımlanır. Tezde kullanılması düşünülen formüller ise “Eşitlik” olarak tanımlanır.

3.2.13.2. Resimlemelerin numaralandırılması

Resimlemeler ana bölüm numarası ve ana bölüm içindeki sırası yazılarak ve her ana bölüm içinde birbirlerinden bağımsız bir biçimde, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin, birinci bölüm için Tablo 1.1, Tablo 1.2, Şekil 1.1, Şekil 1.2 şeklinde, ikinci bölüm için ise Tablo 2.1, Tablo 2.2, Şekil 2.1, Şekil 2.2 şeklinde numara verilmelidir.

3.2.13.3. Resimlemelerin açıklanması

Şekil alt yazıları tek satır aralığı, tablo üst yazıları 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır (şekil başlıkları bu resimlemelerin altına, tablo başlıkları ise tablonun üzerine yazılır). Şekil ve tabloların açıklamaları yazıldıktan sonra nokta konulmamalı ve açıklama satırı ile resimleme satırı arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Resimleme açıklaması ile tez metni arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tablo başlıklarında, cümlelerin her kelimesi büyük harfle başlamalıdır. Şekil başlıklarında ise cümleye büyük harfle başlanır ve diğer kelimelere ise küçük harfle devam edilmelidir (özel isimler hariç). Şekil başlıklarında “*Şekil*” kelimesi ve numarası italik yazılıp nokta işareti konulduktan sonra şeklin başlığı (italik yazılmamalı) ve varsa açıklaması 12 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Tablo başlıkları italik yazılmalıdır. Tablo altına yazılması gereken notlar varsa veya tablonun hangi kaynaktan alındığı gösterilmek isteniyorsa tablonun altına “*Not.*” kelimesinden sonra gerekli açıklama ya da atıf yapılır. Tablo altındaki notlar 10 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır (Tablo ve şekillerin gösterimleri bölüm 5.1.15’te sunulmuştur).

3.2.13.4. Resimlemelerin yerleştirilmesi

Tezde kullanılacak resimleme yarım sayfa ya da daha az yer kaplıyorsa resimlemeye metin içinde yer verilmelidir. Resimleme yarım sayfadan fazla yer kaplıyorsa ayrı bir sayfada verilebilir. Resimleme sayfa kenarında bırakılması gereken boşluktan taşmamalı ve sola yaslı olmalıdır. Bir sayfadan uzun olan tablolar tez metni içinde kullanılmak zorunda ise tablo bir sayfa boyutunda bölünerek sonraki sayfada verilmelidir. Böyle bir durumda tablo numara ve başlığı aynı kalmak üzere numaradan sonra “(devam)” ifadesi yazılmalıdır. Tablo içerisinde yer verilen kısaltma ve semboller italik yazılmalıdır. Tablolarda karşılaştırılması gereken veri ve/veya bilgiler birbirlerinin yanında duracak şekilde düzenlenmelidir. Tez metni içinde kullanılacak tablo formatı örneği aşağıda sunulmuştur.

Tablo 3.2

Kuruma Yönelik Tutum Ölçeğinin Cinsiyete Göre T-Testi Sonuçları

Cinsiyet	<i>n</i>	\bar{X}	<i>S</i>	<i>SD</i>	<i>t</i>	<i>p</i>
Kadın	84	65,21	6,09	160	3,26	.001
Erkek	86	69,26	7,80			

* $p < 0.01$

Tablo 3.2 incelendiğinde memurların kuruma yönelik tutumları cinsiyete göre anlamlı bir farklılık göstermektedir ($p < 0,01$). Erkek memurların kuruma yönelik...

Tablo 3.3

Yöneticilerin Mezuniyet Alanlarına Göre Motivasyonlarıyla İlgili Betimsel Değerler

Mezuniyet Alanları	<i>n</i>	\bar{X}	<i>S</i>
Eğitim Bilimleri	307	67,87	9,20
Sosyal Bilimler	230	66,27	8,84
Fen Bilimleri	218	67,17	10,46

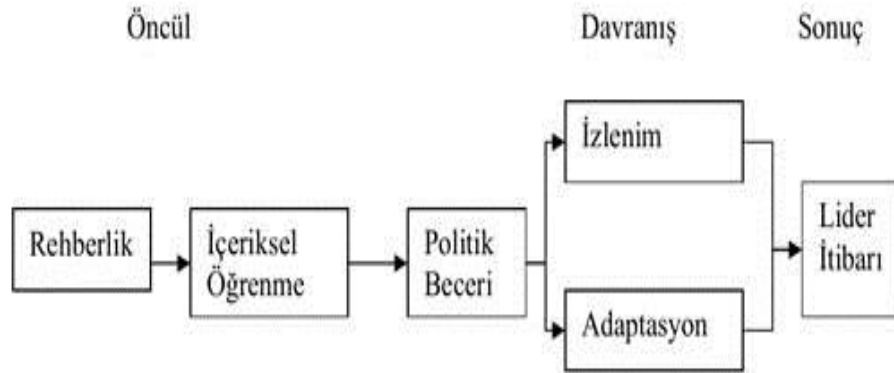
Tablo 3.4

Algılanan Liderlik Davranışları Ön-Test, Son-Test ve İzleme Testi Puanlarının ANOVA Sonuçları

Varyansın Kaynağı	Kareler Toplamı	SD	Kareler Ortalaması	F	p	Anlamlı Fark
Deneklerarası	47,76	18	1,98	48,3	.000	2-1, 3-1
Ölçüm	65,33	3	32,33			
Hata	22,75	7	0,56			
Toplam	135,84	55				

Tablo 3.4'e göre yöneticilerin algılanan liderlik davranışlarının ön-test, son-test ve izleme testleri arasında anlamlı bir farklılık vardır ve ...

Yukarıda örneği verilen tablo formatı, içine yerleştirilecek bilgi ya da veri özelliklerine göre genişletilebilir. Tablolar, yukarıdaki örneklerde gösterildiği biçimde tezin; verilerin analizi, bulgular bölümlerinde sayısal verilerinin gösterilmesi amacıyla kullanılabilirdiği gibi çeşitli kuramsal bilgilerin sunumunda, derlenmesinde, uyarlanmasında ve niteliksel karşılaştırmalar yapılmasında da kullanılabilir. Tezde kullanılacak şekil formatı örneği aşağıda sunulmuştur



Şekil 3.1. Lider itibarı geliştirme modeli. A. S. Yazar ve B. L. Yazar'ın, yayımlanmış olan "Makale Başlığı" Yıl, Dergi İsmi, sayı no, sf. no. adlı çalışmasından alınmıştır.

4. Tezin Bölümleri

Bir tez ana hatlarıyla 3 bölümden oluşur.

- 1- Özel sayfalar (Ön Bölüm- Ön Sayfalar)
- 2- Tez metni (Ana Bölüm)
- 3- Kaynakça, Özgeçmiş ve Ekler (Arka Bölüm)

(Ön Bölüm)

Başlık/İç Kapak
Kabul/Onay
Etik Beyan
Önsöz
Özet
Abstract
İçindekiler
Tablolar
Şekiller
Simgeler/Kısaltmalar

(Ana Bölüm)

Bölüm 1

Giriş

Problem/Problem Durumu
Araştırmanın Amacı
Araştırmanın Önemi
Varsayımlar (Varsa)
Sınırlılıklar
Tanımlar (Varsa)
Kısaltmalar (Varsa)

Bölüm 2

Kuramsal Çatı/Kavramsal Çerçeve /İlgili Araştırmalar

Bölüm 3

Yöntem

Araştırma Modeli
Evren/Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma Materyali/Çalışma Belgesi
Verilerin Toplanması
Verilerin Analizi

Bölüm 4

Bulgular

Bölüm 5

Sonuç, Tartışma ve Öneriler

Sonuç
Tartışma
Öneriler

(Arka Bölüm)

Kaynakça
Ekler
Özgeçmiş

4.1. Ön Bölüm

4.1.1. İç kapak

İç kapak düzeni dış kapak düzeni ile aynı olacak şekilde düzenlenmelidir. İç kapakta dış kapaktan farklı olarak tezi hazırlayan yazarın ad ve soyadından sonra danışmanın adı ve soyadına yer verilmelidir (12 punto) (Ek 2). Dış kapakla iç kapak arasına bir sayfa boşluk bırakılmalıdır.

4.1.2. Jüri onay sayfası

Jüri onay sayfası jüri üyeleri tarafından ıslak imza ile (mavi mürekkepli kalemle) imzalanmalıdır (Ek 5). Ayrıca sayfanın sol alt kenarında tez danışmanının imzasına yer verilmelidir.

4.1.3. Etik beyan

Etik beyan sayfası tezin etik ilkelere uygun ve orijinal olarak hazırlandığının bildirildiği sayfadır (Ek 6).

4.1.4. Önsöz

Önsöz metninde araştırma süreci, konusu vb. gibi belirtilmek istenen önemli hususlara değinilerek, tez hazırlama sürecine doğrudan katkısı bulunan kişi ya da kurumlara teşekkür sunulabilir. Önsöz metni 12 punto yazı büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalı ve bir sayfayı geçmemelidir (Ek 7).

4.1.5. Özet ve Abstract sayfaları

Özet, tez çalışmasının amaç, kapsam, yöntem, ulaşılan önemli bulgular ve sonuçlarını ana hatlarıyla içermelidir. Özet ve Abstract sayfaları içindekiler sayfasından önce ayrı ayrı ve tek sayfayı geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir. Özet metninin sonuna en az üç, en fazla beş kelimedenden oluşan anahtar sözcükler eklenmelidir. Anahtar sözcükler tek bir kelime olabileceği gibi birkaç kelimedenden oluşan bir ifade şeklinde de olabilir. İngilizce özet metninin sonunda anahtar kelimeler “Keywords” olarak belirtilmelidir. Ayrıca Türkçe ve İngilizce özetinde anahtar kelimeler küçük harflerle yazılmalıdır (Özel isimlerin yazımında büyük harf kullanılmalıdır)

Türkçe ve İngilizce özet tek paragraf halinde, tek satır aralığı ve 12 punto ile yazılmalıdır. Özet metni; referans, italik yazı, kimyasal ve matematiksel formül, şekil, tablo, sembol, karakter içermemelidir (Ek 8).

4.1.6. İçindekiler

İçindekiler, özet sayfasından başlanarak özet sayfasını takip eden tüm bölüm (ön, ana ve arka bölümler) başlıklarıyla uyumlu olacak şekilde belirtilmelidir. Tezde yer alan tüm derecelerden başlıklar (birinci, ikinci, üçüncü... dereceden başlıklar) hiçbir değişiklik yapılmaksızın İçindekiler bölümünde belirtilmelidir. Her başlık düzeyi, bölüm 3.2.9'da verilen bölüm başlıklarının yazılmasında kabul edilen esaslar doğrultusunda (girintilerde esas alınan değerler) düzenlenmelidir ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Bölüm aralarında tek satır boşluk bırakılmalıdır. Her başlığın karşı hizasına o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. Eklere ilişkin başlık ve sayfa numaraları da belirtilmelidir. İçindekiler başlığı büyük harflerle, koyu renk ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır (Ek 9).

4.1.7. Tablolar dizini

Tablolar dizini, tablo numarası ve başlıklarıyla tez içerisinde yer aldığı sıraya uygun şekilde düzenlenmelidir. Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılmalı ve bir tablodan diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tablolar başlığı koyu renk ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır (Ek 10). Tablo başlıkları yazılırken bölüm 3.2.7' de yer alan hususlar dikkate alınmalıdır.

4.1.8. Şekiller dizini

Şekiller dizini, tablolar dizini sayfasına benzer şekilde düzenlenmelidir. Tez içerisinde şekil kullanılmamış ise bu sayfaya yer verilmemelidir (Ek 11).

4.1.9. Simgeler/Kısaltmalar

Simgeler ve kısaltmalar başlığı büyük harflerle, koyu renk ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. Simgeler alt başlığının karşı hizasına açıklamalar alt başlığı eklenmelidir. Tezde yer alan simgeler ve her bir simgeye ait açıklama 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Kısaltmalar alt başlığının karşı hizasına açıklamalar alt başlığı

eklenmelidir. Tezde yer alan kısaltmalar ve her bir kısaltmaya ait açıklama 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Son simge ve açıklamasından sonra 2 satır aralığı boşluk bırakılarak "Kısaltmalar" verilmelidir (Ek 12).

4.2. Ana Bölüm

Tezin ana bölümü, tezin giriş bölümünden sonuç bölümüne kadar tezin tüm ana hatları ve ayrıntılarının yer aldığı bölümdür. Ancak tez metninde ana bölüm adı altında bir başlık kullanılmamalıdır. Ana bölüm, Bölüm 1 ile başlar. Bölüm 1; Problem Durumu, Araştırmanın amacı, Araştırmanın Önemi, Varsayımlar, Sınırlılıklar, Tanımlar ve Kısaltmaları gibi alt bölümleri içeren “Giriş” bölümüdür. Bu bölümde araştırmacı araştırma konusunun ilgili literatüre katkısını vurgulamalı ve araştırmasını ilgili literatür ile ilişkilendirerek özgün bir şekilde ortaya koymalıdır. Araştırmacı, Giriş bölümünde değinilen alan yazına ek olarak araştırma konusuyla ilgili literatüre daha detaylı yer vermek için “Kuramsal Çatı” veya “Kavramsal Çerçeve” başlıkları adı altında yeni bir bölümde sunmalıdır. Devamında araştırmasının problem durumu çerçevesindeki ilgili literatürü “İlgili Araştırmalar” alt başlığı ile sunabilir (Bölüm 2). Kuramsal Çatı veya Kavramsal Çerçeve bölümünden sonra belirlenen yönteme göre, kullanılacak olan evren/örneklem/çalışma grubu, veri toplama yöntemi ve verilerin analiz edilmesi ile ilgili detayların sunulduğu Yöntem Bölümü (Bölüm 3), araştırma probleminin çözümüne ilişkin bilgilerin yer aldığı Bulgular Bölümü (Bölüm 4), çalışmadan elde edilen sonuçların ilgili literatür ile karşılaştırılarak çeşitli yargı ve genellemelere ulaşıldığı Sonuç, Tartışma ve Öneriler Bölümü (Bölüm 5) tezin ana bölümünde sırasıyla sunulmalıdır.

4.2.1. Giriş

Giriş bölümü; araştırmanın problem durumunun, amacının, öneminin, varsayımlarının, sınırlılıklarının ve araştırmayla ilgili tanımların sunulduğu bir bölümdür. Bölüm içindeki bu alanların neler içereceği aşağıda açıklanmıştır.

4.2.1.1. Problem durumu

Araştırma konusunun ilgili olduğu teorik ve uygulamaya dayalı literatür bu bölümde araştırma konusu ile ilişkilendirilir ve araştırma konusuna niçin ihtiyaç

duyulduğu net bir şekilde ifade edilir. Araştırma konusunun ilgili literatürde nasıl bir boşluğu dolduracağı, daha önceki araştırmalardan farkı ve onlarla ilişkisi vurgulanmalıdır. Problem durumu kurgulanırken tümdengelim yöntemi esas alınmalı ve araştırmaya neden ihtiyaç duyulduğunu belirten bir cümle ile problem durumu sonlandırılmalıdır.

4.2.1.2. Araştırmanın amacı

Araştırmanın amacı genel ve alt amaçlar şeklinde belirtilebilir. Problem durumundan yola çıkarak araştırmanın genel amacı yani bu araştırma sonunda neyin hedeflendiği düz bir cümle ile ifade edilirken, alt amaçlar araştırmanın modeline göre soru ya da hipotezler şeklinde yazılmalıdır.

4.2.1.3. Araştırmanın önemi

Araştırmanın önemi, araştırmadan elde edilen sonuçların teoriye ve/veya uygulamaya dönük ne gibi katkılarının olacağını, ne gibi sorunları çözeceğini ve hangi noktada neye katkı sağlayacağını ifade etmelidir. Araştırma konusunun seçiliş nedeninin gerekçelendirilerek açıklanmasını gerektiren kısımdır. Önem arz etmeyen bir araştırma yapılmaya değer değildir.

4.2.1.4. Varsayımlar

Varsayımlar, araştırmanın; denenmemiş, kanıtlanmasına gerek duyulmadan doğru olarak kabul edilmiş ve ayrıca bir başka araştırma için konu olabilecek olan yargılarıdır. Denence (hipotez) ile varsayım karıştırılmamalıdır. Çünkü denence araştırmanın alt amaçları doğrultusunda sınanır ancak varsayımlar baştan doğru kabul edilir ve sınanmazlar. Varsayımların doğruluğu araştırmanın geçerliğini doğrudan etkiler. Bu nedenle denenmeyen yargıların doğruluğu ve mümkün olduğunca az sayıda olması araştırmanın geçerliği açısından önemlidir. Bununla birlikte araştırmacı varsayım olabilecek denenmeyen yargıları yazmamış ise bu durum da araştırmanın geçerliğini olumsuz etkiler. Bu nedenle varsayımlar oldukça detaylı düşünülerek oluşturulmalıdır.

Nitel araştırmalarda ise nitel araştırma metodolojisinin doğası gereği sayılı/varsayım yoktur. Nitel araştırmalarda bu kısma yer verilmemelidir.

4.2.1.5. Sınırlılıklar

Araştırmanın problem alanı, problem durumu, amacı, yöntemi ve diğer bazı pratik zorunlulukları ile birlikte araştırmacının bilgi, beceri ve olanakları araştırmanın sınırlılıklarını belirler. Sınırlılıklar araştırma probleminin değişkenleri, geniş bir problem alanını daraltma gerekliliği, zaman, maliyet gibi durumların kontrolüne bağlı olarak değişebilir. Araştırmacı yapmak istediği ancak anlatılan nedenlerden dolayı gerçekleştirmediği durumları sınırlılıklar kısmında belirtmelidir.

4.2.1.6. Tanımlar

Araştırmada sıklıkla kullanılan kavramlar farklı ikinci bir yorumu gerektirmeyecek ve yanlış anlamalara neden olmayacak bir şekilde tanımlanmalıdır. Bu nedenle tanımların açık, araştırmaya özgü ve işlevsel bir şekilde yapılması önemlidir. Soyut kavramlara açıklık getirilip somutlaştırılarak açıklanmalıdır. Araştırmanın teorik yapısının alandaki araştırmacı ve uygulayıcılara açıklanması için kullanılan kavramların (araştırma kapsamında ilk defa kullanılan kavramlar, alana özgü kuramsal kavramlar, araştırma kapsamında özel anlam yüklenen kavramlar vb.) işevuruk bir biçimde açıklanması önem taşımaktadır. Tanımlanan kavram, araştırmada kullanılan anlamı ile açıklanmalıdır.

4.2.2. Kuramsal Çatı/ Kavramsal Çerçeve/İlgili Araştırmalar

Bu bölümde problem durumu kapsamında ilgili literatürden elde edilen kuramsal bulgular araştırma konusunu destekleyip ilişkilendirilerek sunulmalıdır. Ayrıca araştırmanın problem durumu çerçevesindeki ilgili literatür “İlgili Araştırmalar” alt başlığı ile Kuramsal Çatı veya Kavramsal Çerçeve bölümünden sonra sunulabilir. İlgili araştırmalar araştırmanın konusu bağlamında, yurtiçi ve yurtdışı araştırmalar olarak iki başlıkta sunulabilir. Bu bölümün sonunda bölüm içerisinde ele alınan kuramsal çatı/kavramsal çerçeve ve ilgili araştırmaların eldeki çalışmayı nasıl bilgilendirdiği, tartışılan bütün meseleler ışığında bu çalışmanın neden hala önemli ve gerekli olduğu (ve belki de bazı boyutlarıyla olmadığı) tartışılmalıdır.

4.2.3. Yöntem

Araştırmanın, problem durumuna uygun olarak belirlenen modelin, gerekçeleriyle sunulduğu bölümdür. Bu bölümde; Araştırma Modeli, Evren/Örnekleme/Çalışma Grubu/Çalışma Materyali/Çalışma Belgesi, Veri Toplama Araçları ve Verilerin Analizi alt başlıklarına yer verilmelidir.

4.2.3.1. Araştırma modeli

Araştırmanın amacına ulaşması için seçilen en uygun modelin gerekçeleriyle sunulduğu kısımdır. Araştırmanın nicel, nitel ya da karma desenlerden hangisine uygun olduğu belirtilerek, bu desenin niçin seçildiği ilgili literatür ile gerekçelendirilip sunulmalıdır.

4.2.3.2. Evren/Örnekleme/Çalışma Grubu/Çalışma Materyali/Çalışma Belgesi

Araştırmada yer alacak grubun temel özelliklerine ilişkin bilgiler bu başlık altında verilmelidir. Evren üzerinde çalışılıyorsa evren tanımlanmalı, evrenden örneklem alma yoluyla çalışılıyorsa örneklem alma yöntemine, bu yöntemin seçimine, örneklem büyüklüğüne ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Eğer araştırmada nitel araştırma yöntemleri kullanılıyor ise araştırmaya konu çalışma grubu, çalışma materyali veya çalışma belgelerine yer verilir. Araştırma alanına erişim yani ilgili kişi ve kurumlardan izin alınması hakkındaki süreçlere de burada değinilmelidir.

4.2.3.3. Veri toplama araçları

Araştırmanın hipotezlerini test etmek için kullanılması gereken verilerin hangi teknikler ile toplanacağıın ifade edildiği ve gerekçelendirildiği kısımdır. Kullanılan ölçme araçlarının (hazır ölçme araçları, araştırmacının kendi geliştirdiği ölçme araçları, uyarlanmış ölçme araçları) teknik özellikleri (aracın geliştirilme amacı, geliştirilme sürecindeki işlemler, geçerlik-güvenirlik özellikleri, cevaplanma biçimi, madde sayısı vb.) ve toplanan verilerin işlenişinde kullanılacak nicel istatistikler ya da nitel çözümlenmeler hakkında bilgi verilmelidir. Hazır ya da uyarlanmış ölçme aracı kullanılıyorsa araştırmacı aracın kimin tarafından geliştirildiğini ifade etmelidir, kendi araştırması kapsamında araca ilişkin yaptığı çalışmaları sunmalıdır. Ayrıca başka

araştırmacılar tarafından geliştirilen ölçme araçları ilgili kişi/kişiler veya kurumdan izin alınarak kullanılmalıdır.

4.2.3.4. Verilerin analizi

Araştırmanın alt amaçlarının yoklanması için toplanan verilerin çözümlenmesinde kullanılan analiz teknikleri ile ilgili detaylar belirtilerek, bu tekniklerin seçilme gerekçesiyle sunulduğu kısımdır. Veri analizinde benimsenen yaklaşım ya da paket programlar belirtilmeli ve analizler ayrıntılı şekilde sunulmalıdır. Varsayımların test edilmesine yönelik işlemler ve nicel analizlerde kabul edilen anlamlılık düzeyi bu kısımda belirtilmelidir.

4.2.4. Bulgular ve yorum

Araştırma probleminin çözümüne yönelik bilgilerin ve araştırmanın nicel/nitel sonuçlarını içeren değerlendirmelerin alt amaçlara göre sunulduğu bölümdür. Bu bölümde “Birinci alt amaca/hipoteze ilişkin bulgular” vb. şeklinde sırasıyla, bulgulara uygun düşen alt dereceden başlıklar kullanılabilir. Yöntem bölümünde verilerin analizinden elde edilen sonuçların daha anlaşılır hale getirilmesi için bu bölümde tablo, resim, şekil vb. kullanılabilir. Tablo, resim, şekil vb.’de yer verilen bilgilerin önemli noktaları açıklanmalıdır.

Bulgular sunulurken araştırmanın hipotezlerinin kabul ya da ret edildiği, alt amaçlara göre elde edilen bulguların amaca ne ölçüde ulaştığı belirtilmelidir. Bulguların yorumlanmasında bilimsel nesnelliğe dikkat edilmeli ve bulgu yorumlarının giriş bölümünde belirtilen araştırmanın amaçlarıyla, problem durumuyla ve hipotezleriyle ilişki kurularak belirtilmesine özen gösterilmelidir.

Bulgular bölümünde ham veri tablolarına yer verilmemelidir. Kullanılacak tablolarda analize ait temel bulgular bulunmalıdır. Her tabloyla ilgili temel bulgular ve bu bulguların ne anlama geldiğine ilişkin değerlendirmelere yer verilmelidir. Bu bağlamda metin içinde tablolara atıfta bulunulmalı, tablolar metnin bağlamından kopuk bir şekilde sayfaya yerleştirilmemelidir.

4.2.5. Sonuç, Tartışma ve Öneriler

Tezin son bölümü olan sonuç bölümünde araştırma problemi, yöntem, sınırlılıklar, bulgular doğrultusunda, alt amaçlara yönelik elde edilen sonuçlar açık, anlaşılır ve bulguların ileriye dönük uygulamalarını da genelleyecek bir şekilde ifade edilmelidir.

Araştırmadan elde edilen önemli istatistiksel sonuçlar belirlenip ifade edilmelidir. Sonuç bölümü bulguların bir tekrarı ya da özeti olmamakla birlikte, bulgular bölümünden farklı olarak yazarın, bulgulardan elde ettiği yorumlardan yola çıkıp, ilgili literatür ışığında yargı ve genellemelere ulaşmasını gerektirir. Bu bölümde, yazar elde ettiği bulgular ile çalışmasının kuramsal ve uygulama boyutundaki önemini, önceki çalışmalar ile benzer ve farklı olan yönlerini, ileri düzeyde ve farklı ortamlarda çalışma yapılması açısından önem taşıdığı noktalarını, bilimsel anlamdaki değerini ilgili literatürden elde ettiği sentezlemeler yoluyla mantıksal bir çerçevede tartışarak sunmalıdır.

Yazar, aynı ya da benzer alanlarda çalışma yapacak araştırmacılara, kurumlara, uygulayıcılara çalışmasından elde ettiği bulgular doğrultusunda öneriler sunabilir. Ayrıca yazar, sonraki çalışmalarda giderilebileceğini düşündüğü sınırlılıklara yönelik önerilerde de bulunabilir. Araştırma bulguları ile doğrudan ilgili olmayan önerilere yer verilmemelidir.

4.3. Arka Bölüm

4.3.1. Kaynakça

Tezin metin kısmında atıfta bulunulan tüm kaynaklara kaynakçada yer verilmelidir. Bu kısım (APA) yayın kılavuzunun 6. baskısı dikkate alınarak oluşturulmalıdır. Kaynakça listesinin oluşturulması ile ilgili kurallara “Kaynakçada Kaynak Gösterimi” adlı kısımda yer verilmiştir.

4.3.2. Ekler

Tezin ana metni içinde yer verilmesi uygun olmayan çeşitli dokümanlar (veri analiz çıktıları, ölçme araçları, planlar, izin belgeleri vb.) ekler kısmında yer

alır. Ekler başlığı sayfaya ortalanmış, yukarıdan 3,5 cm boşluk bırakılarak, 12 punto ve koyu renk ile yazılmalıdır. İçindekiler sayfasında Ekler başlığı verildikten sonra, başlığın altında sayfa numaraları ile birlikte tüm ekler belirtilir. Ek başlıkları Ek 1, Ek 2, Ek 3, Ek 4. vb. şekilde isimlendirilmelidir.

4.3.3. Özgeçmiş

Kişinin öğrenim durumu, iş deneyimi, iletişim bilgileri ve varsa yayınlarının sunulduğu kısımdır.

5. Metin İçi Atıf Kuralları ve Kaynakça

5.1. Metin İçi Atıf Kuralları

Bir tez çalışmasında yazar, araştırma probleminin tanımlanması, araştırma problemine uygun yöntemin seçilmesi, kuramsal çatının oluşturulması, bulguların yorumlanması ve sonuçların tartışılmasında oldukça geniş çaplı bir literatür taraması yaparak kendi araştırma sahasında yapılan çalışmalardan faydalanmalıdır. Metin içinde yapılan atıflar ve alıntılar bilimsel etik çalışma ilkelerine uygun olmalıdır. Kasıtlı veya değil başkalarının fikirlerini kendi fikriymiş gibi sunmak etik açıdan uygun değildir. Bilimsel etik ilkelere uyulmaması tezin reddine neden olur.

Millî eğitim uzmanlığı Tez Yazım Kılavuzunda metin içi kaynak gösteriminde Amerikan Psikoloji Derneği (APA-American Psychological Association) Yayın Kılavuzu stili benimsenmiştir. Bu kapsamda sık kullanılan gösterimler, aşağıda sırasıyla ilgili başlıklar atında sunulmuştur. Daha fazla bilgi için APA 6. Baskı kurallarına başvurulabilir.

5.1.1. Metin içi yararlanılan kaynaklara ilişkin genel gösterimler

Metin içerisinde tek, iki, üç-beş, altı ve daha fazla yazarlı eserlere ve kısaltmalara, kurum ve gruplara ve aynı soyadlı yazarların eserlerine yapılan atıflara ilişkin genel gösterimler Tablo 5.1’de sunulmuştur.

Tablo 5.1

Metin İçi Atıflara Örnekler

Alıntı türü	İlk atıf	Sonraki atıflar	Parantez içinde ilk atıf	Parantez içinde sonraki atıflar
Tek yazarlı	Koçel (2005)	Koçel (2005)	(Koçel, 2005)	(Koçel, 2005)
	Hawking (1988)	Hawking (1988)	(Hawking, 1988, s. 11)	(Hawking, 1988, s. 11)
İki yazarlı	İnandı ve Özkan (2006)	İnandı ve Özkan (2006)	(Palmer & Short, 2010)	(Palmer & Short, 2010)
	Yıldırım ve Şimşek (2008, s. 23)	Yıldırım ve Şimşek (2008, s. 23)	(Whitelegg & Parry, 1999, s. 69)	(Whitelegg & Parry, 1999, s. 69)
Üç-beş yazarlı	Seeley, VanPutte, Regan ve Russo (2011)	Seeley vd. (2011)	(Ergin, Kanlı & Tan, 2007, s.12)	(Ergin vd., 2007, s.12)
Altı veya daha fazla yazarlı	Kosslyn vd. (1996)	Kosslyn vd. (1996)	(Kosslyn vd., 1996)	(Kosslyn vd., 1996)
Kısaltmalar	Talim Terbiye Kurulu (TTK, 2016)	TTK (2016)	(Talim Terbiye Kurulu [TTK], 2016)	(TTK, 2016)
Yazar olarak grup (Kurum, kuruluş, dernek vb.)	Gazi Üniversitesi (2011)	Gazi Üniversitesi (2011)	(Gazi Üniversitesi, 2011)	(Gazi Üniversitesi, 2011)
Aynı soyadlı yazarlar	N. Özdemir (1985)	N. Özdemir (1985)	(N. Özdemir,1985)	(N. Özdemir,1985)
	M. Özdemir (1986)	M. Özdemir (1986)	(M. Özdemir, 1986)	(M. Özdemir, 1986)

Not. Tabloda belirtilen “ve” - “&” gösterimlerinden her ikisi de kullanılabilir. Ancak tez metninin genelinde yazım birliğine dikkat edilmelidir. Ayrıca sayfa numarası örnekleri tüm tablo için geçerlidir.

5.1.2. Alıntılar

Bir kaynaktan doğrudan yapılan (ana kaynaktaki metnin biçim ve içerik yönünden aynen alınması) bir alıntılama 40 kelimedenden az ise alıntı, çift tırnak içine alınarak yazılır. Yazarın soyadı, eserin yayımlandığı yıl ve alıntı yapılan sayfa parantez içinde belirtilir.

-“Bağlam, bir şeyi oluşturan bileşenler ve onlar arasındaki ilişkilerin toplamıdır” (Finkelstein, 2005, s.1191).

- Campbell ve diğerleri (1994), Salters derslerinin temel görüşünü “öğrenmeye etki eden en önemli faktör öğrenci ile materyalin aktif bağlantısıdır. Bunu sağla- ve bu bağlantıyı devam ettiren herhangi bir yöntem ile öğretim yap” şeklinde ifade etmişlerdir (s. 425).

Alıntı 40 veya daha fazla kelimedenden oluşuyorsa, alıntı soldan ve sağdan 1 cm boşluk bırakılarak bir blok şeklinde, yeni bir satırdan başlanarak, tek satır aralıklı, 10 punto ile, metin ve blok arasında çift boşluk bırakılarak ve tırnak işareti kullanılmadan yazılır;

Öğretmenlerin gerek sınıf oluşumu gerek başka amaçlarla öğrencileri tercih etmeleri söz konusu olduğunda, genellikle uyumlu, itaatkar, vaktinde derse giren, düzenli ve verilen görevleri istenildiği şekilde yerine getirenleri seçtiği görülmektedir. Sayılan özellikler bazen yaratıcılıkla çatıştığından yaratıcı öğrenciler bu tür sıralama ve sınıflamalarda kaybetmektedirler. Oysa yaratıcı ve özgün bireylerin kendilerine ve topluma katkılarının çalışkan, uyumlu, itaatkâr olanlarınkinden daha az olduğuna ilişkin bir kanıt yoktur (Özden, 2000, s. 123).

Bir kaynaktan dolaylı alıntı yapılıyor ise alıntı aşağıda gösterildiği gibi sunulmalıdır.

- Dünya'nın kendi eksenini etrafında dönerken bizi uzaya fırlatıp atmasını önleyen yerçekimi ya da yapıtaşlarımız atomlar gibi fizik biliminin çalışma alanındaki konuları aklına bile getirmeden yaşamına devam eder (Hawking, 1988, s. 11).

Yukarıda ki örnekten yola çıkarak söz konusu fikir kaynağın birden fazla sayfasında ele alınıyorsa (Hawking, 1988, ss. 11-12) şeklinde gösterilmelidir.

- Karasar'a (2011) göre; bilim ve teknik alanında 20. yüzyılda diğer yüzyıllara göre daha hızlı ve daha geniş ölçüde gelişmeler yaşanmıştır (s. 32).

İkincil bir kaynaktan yapılan alıntılarda asıl yararlanılan kaynağa atıfta bulunulur.

İkincil kaynaklardan alıntı yapılırken metin içinde birinci kaynak ile birlikte ikinci kaynağa da atıfta bulunulur.

- Gardner ve Tamir'den aktaran Trumper'a (2006) göre "İlgi terimi, genellikle bazı aktivitelerle diğerlerinden daha fazla meşgul olmayı tercih etme anlamına gelmektedir. İlgi, tutumun son derece özel bir türü olarak kabul edilebilir: Belirli bir olgu ya da etkinlikle ilgilendiğimiz zaman, ona katılmak ve zaman ayırmak için olumlu eğilimlere sahip oluruz" (s.27).

Bu örneğe göre, Trumper (2006), kaynak listesinde bütün künye bilgileri ile yer alır ancak Gardner ve Tamir'in bilgileri kaynaklar bölümünde gösterilmez. Alıntılama yaparken cümle içinde orijinal metnin bir kısmı çıkarılır ise çıkarılan bölüm üç nokta (...) ile gösterilir. Alıntılama yapılan cümlenin sonunda yapılan bir kısaltma varsa dört nokta (...) kullanılır. Bu durumda üç nokta yapılan kısaltmayı, son nokta ise cümlenin bittiğini ifade eder. Eğer iki cümle arasında bir ifade çıkarılıyor ise dört nokta kullanılır. Bu durumda ilk nokta alıntı yapılan ilk cümlenin sonunu, sonraki üç nokta ise ikinci cümlenin başındaki kısaltmayı belirtir.

5.1.3. Aynı araç içinde iki veya daha fazla eser

Aynı araç içinde yazarları farklı iki ya da daha fazla esere yapılan atıflarda yazarlar soyadlarına göre alfabetik sıraya dizilir ve birbirlerinden noktalı virgül ile ayrılarak verilir.

-İnsanlar kavramlar aracılığıyla düşündükleri için sorun çözebilme, tartışabilme ve birlikte çalışabilme ancak bireylerin ortak kavramlara sahip olmasıyla mümkündür (Akgün, 2005; Cerit Berber, 2008).

-...bu nedenle öğrenciler fen derslerine boş zihinler yerine, kendi teorileri ve fikirleriyle gelirler (Hewson ve Hewson, 1984; Posner ve diğerleri, 1982; Resnick, 1983; Roth, 1985).

- ...(Glaserfeld, 1989; Kelly, 1955; Vygotsky, 1978).

Aynı ayraç içerisinde iki veya daha fazla esere yapılan atıflar alfabetik sıraya göre belirtilmelidir. Aynı yazarlar tarafından yazılmış iki ya da daha fazla esere atıf yaparken baskı yıllarına göre sıralanır. Yazarların soyadları bir kez yazılır ve daha sonra ifade edilen her eser için sadece tarih verilir.

- ...(Köklü ve Büyüköztürk, 1991, 1993).

- ...(Balcı, 1984, 1990, 1993, basımda).

Aynı yazar tarafından aynı yılda basılmış eserlere yapılan atıflarda eserin yayımlandığı yıldan sonra a, b, c, gibi harflendirmeler kullanılır ve her atıfta yılı tekrar yazılır.

- ...(Derryberry ve Reed, 2003a, 2003b, baskıda-a; Rothbard, 2005a, 2005b).

-Wilkinson (1999a), Avusturalya’da kullanılan ve bağlam temelli yaklaşımla hazırlanmış Victoria Eğitim Belgesi (VCE) fizik ders kitabından aktararak bağlamı tanımlamıştır.

- Bu tablo Wilkinson’ın (1999b) çalışmalarından faydalanılarak hazırlanmıştır.

5.1.4. Klasik eserler/çok eski çalışmalar

Klasik ya da çok eski eserlerde eserin yayımlandığı yıl belli değil ise yazarın adı yazılıp virgül işareti konur ve t.y (tarih yok) ifadesi yazılır. Eğer eserin çeviri yapıldığı ya da uyarlandığı yıl biliniyorsa çeviri yapıldığı/uyarlandığı yıl alıntı yapılır ve [çev.] eklenir. Eserin özgün yayım yılı biliniyorsa alıntıda yer verilir.

-(Aristo, çev. 1931).

Metin içinde yeniden basımı yapılmış eski bir esere atıf yapılıyorsa yatık çizgi (/) kullanılır.

-Freud (1923/1961), çalışmasında günlük hayattaki dil sürçmelerinin de bilinçaltında yer alan bastırılmış temsillerin bir tür dışa vurumu olduğunu ilk kez öne sürmüştür.

5.1.5. Yazarı bilinmeyen eser

Yazarı bilinmeyen bir esere atıf yapılırken, eserin kaynakçada kullanılan başlığının birkaç sözcüğü ve yılı yazılır. Eğer eser, makale, kitap bölümü veya web sayfası ise başlık tırnak içinde; süreli yayın/dergi, kitap, broşür veya kitap ise başlık italik olarak yazılır. Başlık kısa ise tamamı, uzun ise ilk birkaç kelimesi yazılır. Ayrıca yazarı bilinmeyen her eser anonim değildir.

- (“Study finds,” 2007)

- *College Bound Seniors* (2008) adlı kitap, ...

- (“Mad Cow,” 2001)

- (*Inside These Doors*, ...)

- (Anonim, 1999)

5.1.6. Bir eserin belirli kısımları

Bir eserin belli kısımlarına atıf yapılırken metin içinde uygun yerde sayfa, bölüm, şekil, tablo veya denklem bilgisi; alıntılar için ise mutlaka sayfa numarası verilir. Bu şekilde kaynak bildirirken sayfa (s.) ve bölüm (böl.) sözcüklerinin kısaltılmış hali kullanılmalıdır.

-(Cheek & Buss, 1981, s. 332).

-(Shimamura, 1989, böl. 3).

5.1.7. Kişisel görüşmeler

Kişisel iletişim ile elde edilen bilgilere kaynakçada yer verilmez ancak metin içinde belirtilmesi gerekir.

-(M. Hacıoğlu, kişisel iletişim, 21 Haziran 2001)

5.1.8. Web sitesi

Bir web sitesinden alıntı yapılıyor ise;

-... (Ateş, 2016)

-... (MEB, 2017)

gösterimleri tercih edilmelidir. Ayrıca kullanılan atıflar kaynakçada kaynak gösterme esaslarına (Bölüm 5.2) uygun biçimde sunulmalıdır.

5.1.9. Tablo, şekil vb. gösterimi

Metin içinde bir kaynaktan doğrudan alınmış ya da uyarlanmış bir tablo kullanılacak ise tablonun altına alınan kaynak belirtilmelidir. Metin içinde tablo ile ilgili açıklamalarda “yukarıdaki-aşağıdaki tablo” ya da ”sayfa 42’deki tablo” gibi ifadeler kullanılmamalıdır. Tabloya yönelik açıklama, tablo numarasına göre yapılmalıdır.

-...Tablo 8'de gösterildiği gibi, idareciye yönelik geliştirilen tutumlar...

-...eğitim almış çocuklar (Tablo 5'e bakınız).

Tablo veya şekil bir dergi makalesinden alınmış ya da uyarlanmış ise;

- *Not.* B. N. Yazar ve M. K. Yazar tarafından yayımlanmış olan "Makale başlığı" 2007, *Dergi İsmi*, sayı 30 s. 65 adlı çalışmasından alınmıştır [veya uyarlanmıştır].

-*Not.* Harlow, H. F. tarafından yayımlanmış olan “Fundamentals for preparing psychology journal articles”. 1983, *Journal of Comparative and Physiological Psychology*, 55, 893-896 adlı çalışmasından alınmıştır/uyarlanmıştır.

Tablo veya şekil bir kitaptan alınmış ya da uyarlanmış ise;

-*Not.* A. H. Yazar ve U. L. Yazar tarafından yayımlanmış olan "*Kitap Başlığı*" (s. 104); 2012, Basım Yeri: Yayınevi adlı çalışmasından alınmıştır [veya uyarlanmıştır].

-Not. Calfee, R. C., & Valencia, R. R. tarafından yayımlanmış olan “APA guide to preparing manuscripts for journal publication” (s. 104); 1991, Washington DC: American Psychological Association, adlı çalışmasından alınmıştır.

Tablo veya şeklin alındığı, kitap ya da dergi dışındaki bir kaynağa atıfta bulunulurken kılavuzda belirtilen diğer kaynakların gösterilme biçimleri esas alınmalıdır.

Tablo 5.1

Yöneticilik ve Liderlik Özelliklerinin Karşılaştırılması

Yönetici	Lider
Yönetir	Yönlendirir
Mevcut düzeni sürdürür	Yenilik peşindedir
Otoritesi statusünden kaynaklanır	Otoritesi kendisindedir
Yetkileri kendisinde toplar	Astlarını yetkilendirir
İtaati vurgular	Katılımı vurgular
Planlara aşırı bağlıdır	Alternatif yaklaşımlara açıktır
İşi doğru yapar.	Doğru işi yapar
Kontrolü vurgular	Güveni esas alır

Not. Y. Özden'in Pegem A yayıncılık tarafından yayımlanmış olan "Eğitimde yeni değerler eğitimde dönüşüm" (s. 103); 1999, Ankara: Pegem A., adlı çalışmasından alınmıştır [veya uyarlanmıştır].



Şekil 5.1. Benlik kavramı boyutlarıyla başarı arasındaki ilişki. B. N. Yazar ve M. K. Yazar'ın, "Makale Başlığı" 2007, *Dergi İsmi*, sayı 30 s. 65 adlı çalışmasından alınmıştır [veya uyarlanmıştır].

5.2. Kaynakçada Kaynak Gösterme

Metin içerisinde kullanılan kaynaklar, Kaynakça bölümünde alfabetik sıraya göre verilmelidir. Alfabetik düzen yazar soyadının baş harfine göre oluşturulmalıdır. Kaynakçada yer alan kaynakların ikinci satırları 1,25 cm/beş boşluk içeriden başlatılmalıdır.

Tek yazarın birden çok eseri varsa kaynakçada sıralama en eski tarihli olan eserden başlanarak yapılır.

-Palmer, D. (1997).

-Palmer, D. (2001).

Tek yazarlı kaynakça maddesi, aynı yazarın içinde bulunduğu çok yazarlı bir kaynakça maddesinden önce gelir:

-Palmer, D. (2001).

-Palmer, D. H., & Flanagan, R. B. (1997).

İlk yazarı aynı ancak ikinci ya da üçüncü yazarları farklı olan eserler varsa, ikinci yazarın soyadına göre alfabetik sıra yapılır; ikinci yazarların da aynı olması durumunda ise üçüncü yazara bakılır ve sıralamaya bu şekilde devam edilir;

-Park, J., & Han, S. (2002).

-Park, J., & Lee, L. (2004).

Yazarların tümünün aynı olduğu eserlerde, eserin baskı yılı en eski olandan başlanarak sıralama yapılır;

-Yılmaz, S., Eryılmaz, A. ve Geban, Ö. (2002). “ve” ile gösterim

-Yılmaz, S., Eryılmaz, A., & Geban, Ö. (2006). “&” ile gösterim

Aynı yazar ya da yazarların aynı yılda basılmış eserleri varsa, eserlerin ismi alfabetik sıraya konularak yazılır;

-Akpınar, B., & Aydın, K. (2007a). Eğitimde değişim...

-Akpınar, B., & Aydın, K. (2007b). Türkiye ve bazı...

Ancak İngilizce kaynaklarda A veya The sözcükleri, göz önünde bulundurulmaz;

-Wilkinson, J. W. (1999a). The Contextual Approach...

-Wilkinson, J. W. (1999b). Teachers' Perceptions...

Aynı soyadlı farklı yazarların eserleri varsa, yazarların ön ismine göre alfabetik sıraya konur;

-Ünal, H. (2008).

-Ünal, S. (2007).

Yazar olarak grup isimlerinin bulunduğu eserler varsa; grubun (kuruluş, dernek vb.) isminin baş harfine göre alfabetik sıralamada yer verilir. Kuruluşların kısaltması yerine tam isimleri yazılır;

-NIMH yerine National Institute of Mental Health.

İsimsiz bir kaynak var ise ve metin içinde kaynak "İsimsiz" ya da "Anonymous" olarak belirtilmişse, kaynakçada bu çalışmaya "İsimsiz" ya da İngilizce ise "Anonymous" kelimeleri isim olarak verilir ve alfabetik olarak sıralanır. Eserde yazarın adı yok ise, yazar yerine eser ismi yazılır ve alfabetik sıraya konulur.

5.2.1. Süreli yayımlar

Kaynakçada süreli yayına yer verirken, makale yazar-yazarları, baskı yılı, makale adı (italik yazılmaz, sadece ilk kelime ve varsa özel isimler büyük harfle başlar diğer kelimeler küçük harfle devam eder), ve baskı bilgisi (sayfa sayısı hariç italik yazılır) yer alır. Sayfa sayısı gösterilirken ss.120-129 ya da pp. 120-129 gibi kullanımlara yer verilmez. Sayfa numaraları derginin sayısına göre veriliyorsa, sayı numarası italik yazılmaz.

5.2.1.1. Tek yazarlı makale

Baskısına erişilebilen makalelerin kaynakçada gösteriminde aşağıdaki kurallar uygulanır.

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, *cilt no* (sayı), sayfa numaraları.

Dobson, I.R. (2006). Science at the crossroads? The decline of science Australian higher education. *Tertiary Education and Management*, *12*(2), 183-195.

King, D. T. (2007). Teacher beliefs and constraints in implementing a context-based approach in chemistry. *Teaching Science*, *53*, 14–18.

5.2.1.2. İki yazarlı makale

Yazar, A. ve Yazar, B. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, *cilt no* (sayı), sayfa numaraları.

Kramer, E., & Bloggs, T. (2002). On quality in art and art therapy. *American Journal of Art Therapy*, *40*(2), 218-231.

Çokluk, Ö. ve Yılmaz, K. (2005). Üniversite öğrencilerinin eleştirel düşünmeye yönelik tutumları ile araştırma kaygıları arasındaki ilişki. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi*, *41*, 47-67.

5.2.1.3. Üç- yedi yazarlı makale

Yazar, A., Yazar, B., & Yazar, C. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, *cilt no* (sayı), sayfa numaraları.

Bulte, A. M.W., Westbroek, H. B., de Jong, O., & Pilot, A. (2006). A research approach to designing chemistry education using authentic practices as contexts. *International Journal of Science Education*, *28*(9), 1063–1086.

Restouin, A., Aresta, S., Prébet, T., Borg, J., Badache, A., & Collette, Y. (2009). A simplified, 96-well-adapted, ATP luminescence-based motility assay. *BioTechniques*, *47*, 871–875.

5.2.1.4. Sekiz ve üzeri yazarlı makale

Sekiz ve üzeri yazarlı makalelerde altıncı yazarın isim bilgisi verildikten sonra üç nokta konur (...) ve son yazarın isim bilgisi yazılır.

Steel, J., Youssef, M., Pfeifer, R., Ramirez, J. M., Probst, C., Sellei, R.,...Pape, H. C. (2010). Health-related quality of life in patients with multiple injuries and

traumatic brain injury 10+ years postinjury. *Journal of Trauma: Injury, Infection, and Critical Care*, 69(3), 523-531.

5.2.1.5. Online veri tabanlarından alınan makale

Eğer makale bir veri tabanında yer alan herhangi bir dergiden alınıyorsa (baskısına erişilemeyen elektronik ortamdan alınan makale), veri tabanlarındaki pek çok makalenin sahip olduğu ve makalenin kendine özgü olan doi numarası (dijital nesne tanımlama), eserin künye bilgilerinden sonra mutlaka verilmelidir. Herhangi bir veri tabanından alınan makalenin kaynakçada ve metin içinde belirtilmesinde yukarıdaki kısımlarda belirtilen kurallar aynen geçerlidir.

Yazar, A., Yazar, B., & Yazar, C. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları. doi:....

Yazar, A., Yazar, B. ve Yazar, C. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları. doi:....

Brownlie, D. (2007). Toward effective poster presentations: An annotated bibliography. *European Journal of Marketing*, 41, 1245-1283. doi:10.1108/03090560710821161

Metin içindeki gösterimi;

-A study examining priming (Brownlie, 2007) discovered ... şeklinde olmalıdır.

Eğer makale online bir veri tabanından alınmış ancak doi numarası bulunmuyorsa dergi ana sayfasının URL' si belirtilir.

Ramalho, M., Da Silva, G., & Dias, L. (2009). Genetic plant improvement and climate changes. *Crop Breeding and Applied Biotechnology*, 9(2), 189-195. Retrieved from <http://www.sbmp.org.br/cbab>

5.2.1.6. Baskıda olan makale

Yazar, A., Yazar, B., & Yazar, C. (baskıda/in press). Makale adı. *Dergi Adı*.

Zekeriya, M. ve Kermenek, S.C. (baskıda). Suçlu davranışların kalıtsal kökenleri var mıdır? *Çocuk Psikolojisi*.

Zuckerman, M., & Kiefer, S. C. (in press). Race differences in face-ism: Does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

5.2.1.7. Popüler dergi makalesi

Yazar, A., Yazar, B., ve/& Yazar, C.(Yıl, Ay). Makale adı. *Dergi Adı, cilt no* (sayı), sayfa numaraları.

Özbaşaran Dede, N. (2008, Kasım). Küresel iklim savaşçıları: Solucanlar. *Bilim ve Teknik*, 492, 11-13.

Sandholm, T. (2015, January). Solving imperfect-information games. *Science*, 347, 122-123.

5.2.1.8. Yazarı belli olan gazete makalesi

Yazar, A., Yazar, B., ve/& Yazar, C. (Yıl, Ay). Makale adı. *Dergi Adı, cilt no* (sayı), sayfa numaraları.

Demir, F. (2006, Haziran). Çevre mevzuatında kirlilik var. *Yeditepe Haber*, 23, 24-30.

Waterford, J. (2007, May). Bill of Rights gets it wrong. *The Canberra Times*, p. 11.

5.2.1.9. Yazarı bilinmeyen gazete makalesi

Metin içindeki ilk birkaç kelime ya da cümle. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı, cilt no* (sayı), sayfa numaraları.

Türk öğrenciler TIMSS sınavında. (2013, 7 Mart). *Hürriyet*, s. 14.

Generic Prozac debuts. (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

5.2.1.10. Online gazete makalesi

Australians and the Western Front. (2009, November). *Ozculture newsletter*. Retrieved from <http://www.cultureandrecreation.gov.au/newsletter/>

5.2.1.11. Seri numarası ve sayfa sayısı olan monografiler

Yazar, A., Yazar, B., ve/& Yazar, C. (baskı yılı). Makale adı. *Dergi Adı. cilt no* (sayı, Seri no....)

Bader, R. F. (1990). Atoms in molecules: a quantum theory. *International Series of Monographs on Chemistry*, 22 (1, Serial No.110)

5.2.1.12. Değerlendirme makaleleri

Değerlendirme makalelerinin kaynakçada gösteriminde değerlendirme makalesi yazarı, baskı yılı, değerlendirme yazısı başlığı, değerlendirilen basın türü, değerlendirilen çalışma, süreli yayının başlığı ve baskı bilgisi yer alır.

Mroczek, D. K. (2000). The emerging study of midlife [Review of the book *Life in the middle: Psychological and social development in middle age*]. *Contemporary Psychology: APA Review of Books*, 45, 482-485.

5.2.2. Kitap

Bir kitap kaynakçada gösterilirken, kitabın yazarları, editörleri, baskı yılı, kitabın adı (italik yazılır, ilk kelime büyük harfle başlar diğer kelimeler, özel isimler dışında, küçük harfle yazılır) ve baskı bilgisine (yayın yeri ve yayınevi) yer verilir.

5.2.2.1. Tek yazarlı kitap

Şişman, M. (2002). *Öğretim liderliği*. Ankara: Pegem A Yayıncılık.

Cochrane, A. (2007). *Understanding urban policy: A critical approach*. Malden, MA: Blackwell Publishing.

5.2.2.2. İki yazarlı kitap

Palmer, G. R., & Short, S. D. (2010). *Health care and public policy: An Australian analysis* (4th ed.). South Yarra, VIC: Palgrave Macmillan.

5.2.2.3. Üç- yedi yazarlı kitap

Son yazara kadar yazar bilgisi verildikten sonra “ve/&” yazılır ve son yazarın isim bilgisi verilir.

Seeley, R., VanPutte, C., Regan, J., & Russo, A. (2011). *Seeley's anatomy physiology*. New York, NY: McGraw-Hill.

Bulliet, R. W., Crossley, P. K., Headrick, D. R., Hirsch, S. W., Johnson, L. L., & Northrup, D. (2011). *The earth and its peoples: A global history* (5th ed.). Boston, MA: Wadsworth.

5.2.2.4. Sekiz ve daha fazla yazarlı kitap

Yazar sayısı sekiz ve daha fazla olan kitaplarda ilk altı yazarın isim bilgisi verildikten sonra virgül işareti konur ve ardından üç nokta (...) dan sonra son yazarın isim bilgisine yer verilir.

Livermore, S., Smith, L., Richman, D.F., Fraser, G., Gurr, M., Lawrence, Z,...Ercikan, K. (2010). *Handbook for teachers*. New York: NASW Press.

5.2.2.5. Çeviri Kitap

Çeviri kitapların kaynakçada gösteriminde sırasıyla; yazar/yazarların adı, eserin baskı yılı, *eserin adı*, (çevirmenin adının baş harfi “.”işareti ve soyadı), baskı yeri, yayın evi, yazılır.

Gaarder, J. (1994). *Sophie’s world: A novel about the history of philosophy* (P. Møller, Trans.). London, England: Phoenix House. (Original work published 1991).

Siegel, S. (1977). *Davranış bilimleri için parametrik olmayan istatistikler* (Y. Topsever, Çev.). Ankara: Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Yayınları. (Orijinal yayın tarihi, 1956).

Eserin metin içindeki gösterimi;

-... insan davranışları ...(Siegel, 1956/1977).

5.2.2.6. Grup yazarlı (Kamu Kurum, Kuruluş, Dernek vb.) kitap

Grup yazarlar kurum ismindeki ilk kelimeye göre kaynakça listesinde sıralamaya konur. Eğer yayıncı ve yazar aynı kişi ise yayıncının yerine İngilizce kitaplarda “Author”, Türkçe kitaplarda “Yazar” kelimesi eserin künye bilgilerinin en sonuna yazılır.

Millî Eğitim Bakanlığı. (2008). *Adım adım ÖSS tercih danışmanlığı kaynak kitabı*. Ankara: Yazar.

Australian Institute of Health and Welfare. (2009). *Indigenous housing needs 2009: A multi-measure needs model* (AIHW cat. no. HOU 214). Canberra, Australia: Author.

5.2.2.7. Editörlü kitap

Editörlü kitaplarda aşağıdaki örneklerde sunulan kurallar geçerli olmakla birlikte, editör sayısı birden fazla ise, İngilizce eserlerde “Eds” olarak kısaltılarak, Türkçe eserlerde ise “Editörler” şeklinde yazılır.

Inge, M. T., Duke, M., & Bryer, J. R. (Eds.). (1978). *Black American writers: Bibliographical essays* (Vols. 1-2). New York, NY: St. Martins.

Çelebi, N. (Ed.). (1990). *Kadınlarımızın cinsiyet rolü tutumları*. Konya: Sebat.

5.2.2.8. Editörlü kitapta bir bölüm

Editörlü bir kitapta yer alan bölüm kaynakçada gösterilirken kitap adı italik yazılırken yayın adı italik yazılmaz. İngilizce eserlerde editörlerden önce In (tarafından anlamında) , Türkçe eserlerde ise kitabın adının yanına “içinde” kelimesi yazılır.

Yücel, C. ve Gülveren, H. (2006). Sınıfta öğrencilerin motivasyonu. M. Şişman, ve S. Turan (Editörler). *Sınıf yönetimi* içinde (s. 74-88). Ankara: Pegema.

Richards, K. C. (1997). Views on globalization. In H. L. Vivaldi (Ed.), *Australia in a global world* (pp. 29-43). North Ryde, Australia: Century.

5.2.2.9. Editörlü kitabın çevirisi

Editörlü bir kitabın çevirisi kaynakçada gösterilirken, aşağıdaki örnekte belirtildiği gibi, çeviriyi yapan kişinin bilgisine kitabın adından sonra ayrıca içinde yer verilir.

Spitzer, M., & Maher, B. A. (Ed.). (1998). Felsefe ve psikopatoloji. (Çev: Karaçam, Ö.). İstanbul: Gendaş Yayıncılık. (Özgün çalışma, 1955).

Çeviri kitaplar için metin içerisinde kaynak verilirken asıl yazarın ismi ve orijinal çalışmanın ve çevirisinin tarihleri birlikte verilir;

-Damasio, (1994/1999).

5.2.2.10. Yazarı ya da editörü bilinmeyen kitap

Yazarı ya da editörü bilinmeyen kitap kaynakçada gösterilirken, yazarın ismi yerine kitabın başlığı yazılır (italik) ve bu şekilde alfabetik sıraya konur.

Dilbilim açısından Türkçenin görünümü (2. bs.). (1995). İstanbul: Dil Derneği.

Dorland's illustrated medical dictionary (31 st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

Editörleri bilinen ancak yazarı bilinmiyor ise;

Duncan, G. J., & Brooks-Gunn, J. (Eds.). (1997). *Consequences of growing up poor*. New York, NY: Russell Sage Foundation.

5.2.2.11. Kitabın gözden geçirilmiş baskısı

Gözden geçirilmiş baskı olan kitaplar kaynakçada gösterilirken, Türkçe eserlerde "Gözden geçirilmiş... Baskı", İngilizce eserlerde "Rev.ed", kitabın adından sonra ayraç içinde yazılır.

Pazarcı, H. (1999). *Uluslararası hukuk dersleri*. (Gözden geçirilmiş 3. Baskı). Turhan Kitabevi.

Srole, L. E., & Fischer, A. K. (1978). *Mental health in the metropolis: The midtown Manhattan study*. (Rev.ed). New York U Press.

5.2.2.12. Birden çok baskısı olan kitap

Birden çok baskısı olan kitaplarda, kitabın adından sonra kaçınıcı baskı olduğu ayraç içinde belirtilir.

Pazarcı, H. (1989). *Uluslararası hukuk dersleri*. (2. Baskı). Ankara: Ankara Üniversitesi Yayınevi.

Peters, T. (2001). *The elements of counselling* (2nd ed.). Brisbane, Australia: Macmillan.

5.2.2.13. Çok ciltli kitap

Çok ciltli kitaplarda kitabın adından sonra cilt sayısı ayraç içinde belirtilir.

Pflanze, O. (1963-1990). *Bismarck and the development of Germany* (Cilt 1-3). Princeton, NJ: Princeton University Press.

Eserin metin içindeki gösterimi; (Pflanze, 1963-1990).

5.2.2.14. Çok ciltli kitapta tek cilt

Çok ciltli bir kitabın tek bir cildi kaynakçada gösterilecek ise kitabın adından sonra “:” işareti konur ve cilt sayısı belirtilir.

Pflanze, O. (1990). The Period of Fortification, 1880-1898: Cilt 3. *Bismarck and the development of Germany*. Princeton, NJ: Princeton University Press.

5.2.2.15. Daha önceki bir baskının yeni basımı

Eski bir baskının yeniden basımı yapılmışsa kaynakçada eser bilgisi verildikten sonra araç içinde ilk baskı tarihi verilir.

Smith, A. (1976). An inquiry into the nature and causes of the wealth of nations. E. Cannan (Ed.). Chicago: University of Chicago Press. (İlk baskı 1776).

Eserin metin içindeki gösterimi;

-(Smith, 1776/1976).

5.2.2.16. Ansiklopedi veya sözlük

Ansiklopedi ya da sözlükler kaynakçada gösterilirken, sözlüklerde varsa baskı sayısı, ansiklopedilerde ise varsa baskı sayısı, cilt numarası ve sayfa numarasına yer verilmelidir.

Türk Dil Kurumu. (2005). *Türkçe Sözlük*. Ankara: Türk Dil Kurumu.

Balkans: History. (1987). *Encyclopaedia Britannica*. (15. Baskı. Cilt. 14, s. 570-588). Chicago: Encyclopaedia Britannica.

Gerrymander. (2003). *Merriam-Webster's Collegiate Dictionary* (11. Baskı). Springfield, MA: Merriam-Webster's.

Bergmann, P. G. (1993). *Relativity*. In *The New Encyclopedia Britannica*. (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago, IL: Encyclopedia Britannica.

Eserin metin içindeki gösterimi;

-(Balkans: History, 1987).

5.2.3. Raporlar

Raporların kaynakçada gösteriminde rapor yazarları, baskı yılı, raporun başlığı ve baskı bilgisine yer verilir.

Gencil Bek, M. (1998). *Mediscap Turkey 2000* (Report No. 2). Ankara: BAYAUM.

Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P. C, Checketts, K. T., & Muhlstein, A. (1991). *Comparability of computer and paper-and-pencil scores tor two CLEP general examinations* (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NJ: Educational Testing Service.

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No. 022650). http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf sayfasından erişilmiştir.

Can, K. (2011). Okuma başarısının genel başarıya etkisi (Rapor: 132). Ankara: Millî Eğitim Bakanlığı.

5.2.3.1. Rapor ya da katalog numaraları verilmiş devlet raporları

Devlet raporlarında rapor ya da katalog numarası yazılmalıdır.

Australian Bureau of Statistics. (2007). *Australian social trends* (Cat. no. 4102.0). Canberra, Australia: ABS.

5.2.3.2. Yayın tarihi belirtilmemiş devlet dairesi Web sitesinde yer alan devlet raporları

Yayın tarihi belirtilmemiş devlet dairesi raporları web sitesinden alınıyor ise kurumun adından sonra Türkçede “t.y” İngilizcede ise “n.d” kısaltmaları ayrıca içinde belirtilerek URL yazılmalıdır.

Sosyal Sigortalar Kurumu (t.y). *2001 yılı istatistikler kılavuzu*. <http://www.sgk.gov.tr/istatistikler.html>

United States Sentencing Commission. (n.d). *1997 sourcebook of federal sentencing statistics*. Retrieved from, http://www.ussc.gov/annrpt/1997/s_btoc97.htm

5.2.3.3. Online devlet raporları

Online devlet raporlarında raporun alındığı URL verilmelidir.

Department of the Prime Minister and Cabinet. (2008). *Families in Australia: 2008*. Retrieved from <http://www.dpmc.gov.au/publications/families/index.cfm#contact>

5.2.3.4. Kanun, yönetmelik ve tüzükler

T.C. Resmi Gazete, *Kanun/Yönetmelik*, Sayı, Tarih, Sayfa Numaraları.

T.C. Resmi Gazete, *Millî Eğitim Uzmanlığı Yönetmeliği*, 28249, 30 Mart 2012, 3-5.

Başbakanlık, *Türkiye Markası Logosu ve Sloganı* konulu genelge, 2015/4.

5.2.4. Kongre ve sempozyum

5.2.4.1. Bildiri kitabında yayımlanmış bildiri

Konuşmacı, A. (Yıl, Ay). Bildiri adı. A. Editör (Ed.), *Kongre/Sempozyum Adı* içinde (sayfa numarası), Yer.

Tezbaşaran, A. A. (2008). Psikolojik testler ve etik: Yanıtlanması gereken sorular. *I.Ulusal Eğitimde ve Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme Kongresi* içinde (s.35-42). Ankara Üniversitesi.

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. In R. Dientsbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 237-288). Lincoln.

5.2.4.2. Yayımlanmamış bildiri

Konuşmacı, A. (Yıl, Ay). *Bildiri adı*. Kongre/Sempozyum Adı'nda sunulan bildiri, Yer.

Göçer, S. (2010, Mayıs). *Deneme maddelerinin yer aldığı ve deneme maddelerinin olmadığı uyarlama bir ölçeğin psikometrik özelliklerinin incelenmesi*. Eğitimde ve Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme II. Ulusal Kongresi'nde sunulan bildiri, Mersin Üniversitesi, Mersin.

Lanktree, C., & Briere, J. (1991, January). *Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C)*. Paper presented at the meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

5.2.4.3. Poster

Konuşmacı, A. (Yıl, Ay). *Poster adı*. Kongre/Sempozyum Adı'nda sunulan bildiri, Yer.

Özen, R. (1999, Mayıs). *İlköğretim okulları birinci kademesinde görevli yabancı dil (İngilizce) öğretmenlerine yönelik açılması muhtemel bir hizmet içi eğitim programında görev alacak öğretim elemanlarının meslekî niteliklerine ilişkin İngilizce öğretmenlerinin görüşleri*. VIII. Ulusal Eğitim Bilimleri Kongresi Poster Bildirisi, Trabzon.

5.2.5. Doktora ve yüksek lisans tezleri

5.2.5.1. Yayınlanmamış yüksek lisans tezi

Yazar, A. (Yıl). *Tezin adı*. (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi / Unpublished master's thesis). Üniversite adı, Şehir.

Kaya, E. (2014). *Aydın ili zeytin üretim tekniklerinin analizi* (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Adnan Menderes Üniversitesi, Aydın.

Caggiano, J. A. (2007). *Addressing the learning needs of struggling adolescent readers: The impact of a reading intervention program on students in a middle school setting*. (Unpublished master's thesis). University of Colorado, Hartwon, CO.

5.2.5.2. Yayınlanmamış doktora tezi

Yazar, A. (Yıl). *Tezin adı*. (Yayımlanmamış doktora tezi/Unpublished doctoral dissertation). Üniversite adı, Şehir.

Hutch, M. (1981). *Adult students' locus of control, learning styles and satisfaction with the baccalaureate nursing programme*. (Unpublished doctoral dissertation). University of Mississippi, New York.

Yukay, M. (2003). *İlköğretim üçüncü sınıf öğrencilerine yönelik sosyal beceri programının değerlendirilmesi*. (Yayımlanmamış doktora tezi). Marmara Üniversitesi, İstanbul.

5.2.5.3. Bir veri tabanından alınan tez

Yazar, A. (Yıl). *Tezin adı*. (Doktora/Yüksek lisans tezi- Doctoral/Master's thesis). Available from.... (Record/UMI vb. numarası).

Hector, D. C. A. (2008). *Towards a new philosophy of engineering: Structuring the complex problems from the sustainability discourse* (Doctoral thesis). Available from Australasian Digital Theses database. (Record No. 185877).

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 1434728).

Kayhan, E. (2009). Sekizinci sınıf fen bilgisi dersi maddedeki değişim ve enerji ünitesinde analogi yöntemine dayalı öğretimin öğrencilerin akademik başarılarına ve

kalıcılığa etkisi. (Yüksek lisans tezi). Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanından erişilebilir. (Tez No. 228936).

5.2.5.4. Web sayfasından bir bölüm veya kısım

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu. (2013, Kasım). *İnteraktif aylık bülten*. <http://www.bddk.gov.tr/WebSitesi/turkce/IstatistikiVeriler.aspx>

University of Sydney (2010). *Guide to copyright*. Retrieved from <http://sydney.edu.au/copyright/students/coursework.shtml#who>

5.2.5.5. Kişisel web sayfaları

McKullan, A. W. (2003). *Multiple intelligences artificiels*. Retrieved from Yale University, Yale-New Haven Teachers Institute Web site:<http://www.yale.edu/ynhti/curriculum/units/1985/6/01.06.10.x.html>

6. Anahtar

Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara ek olarak;

1. Uzmanlık tezi biçimsel öğeler ve içerik bakımından Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmalıdır.
2. Tez başlığı araştırmanın ana fikrini özetlemeli, tartışılan değişkenleri ve aralarındaki ilişkiyi tanımlamalıdır. Ayrıca tez başlığında uzun ifadelerden kaçınılmalıdır.
3. Uzmanlık tezi hazırlanırken bilimsel etik ilkelere uyulmalıdır.
4. Problem durumu yazılırken araştırmanın dayandığı literatürle ilgili her türlü ayrıntıyı yazmak yerine, tezin yapılma amacına uygun olarak önceki araştırma bulgularının ve kuramsal nitelikte yapılan çalışmaların bir özetini ortaya koyacak şekilde yazılmalıdır. Okuyucuya, böyle bir araştırmaya neden ihtiyaç duyulduğu o alan hakkında genel bir bilgiye ve temel kavrayışlara sahip olacak şekilde ifade edilmelidir.
5. Varsayımlar, araştırmanın varsayımları var ve yazılmıyor ise bu durum araştırmanın sonuçlarının tutarlı bir şekilde yorumlanamamasına neden olur. Diğer taraftan varsayım sayısı artar ise araştırmanın geçerliği ve dolayısıyla güvenilirliği düşebilir. Bu nedenle varsayımların yazımında titiz davranılmalıdır.
6. Sınırlılıklar, araştırmanın problem ve alt problemlerine göre yazılmalıdır.
7. Yöntem kısmı yapılandırılırken kullanılacak yöntemin tercih edilme nedeni bilimsel esaslar doğrultusunda gerekçelendirilmelidir.
8. Kuramsal Çatı veya Kavramsal Çerçeve kısmında araştırmacı araştırmasının doğasına uygun olan başlığı tercih etmeli ve ilgili kısmı değindiği konu alanı

ile sınırlandırılmalıdır. Kuramsal Çatı veya Kavramsal Çerçeve bölümü tezin hacim olarak büyük bir bölümünü oluşturmamalıdır.

9. Bulgular bölümünde araştırmadan elde edilen bulgulara ve bulguların bilimsel yorumlarına yer verilmelidir.
10. Sonuç, Tartışma ve Öneriler bölümünde ise öncelikle araştırmadan elde edilen sonuçlara ve ardından sonuçların alanda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalarına yer verilerek tartışılmalıdır. Öneriler ise araştırmanın bulgularına dayanılarak yazılmalıdır.

7. Kaynakça

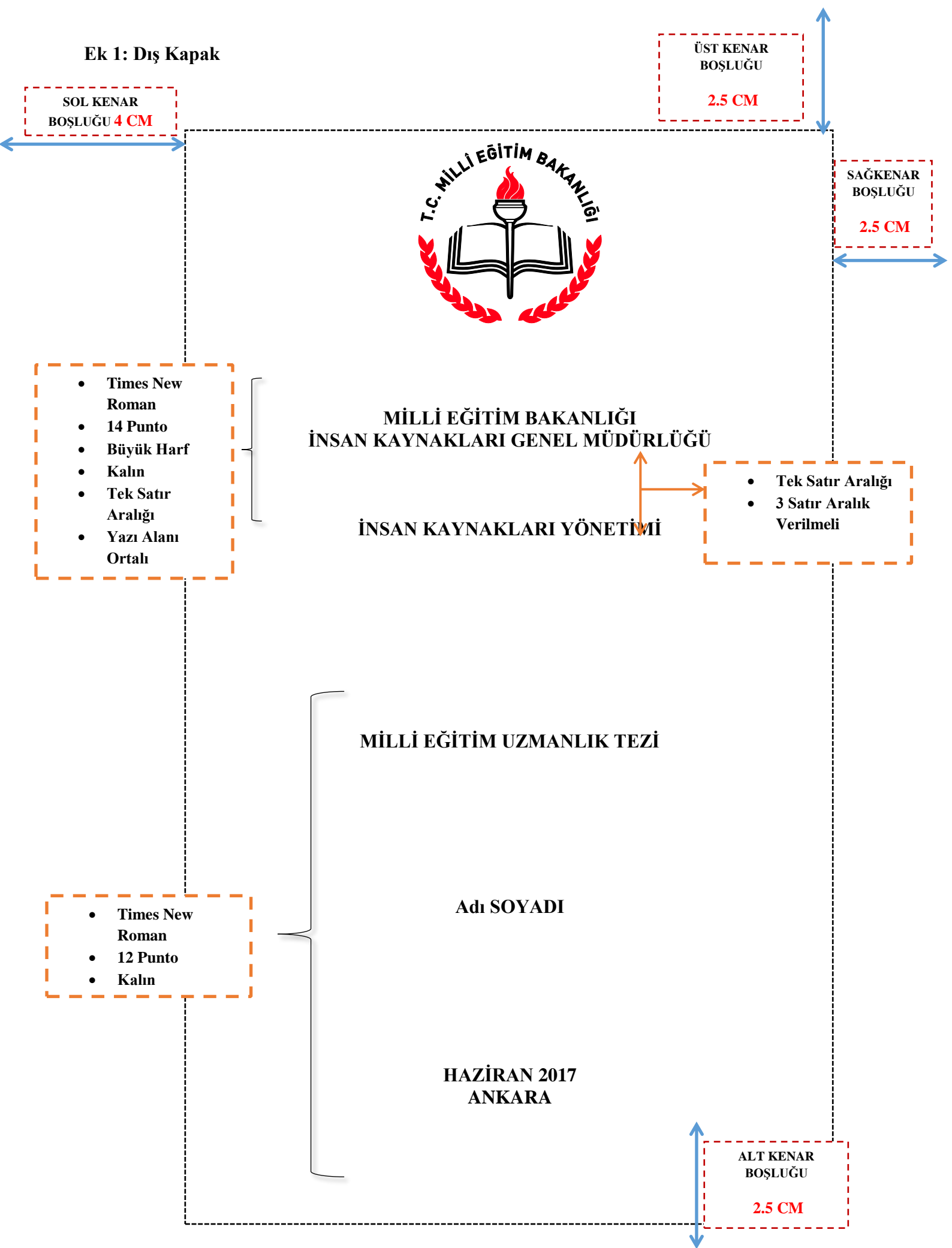
American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American psychological association*. Retrived from:
<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/664/01/>

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü. (2016). *Eğitim Bilimleri Enstitüsü tez yazım kılavuzu*. <http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/tez-ve-tez-onerisi-adresinden-alinmistir>.

TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği. (2010). *Türkiye bilimsel ve teknolojik araştırma kurumu etik davranış ilkelerinin belirlenmesine ilişkin esaslar*. http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files/mevzuat/esaslar/esaslarVI_6eski.pdf adresinden alınmıştır.

8. Ekler

Ek 1: Dış Kapak



Ek 2: İç Kapak

SOL KENAR BOŞLUĞU
4 CM

ÜST KENAR
BOŞLUĞU

2.5 CM

SAĞKENAR
BOŞLUĞU

2.5 CM



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Times New Roman
- 14 Punto
- Büyük Harf
- Kalın
- Tek Satır Aralığı
- Yazı alanı ortalı

- Tek Satır Aralığı
- 3 Satır Aralık Verilmeli

Milli Eğitim Uzmanlık Tezi

Hazırlayan: Adı SOYADI

Danışman: Adı SOYADI

Haziran 2017
Ankara

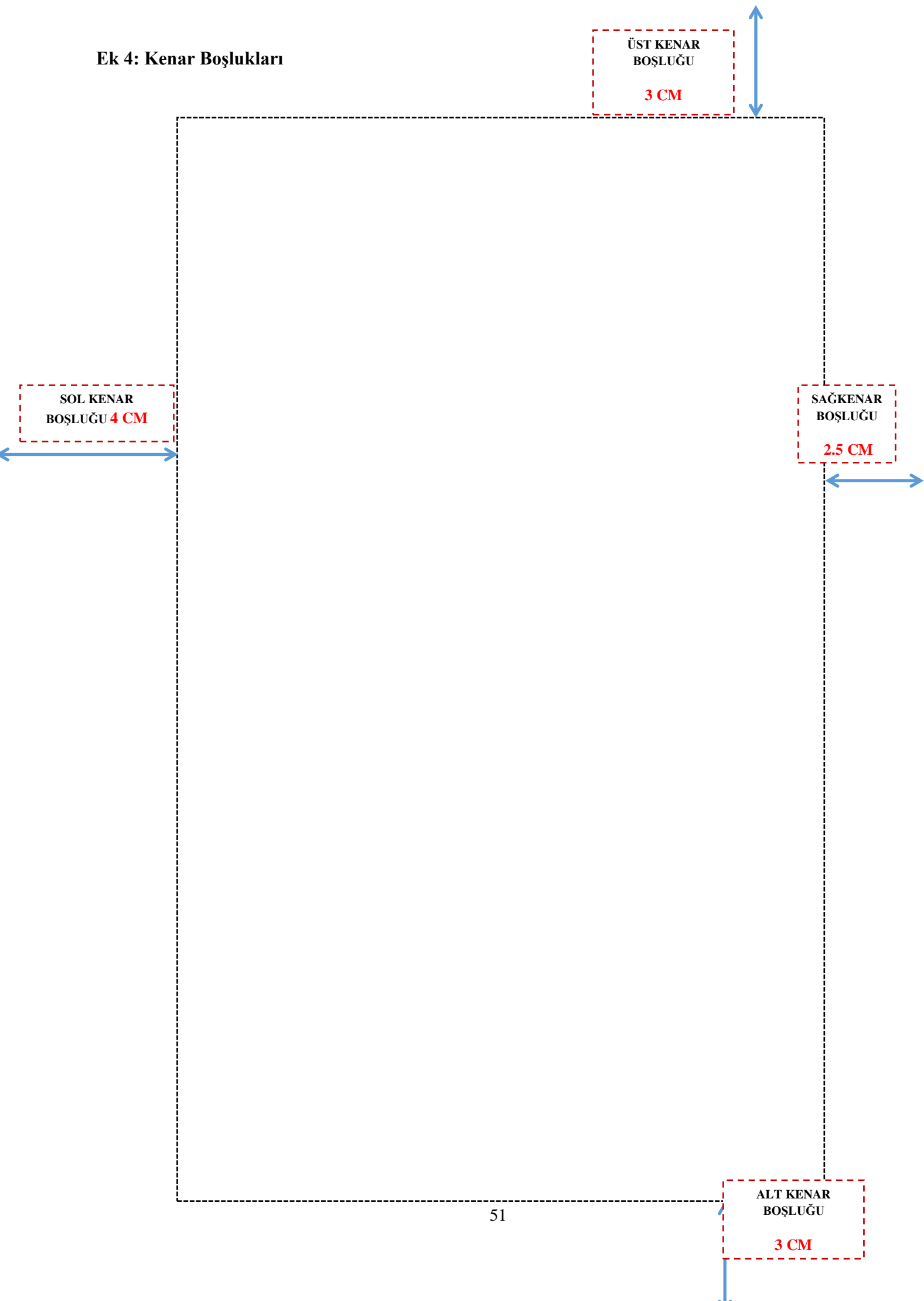
ALT KENAR
BOŞLUĞU

2.5 CM

Ek 3: Tez Sırtı

<p>DIŞ KAPAK – ARKA -</p>	<p>TEZİN ADI</p> <p>Adı SOYADI</p> <p>2017</p>	<p>DIŞ KAPAK – ÖN -</p>
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Ek 4: Kenar Boşlukları



Ek 5: Jüri Onay Sayfası

..... tarafından hazırlanan
“.....
.....”
adlı tez çalışması, Millî Eğitim Uzman Yardımcıları Tez Jürisi tarafından oy birliği /
oy çokluğu ile Millî Eğitim Uzmanlık Tezi olarak kabul edilmiştir. / /

Adı SOYADI

Unvan

Başkan

Adı SOYADI

Unvan

Adı SOYADI

Unvan

Adı SOYADI

Unvan

Adı SOYADI

Unvan

Danışman (Ad SOYAD / Unvan / İmza)

Ek 6: Etik Beyan

Etik Beyan

Tez yazma sürecinde bilimsel ve etik ilkelere uyduğumu, yararlandığım tüm kaynakları kaynak gösterme ilkelerine uygun olarak kaynakçada belirttiğimi ve bu bölümler dışındaki tüm ifadelerin şahsıma ait olduğunu beyan ederim.

Yazar Adı Soyadı:

İmza:

Ek 8 b: Abstract

Abstract

An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose. An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose. An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose. An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose. An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose. An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose. An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose. An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose. An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose. An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose.

Keywords: Keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4, keyword 5

- **Times New Roman**
- **12 Punto**
- **Tek Satır Aralığı**
- **Bir Sayfayı Geçmemeli**
- **En az 3 en fazla 5 anahtar kelime**

İçindekiler

	Sayfa
Jüri Onay	iii
Etik Beyan.....	iv
Önsöz	v
Özet	vi
Abstract	vii
İçindekiler	vii
Tablolar	x
Şekiller	xi
Simgeler/Kısaltmalar	xii

Bölüm 1

Giriş

1.1. Problem Durumu	3
1.2. Araştırmanın Amacı.....	5
1.3. Araştırmanın Önemi	6
1.4. Sınırlılıklar	7
1.5. Tanımlar	7

Bölüm 2

Kuramsal Çatı/Kavramsal Çerçeve /İlgili Araştırmalar

2.1. İlgili Araştırmalar	8
2.1.1. İlgili araştırmalar alt başlık.....	12
2.1.1.1. <i>İlgili araştırmalar alt başlık</i>	13
2.1.1.1.1. <i>İlgili araştırmalar alt başlık</i>	15
2.1.2. İlgili araştırmalar alt başlık.....	17
2.2. İlgili Araştırmalar	18
2.2.1. İlgili araştırmalar alt başlık.....	18
2.2.1.1. <i>İlgili araştırmalar alt başlık</i>	19

Bölüm 3

Yöntem

3.1. Araştırmanın Modeli.....	20
3.2. Araştırmanın Evreni ve Örneklemi	21
3.3. Veri Toplama Araçları.....	22
3.3.1. Veri toplama araçları alt başlık	23
3.3.2. Veri toplama araçları alt başlık	25
3.3.3. Veri toplama araçları alt başlık	27
3.4. Ölçeğin Uyarlanması Çalışmasında Uygulanan İşlem Basamakları.....	28
3.4.1. Geçerlik ve güvenilirlik çalışmaları.....	29
3.4.1.1. <i>Geçerlik çalışmaları</i>	30
3.4.1.2. <i>Güvenirlik çalışmaları</i>	32

Bölüm 4

Bulgular

4.1. Alt Probleme Yönelik Bulgular	44
4.2. Geçerlik Çalışmalarına İlişkin Bulgular	46
4.2.1. Yapı geçerliği çalışmalarına ilişkin bulgular.....	50
4.2.2. Ölçüt bağımlı geçerlik çalışmalarına ilişkin bulgular	57
4.3. Güvenirlik Çalışmalarına İlişkin Bulgular	62
4.3.1. Vb.vb.vb.vb	65

Bölüm 5

Sonuç, Tartışma ve Öneriler

5.1. Sonuç ve Tartışma	70
5.2. Öneriler	75
Kaynakça	78
Ekler	82
Özgeçmiş	95

Ek 10: Tablolar

Tablolar	Sayfa
Tablo 3.1. Bölüm ve Alt Bölüm Başlıklarının Yazımına Yönelik Kurallar	41
Tablo 3.2. Kuruma Yönelik Tutum Ölçeğinin Cinsiyete Göre T-Testi Sonuçları	42
Tablo 3.3. Yöneticilerin Mezuniyet Alanlarına Göre Motivasyonlarıyla İlgili Betimsel Değerler	48
Tablo 3.4. Algılanan Liderlik Davranışları Ön-Test, Son-Test Ve İzleme Testi Puanlarının ANOVA Sonuçları	55
Tablo 4.2. Beşinci Örneklemi Oluşturan Personelin Unvanlara Ve Cinsiyete Göre Dağılımı.....	56
Tablo 4.3. Altıncı ve Yedinci Örneklemi Oluşturan Personelin Unvana Göre Dağılımı	58

- Tablo numarası ve başlığının bulunduğu sayfa yer almalı.
- Tek satır aralığı ile yazılmalı ve her tablo arasında tek satır boşluk bırakılmalı.
- Başlık büyük harflerle, koyu renk ve sayfaya ortalanarak yazılmalı

Ek 11: Şekiller

Şekiller

	Sayfa
Şekil 3.1. Liderlik itibarı geliştirme modeli	41
Şekil 3.2. Yöneticilik ve liderlik arasındaki ilişki	42
Şekil 3.3. Yöneticilerin mezuniyet alanlarına göre motivasyonlarıyla ilgili betimsel değerler.....	48
Şekil 3.4. Blake ve Mauton'un Yönetim biçimi ölçek göstergesi	55
Şekil 3.5. Fiedler'in liderlik modeli	56
Şekil 3.6. Liderlik kavramını oluşturan değişkenler	58

- Şekil numarası ve başlığının bulunduğu sayfa yer almalı.
- Tek satır aralığı ile yazılmalı ve her tablo arasında tek satır boşluk bırakılmalı.
- Başlık büyük harflerle, koyu renk ve sayfaya ortalanarak yazılmalı

Ek 12: Simgeler ve Kısaltmalar

Simgeler ve Kısaltmalar

Simge	Açıklama
N	Örneklem sayısı
SS	Örneklemin standart sapması
X	Örneklemin ortalaması
df	Serbestlik derecesi
p	Anlamlılık düzeyi

Kısaltma	Açıklama
ANOVA	Tek Yönlü Varyans Analizi
(t.y.)	Tarih Yok
KBÖ	Kişiler Arası Bağımlılık Ölçeği
SÖGE	Kişiler Arası Bağımlılık Ölçeği Sosyal Özgüven Eksikliği Alt Ölçeği
DG	Kişiler Arası Bağımlılık Ölçeği Duygusal Güven Alt Ölçeği
Oİ	Kişiler Arası Bağımlılık Ölçeği Otonomi Alt Ölçeği
SCL-90-R	Belirti Tarama Listesi
SOSOTÖ	Sosyotropi-Otonomi Ölçeği
SPSS	Statistical Package for Social Science